



## Hantering av teoriprov vid utbildningar i rallylydnad och lydnad

För samtliga 3 funktionärskategorier inom tävlingsidan hos rallylydnaden är det obligatoriskt att deltagarna som utbildas genomför en del via vårt webbverktyg.

När det gäller lydnaden är det *inte* obligatoriskt för någon kategori, men finns som ett hjälpmedel i utbildningen.

I texten nedan kan du läsa mer om hur användandet av webbverktyget går till inom de olika funktionärskategorierna samt om kostnaderna för webbverktyget.

### Rallylydnad

#### Domare

Innan kursen startar skall den särskilda blanketten med uppgifter om arrangör, kursledare och deltagare (ifylld med alla de kontaktuppgifter som finns på blanketten) skickas in till tävlingsavdelningen på förbundskansliet. Det går bra att maila eller posta in blanketten. Ange även startdatum för utbildningen. Du hittar blanketten på vår hemsida.

Förbundskansliet ansvarar därefter för att sända listan till de ansvariga för webbproven som i sin tur sänder ut inloggningsuppgifter till samtliga deltagare och läraren på utbildningen.

#### Tävlingssekreterare och skrivare

Innan kursen startar skall den särskilda blanketten med uppgifter om arrangör, kursledare och deltagare (ifylld med alla de kontaktuppgifter som finns på blanketten) skickas in till rallylydnadsansvarig i det SBK-distrikt där arrangerande klubb ligger geografiskt. Även kennelklubbar och hundungdomsklubbar sänder alltså in dessa deltagarlistor till det SBK-distrikt man ligger i. Det går bra att maila eller posta in blanketten. Ange även startdatum för utbildningen. Du hittar blanketten på [www.brukshundklubben.se](http://www.brukshundklubben.se)

Distriktet ansvarar därefter för att sända listan till de ansvariga för webbproven som i sin tur sänder ut inloggningsuppgifter till samtliga deltagare och läraren på utbildningen.

## **Lydnad**

### **Domare**

Innan kursen startar skall den särskilda blanketten med uppgifter om arrangör, kursledare och deltagare (ifylld med alla de kontaktuppgifter som finns på blanketten) skickas in till tävlingsavdelningen på förbundskansliet. Det går bra att maila eller posta in blanketten. Ange även startdatum för utbildningen. Du hittar blanketten på vår hemsida.

Förbundskansliet ansvarar därefter för att sända listan till de ansvariga för webbproven som i sin tur sänder ut inloggningsuppgifter till samtliga deltagare och läraren på utbildningen.

### **Tävlingsledare**

Innan kursen startar skall den särskilda blanketten med uppgifter om arrangör, kursledare och deltagare (ifylld med alla de kontaktuppgifter som finns på blanketten) skickas in till tävlingsansvarig i det SBK-distrikt där arrangerande klubb ligger geografiskt. Även kennelklubbar och hundungdomsklubbar sänder alltså in dessa deltagarlistor till det SBK-distrikt man ligger i. Det går bra att maila eller posta in blanketten. Ange även startdatum för utbildningen. Du hittar blanketten på [www.brukshundklubben.se](http://www.brukshundklubben.se)

Distriktet ansvarar därefter för att sända listan till de ansvariga för webbproven som i sin tur sänder ut inloggningsuppgifter till samtliga deltagare och läraren på utbildningen.

## **Kostnad**

Kostnaden för webbproven är följande:

Domare: 500 kr/deltagare

Tävlingssekreterare: 300 kr/deltagare

Tävlingsledare: 300 kr/deltagare

Skrivare: 300 kr/deltagare