



Förslag till arbetsbeskrivning för Rallylydnadsgrupp i distrikt

Detta är ett förslag upprättat av Prov och tävlings utskottsgrupp Rallylydnad.

Syftet med förslaget är att ge stöd och riktlinjer för att arbetet skall fungera från lokalklubb till distrikt till centralförbundet, dubbelriktat.

På distriktsnivå justeras dokumentet utifrån behov och förutsättningar.

Verksamhetsplanering

- Upprätta verksamhetsplan och budget.
- Upprätta verksamhetsberättelse inför årsslut.

Information, samordning och stöd till lokalklubbar

- Sprida central information från centrala rallylydnadsgruppen till lokalklubbar.
- Stimulera och stödja lokalklubbars rallylydnadsgrupper i den omfattning som fordras, samt vara behjälplig i olika frågor.
- Fungera som samordnare av utbildning inom distriktet, gällande tävlingssekreterare, skrivare, domare i rallylydnad samt specialkurser.
- Inhämta information från lokalklubbar angående planerade tävlingar.
- Inhämta information från lokalklubbar angående inställda tävlingar och vad detta får för konsekvens för lokalklubben
- Inhämta information från lokalklubbar och lyfta fram viktiga frågor till centrala rallylydnadsgruppen.
- Inhämta information från lokalklubbar angående funktionärernas tjänstgöring under året så att man håller koll på vilka som fortfarande är auktoriserade.
- Upprätthålla kommunikation med distriktsstyrelse.

Inställda tävlingar

När lokalklubb inom Svenska Brukshundklubben beslutat sig för att ställa in officiell tävling i rallylydnad ska man i första hand vända sig till SBK-distrikt. Distrikten tittar på skälen som klubben anger till varför man vill ställa in tävlingen och beslutar därefter ifall skälen är tillräckliga för att ställa in. Om distriktet inte anser att skälen är tillräckliga så får klubben någon typ av påföljd till sitt beslut. Exempel på en påföljd kan vara att man inte får arrangera tävling under nästkommande år. När distriktet har tagit sitt beslut kontaktar de SBK´s kansli som i sin tur tar bort tävlingen ur tävlingskalendern. Detta är samma förfarande som man har inom lydnaden och bruket.

Arrangera möten med klubbarnas rallylydnadsgrupper

- Arrangera möten för klubballydnadsledare 1- 4 gånger per år. Dessa träffar hålls i syfte att sprida information och byta erfarenheter. Funktionärsutbildningsbehovet i klubbarna inventeras för att ligga till grund för planering och eventuell samordning av utbildningar inom distriktet.

Centrala konferenser för distriktens rallylydnadsansvarig

- Delta i centrala konferenser som arrangeras för distriktet

Funktionärsutbildning

- Arrangera alternativt samordna utbildningar för tävlingssekreterare, skrivare och domare i rallylydnad vid önskemål eller behov.
- Administrera funktionärsutbildning i följande:
 - Lagerhålla bevis vilka beställs från kansliet.
 - Skriva under certifikat.
 - Skicka certifikat till kursledare som håller i utbildning.
 - Föra in nya funktionärer i SBK-tävling.

Samarbeta med Hundungdomen

- Erbjud utbildningsplatser till funktionärsutbildningar och i övrigt upprätthålla ett gott samarbete med hundungdom.

Samarbeta med Studieförbundet

- Samarbeta gällande verksamhetsplanering.
- Samarbeta gällande möjligheter till administrativa resurser.
- Samarbeta gällande möjligheter till pedagogisk kompetens.

Samarbete med SKK

- Samarbeta med länsklubbar om behov föreligger, exempelvis gällande gemensamt symposium, seminarium eller dylikt.