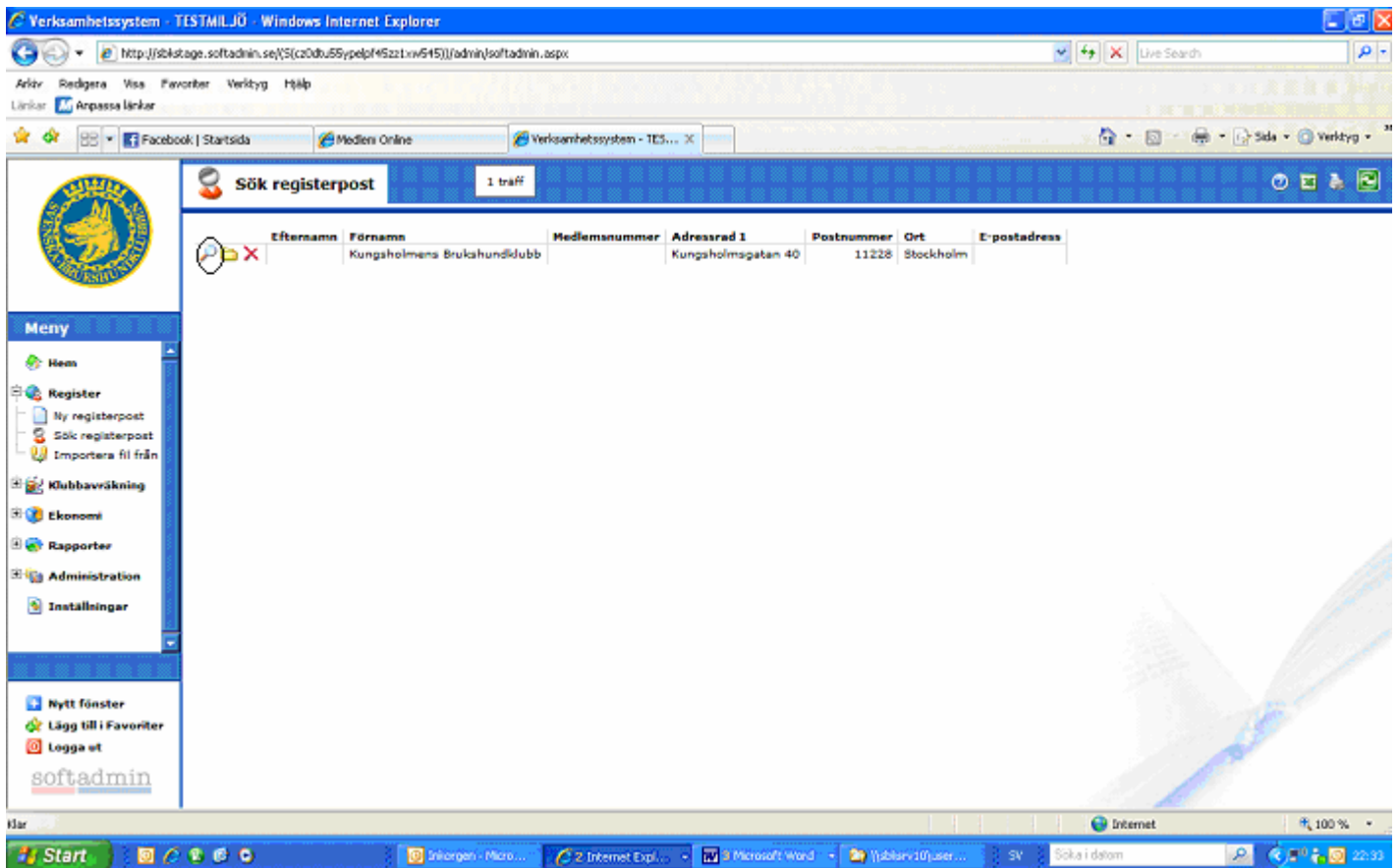




I den träfflista du får upp, väljer du den klubb/det distrikt som du önskar genom att klicka på förstoringsglaset som finns direkt till vänster om den post du söker (se figur 2).



The screenshot shows a web browser window titled "Verksamhetssystem - TESTMILJÖ - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL: [http://sblstage.softadmin.se/\(S\(c20du85ypelF45z21rv515\)\)/admin/softadmin.aspx](http://sblstage.softadmin.se/(S(c20du85ypelF45z21rv515))/admin/softadmin.aspx). The page displays a search interface for "Sök registerpost" with "1 träff" (1 hit) shown. A search result is displayed in a table format:

Efternamn	Förnamn	Medlemsnummer	Adressrad 1	Postnummer	Ort	E-postadress
			Kungsholmens Brukahundklubb	11228	Stockholm	

On the left side, there is a "Meny" (Menu) with various options: Hem, Register, Ny registerpost, Sök registerpost, Importera fil från, Klubbavgränsning, Ekonomi, Rapporter, Administration, and Inställningar. Below the menu, there are links for "Nytt fönster", "Lägg till i Favoriter", and "Logga ut". The "softadmin" logo is visible at the bottom left of the page. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications (Inklorgen - Micro..., Internet Expl..., Microsoft Word), and the system tray with the date and time (22:33).

Figur 2 Träfflista

Du får nu upp detaljbilden för klubben ifråga. Observera att du bara kan få fram den klubb eller det distrikt du har rättigheter att se eller ändra.

The screenshot shows a web browser window displaying a management interface for a dog club. The browser title is 'Verksamhetssystem - TESTMILJÖ - Windows Internet Explorer'. The address bar shows a URL to 'http://sbktaga.softadmin.se/15(c20d8u55ypelpf45z1cw545)/admin/softadmin.aspx'. The page content is organized into several sections:

- Header:** 'Visa registerpost' with a search icon.
- Main Content:**
  - Kungsholmens Brukshundklubb**
  - Registerpostuppgifter:** A table with fields: Registerposttyp: Klubb; Person- orgnummer: 802000-4605; Telefonnummer: 08-50587500; Skapad datum: 2010-01-25 20:43; Skapad av: Peter Rimsby; Ändrad datum: 2010-01-25 20:43; Ändrad av: Peter Rimsby.
  - Leveransadress:** Adressrad 1: Kungsholmsgatan 40; Postnummer: 11228; Ort: Stockholm; Land: SVERIGE.
  - Fakturaadress:** (samma som leveransadressen).
  - Navigator:** Redigera registerpost, Visa distrikt.
  - Klubb:** Distrikt: SBK:s Stockholms Distrikt; Klubbtyp: Lokalklubb; Klubbnummer: 3333.
- Bottom Navigation:** A series of tabs: Klubbens medlemmar, Registerpostkoppl..., **Förtroendevalda** (highlighted with a red circle), Klubbavräkningar, Medlemsavgifter, Prenumerationer, Ekonomi, Förändringslogg.
- Table:** A table titled 'Klubbens medlemmar' with 1 träff. The table has columns: Efternamn, Förnamn, Medlemsnummer, Adressrad 1, Postnummer, Ort, E-postadress. The row contains: Rimsby, Peter, 800 011, Kungsholmsgatan 39, 11228, STOCKHOLM, peter.rimsby@brukshundklubben.se.

Figur 3 Detaljbild klubb/distrikt

I nedre delen av denna bild finns ett antal flikar. Välj fliken "Förtroendevalda"

Du får nu fram vilka medlemmar i klubben som har eller har haft en förtroendeuppdrag. Du ser i listan vilket förtroendeuppdrag det gäller, vilken period uppdraget gäller, vilka behörigheter personen har i Medlem Online samt om användarkontot i Medlem Online är aktivt eller inte.

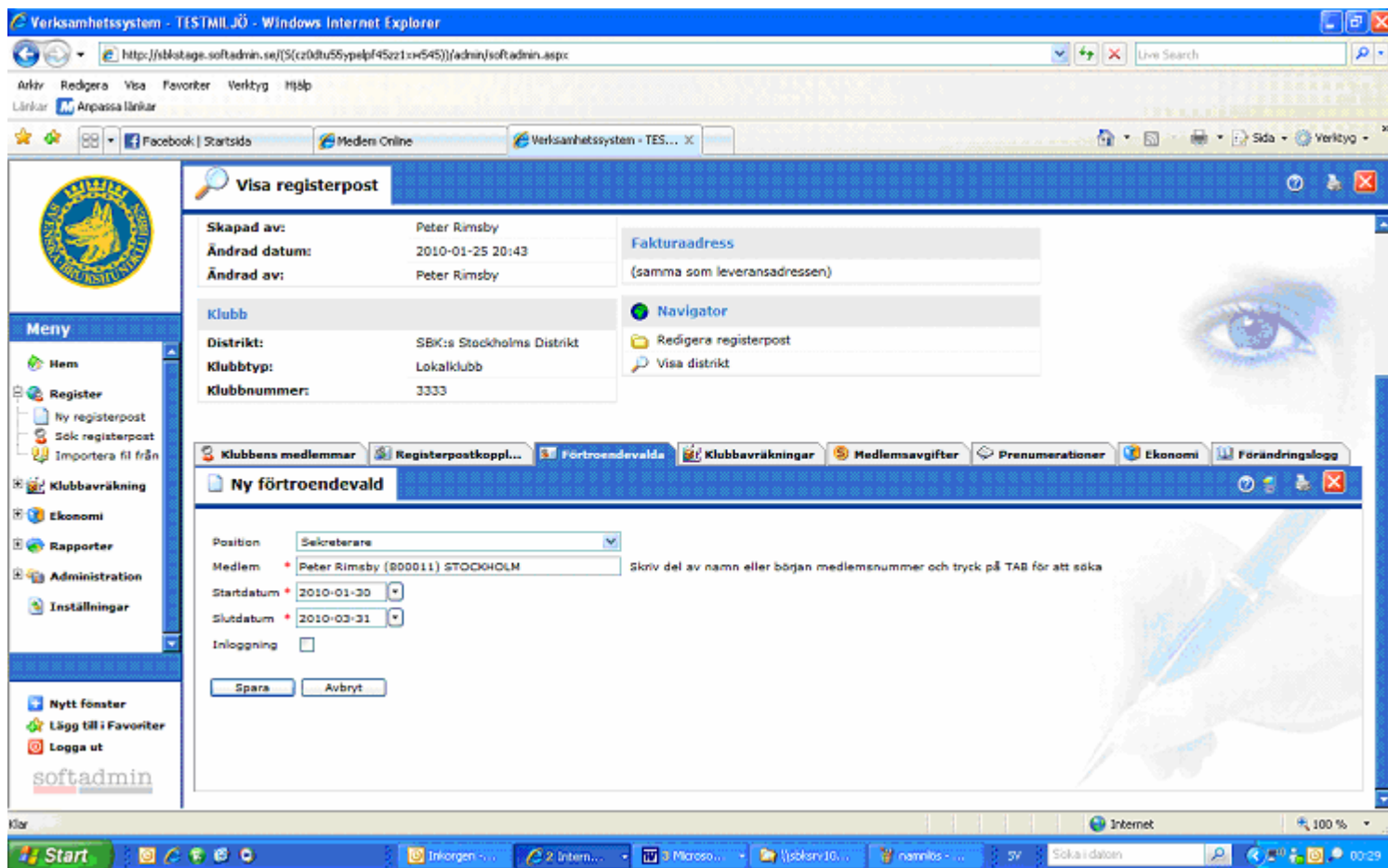
The screenshot shows a web browser window displaying the 'Verksamhetssystem - TESTMILJÖ' interface. The main content area is titled 'Kungsholmens Brukshundklubb' and features a 'Visa registerpost' button. Below this, there are several data fields for the club's details, including 'Registerposttyp', 'Person- orgnummer', 'Telefonnummer', 'Skapad datum', 'Skapad av', 'Ändrad datum', and 'Ändrad av'. There are also sections for 'Leveransadress' and 'Fakturaadress'. A 'Förtroendevalda' (Trustees) section is highlighted, showing a table with columns for 'Medlem', 'Position', 'Startdatum', 'Slutdatum', 'Behörighet', and 'Kontostatus'. The table lists two trustees: Peter Rimsby, Ordförande, with start and end dates of 2010-01-25 and 2011-01-25, and a 'Webbkassör' role. A red circle highlights a plus icon above the table, indicating where to click to add a new trustee.

Medlem	Position	Startdatum	Slutdatum	Behörighet	Kontostatus
Peter Rimsby	Ordförande	2010-01-25	2011-01-25	Webbkassör	Aktivt
Peter Rimsby	Ordförande	2010-01-25	2011-01-25		

Figur 4 Detaljbild inkl. lista över förtroendevalda

För att lägga upp en ny förtroendevald, klickar du på det tomma bladet strax ovanför listan över förtroendevalda (se figur 4).

Du får nu upp bilden för Ny förtroendevald.



Figur 5 Arbetsbild för Ny förtroendevald

Välj i rullgardinslisten den position som personen ifråga ska inneha. I exemplet i bild 5 har vi valt funktionen sekreterare. Fyll i namnet på personen, det fungerar också med en del av namnet. Du kan också fylla i personens medlemsnummer om du har det tillhands. Därefter klickar du på TAB-tangenten. Finns det flera medlemmar i klubben som motsvarar ditt sökvillkor, kommer du få upp en lista där du klickar på den medlem det gäller. Finns det bara en medlem som motsvarar ditt sökvillkor, kommer medlemmens fullständiga namn och medlemsnummer upp.

Fyll i det datum förtroendeuppdraget börjar gälla, samt det datum då förtroendeuppdraget upphör. Lämpligen läggs slutdatum i anslutning till nästkommande årsmöte.

I det fall personen även ska få tillgång till medlemsregistret, Medlem Online, klickar du i rutan "Inloggning". Du får då upp en rullgardinslist, i vilken du väljer om personen ska få tillgång till rollen som webbkassör eller rollen som tävlingsadministratör. Observera att styrelsen ansvarar för att endast de personer som behöver arbeta i medlemssystemet har tillgång till detta. En person som inte har något förtroendeuppdrag ska under inga omständigheter få tillgång till systemet.

Avgående förtroendevald med rättigheter till medlemssystemet ansvarar för överlämning till ny förtroendevald då rättigheter för den nya förtroendevalda läggs in i systemet. Personen har tillgång till systemet till det datum som är satt som slutdatum.

När du har fyllt i alla uppgifter, klickar du på "Spara", och personen är upplagd som förtroendevald.