



Planering inför symposium

2017 06 29

Planeringen fylls på eftersom

Vilka ska stå som arrangörer?

En eller flera lokalklubbar?

Distrikt?

Studiefrämjandet är en given medarrangör.

Klargör vem som är huvudarrangör, Studiefrämjandet eller distrikt/klubb.

Projektgrupp

Utse en projektgrupp.

Projektgruppen bör bestå av Studiefrämjandet och personer från klubbar som arrangerar. Gruppen bör inte vara för stor, det är bättre att utse minde arbetsgrupper som håller i t ex informationstorget. Gör en projektplan inklusive tidplan. Se mall.

Omfattning på arrangemanget - exempel

Klargör antalet deltagare som kan ges plats med hänsyn till lokaler som finns tillgängliga. "Informationstorg" där Brukshundklubbens verksamhet finns representerad.

Lokala sponsorer, agria, royal canin, veterinär mm.

Lokala säljare av t ex arrak hundkläder.

Instruktörer som minglar runt och ger råd till hundägare.

Boka lokal.

Möjlighet att servera kaffe/te och bröd. Catering kan vara ett alternativ.

Anmälningsrutiner och anmälningsavgift

Diskutera med Studiefrämjandet gällande anmälningsrutiner och avgift

Boka "personal"

Med "personal" menar vi här alla ideella krafter som är medverkande och representerar på olika sätt Representanter till informationstorg

Instruktörer som minglar runt

Inbjudna – annonsering - marknadsföring

Mallar för inbjudan och annonsering kommer att presenteras på hemsidan i högermarginalen. Dessa finns tillgängliga från mitten av augusti.

<http://www.brukshundklubben.se/svenska-brukshundklubben-100-ar/symposium/>

Färdigställ inbjudan i olika format.

Gör en plan för marknadsföring.

Inventera kanaler för marknadsföring. Lokalpress, lokalradio mm.

Profilmaterial

Beställ profiltröjor till "personal". Det är viktigt att alla är enhetligt klädda.

<http://w65508.shop.textalk.se/sv/>

Profilprodukter, beachflagga, broschyrmaterial ...

Eventuell försäljning av jubileumsartiklar

Veckan innan

Namnskyltar till all "personal"

Blommor på scenen

Vägvisare