



Gäller från 2019-05-15

Utbildningsplan Tävlingssekreterare

Regional utbildning

ALLMÄNT

Tävlingssekreteraren är den klubbfunktionär som sköter all administration kring en tävling. Det innefattar bland annat att arbeta i tävlingssystemen SBK Tävling och SBK Prov, upprätta PM, utföra kontroller, ansvara för att resultatlistor och övriga dokument är korrekt upprättade samt avrapportera tävling.

BEHÖRIGHETSKRAV

- För bruks och mondioring: Medlem i SBK.
- För lydnad och rallylydnad: Medlem i klubb inom SKK- organisationen.
- Rekommenderad av sin klubbstyrelse.
- För auktorisation krävs ålder lägst 18 år.

KURSARRANGÖR

Formell arrangör är alltid distrikt inom SBK. Distriktet kan också vara praktisk arrangör eller lägga ut den uppgiften på klubb (inom SBK för bruks och mondioring, inom SKK-organisationen för lydnad och rallylydnad). Klubb anmäler behov av utbildning till SBK-distriktet och kan då också ange om man kan stå som praktisk arrangör. SBK-distriktet samordnar utbildningar och inbjuder klubbarna om det finns lediga platser.

KURSLEDARE

Utses av SBK-distriktet. Praktisk arrangör kan inkomma med önskemål.

ANTAL ELEVER

Avgörs av SBK distriktet, arrangören och kursledaren i samråd.

ANMÄLAN

Till distriktet via klubben.

OMFATTNING

Del	Namn	Bilaga	Antal timmar
Del 1	Baskunskap	Bilaga 1	3 timmar
Del 2	Allmän kunskap tävlingfunktionär	Bilaga 2	3 timmar
Del 3	Lydnad	Bilaga 3	6 timmar
Grenspecifik utbildning (tidsåtgång anges exklusive utbildningskontroll)	Bruks	Bilaga 4	12 timmar
	Mondioring	Bilaga 5	4 timmar
	Rallylydnad	Bilaga 6	8 timmar
Del 4	Praktiktjänstgöring	Bilaga 7	
Del 5	Utbildningskontroll	Bilaga 8	

ÖVERGRIPANDE UTBILDNINGSMÅL

Auktorisation som tävlingssekreterare i viss gren.

LÄRANDEMÅL

Lärandemål	Del i utbildningen där detta lärs ut	Info finns i bilaga
Kunskap om organisationen	Del 1 - Baskunskap	Bilaga 1
Kunskap om organisationens policys	Del 1 – Baskunskap	Bilaga 1
God kännedom om ”Allmänna regler för utställningar, prov, tävlingar och beskrivning”	Del 2 – Allmän kunskap tävlingfunktionär	Bilaga 2
Kunskap i regelverket för aktuell gren	Del 3 – Grenspecifik del	Lydnad – Bilaga 3 Bruks – Bilaga 4 Mondioring – Bilaga 5 Rallylydnad – Bilaga 6

Kunskap om anvisningarna för aktuell gren	Del 3 – Grenspecifik del	Lydnad – Bilaga 3 Bruks – Bilaga 4 Mondioring – Bilaga 5 Rallylydnad – Bilaga 6
Kunskap om hur man räknar samman poäng utifrån ifyllda domarprotokoll	Del 3 – Grenspecifik del	Lydnad – Bilaga 3 Bruks – Bilaga 4 Mondioring – Bilaga 5 Rallylydnad – Bilaga 6
Kunskap om hur man upprättar en resultatlista	Del 3 – Grenspecifik del	Lydnad – Bilaga 3 Bruks – Bilaga 4 Mondioring – Bilaga 5 Rallylydnad – Bilaga 6
Kunna genomföra alla steg för en officiell tävling i SBK Tävling och SBK Prov	Del 3 – Grenspecifik del	Lydnad – Bilaga 3 Bruks – Bilaga 4 Mondioring – Bilaga 5 Rallylydnad – Bilaga 6
Kunskap om praktiskt genomförande av en tävling i aktuell gren	Del 4 – Praktiktjänstgöring	Bilaga 7

LITTERATUR / HJÄLPMEDEL

Samtliga dokument går att hitta i SBK Utbildning.

- Officiella regler och anvisningar för respektive gren.
- Frågepaket för del 2 och grenspecifika frågor.
- Beskrivning av SBK:s organisation.
- Övriga styrdokument inom SKK och SBK, exempelvis policys.
- Anvisningar för upprättande av resultatlistor (med räkneexempel).
- Användarhandledning SBK Tävling och SBK Prov.
- Arrangörskompendiet Rallylydnad.
- Övningsprotokoll.

AUKTORISATION SOM TÄVLINGSSEKRETERARE

Deltagare som blivit godkänd vid såväl teoretiskt som praktiskt slutprov samt genomfört praktiktjänstgöring auktoriseras av SBK distriktet som tävlingssekreterare i aktuell gren. SBK distriktet ska rapportera in auktoriserade tävlingssekreterare i SBK Tävling samt utfärda utbildningsbevis.

TJÄNSTGÖRING

Rallylydnad

Auktoriserad tävlingssekreterare som ej tjänstgjort på officiell tävling de två senaste åren avauktoriseras av sitt SBK distrikt och tas då bort ur SBK:s centrala förteckningar av distriktet.

Ansökan om återauktorisering görs till SBK distriktet. Vid återauktorisering krävs godkänt resultat från både teoretiskt prov och praktiskt protokoll/resultat prov.

Lydnad, Bruks och Mondioring

Ej tjänstgjort på två år

Tävlingssekreterare som ej tjänstgjort vid officiell tävling, inom sin behörighet, under de två senaste kalenderåren har inte rätt att tjänstgöra förrän man avlagt godkänt kompetensprov.

Provet ska avläggas vid officiell tävling som biträdande tävlingssekreterare. Ansökan om att få avlägga kompetensprov ska göras hos SBK distriktet som i samråd med arrangören utser ansvarig tävlingssekreterare samt avgör grupp/klass och omfattning.

Vid tävlingen fungerande ansvarig tävlingssekreterare ska granska den biträdande tävlingssekreterarens arbete och avgöra om detta kan godkännas. Besked om resultat lämnas till SBK-distriktet.

Ej tjänstgjort på fem år

Tävlingssekreterare som inte tjänstgjort vid officiell tävling inom sin behörighet under de fem senaste kalenderåren måste, för att åter få rätt att tjänstgöra, avlägga såväl teoretiskt som praktiskt prov på nytt (förnyad praktiktjänstgöring krävs inte efter inaktivitet under fem kalenderår).