

Uppdatering Medlem Online 2014-02-17

Den 17 februari 2014 uppdateras Medlem Online med ett antal nya funktioner.

Uppdateringen innehåller följande uppdateringar:

Förändring av startsidan

När du loggar in på Medlem Online som medlemsansvarig möts du av en startside. I nederkanten har det tidigare funnits en listning över klubbens medlemmar, en lista som inte har varit tillförlitlig. Denna har nu tagit bort, och istället specificeras vilka medlemmar som har erhållit en medlemsavi och som ännu inte har betalat denna. Denna lista behövs för att du som medlemsansvarig ska kunna betalmarkera medlemsavier som har betalats direkt till din klubb istället för till förbundskansliet. Se vidare under rubriken **Betalmarkera utskickad avi** nedan.

Betalmarkera utskickad avi

Ibland händer det att en medlem betalar en medlemsavi som sänts från förbundskansliet direkt till sin klubb. Nu kan klubben i de flesta fall själv markera avin som betald. För att få en instruktion om hur du gör, går du in i avsnittet **Ekonomi** och väljer där filen **Registrera avi som blivit betald till klubb - instruktion**.

Söka klubbens aktiva medlemmar

Då startsidan har förändrats gör du istället en medlemssökning för att få fram vilka aktiva medlemmar (medlemmar som har betalat sin medlemsavgift) klubben har för tillfället. Instruktion för detta finner du i avsnittet **Medlemsuppgifter** och väljer där filen **Sök aktiv medlem – instruktion**.

Dölja genomförda utskick

Då man använder systemets utskicksfunktion samlas alla utskick i en lista som tenderar att bli väldigt lång. Nu finns en funktion för att dölja genomförda utskick, men du kommer även i framtiden kunna välja att ta fram dem igenom om du så skulle vilja. Instruktion för detta finner du i avsnittet **Utskick och etiketter** och väljer där filen **Dölja genomförda utskick – instruktion**.

Radera ej genomförda utskick

I det fall du önskar radera utskick som du inte slutfört, finns nu en funktion för detta. Instruktionen finner du i avsnittet **Utskick och etiketter** och väljer där filen **Radera ej genomförda utskick – instruktion**.