

Mall för protokoll som upprättas vid samverkan mellan Samordningsansvarig ur Försvarsmakten och Övningsledare/kurschef ur frivillig försvarsorganisation avseende verksamhet som genomförs på ett arbetsställe som Försvarsmakten råder över

Mallen används även vid verksamhet som Försvarsmakten ska stödja enligt VU och genomförs på arbetsställe som Försvarsmakten inte råder över, exempelvis kursgård motsv.

Detta protokoll upprättas före verksamhetens genomförande, i två exemplar, som förvaras av övningsledare ur frivillig försvarsorganisation respektive samordningsansvarig ur Försvarsmakten. Tiden för giltighet kan enligt överenskommelsen omfatta en längre tidsperiod.

Verksamhet (kurs motsv.)	
Datum och tid för verksamheten	
Plats	
Övningsledare (kurschef) ur frivillig försvarsorganisation	Namn Telefonnummer/e-postadress Organisation
Samordningsansvarig för Försvarsmakten	Namn Telefonnummer/e-postadress Organisation
Kvalitetssäkrare för Försvarsmakten (vid GU-F och i övrigt enligt förbandschefs bestämmande)	Namn Telefonnummer/e-post Organisation

(HNER)

Postadress
Högkvarteret
107 85 Stockholm

Besöksadress
Lidingövägen 24

Telefon
08-788 75 00

Telefax
08-788 77 78

E-post, Internet
exp-hkv@mil.se
www.forsvarsmakten.se/hkv

Samordningsansvar

Försvarsmakten har ansvar för samordning enligt arbetsmiljölagen för de fasta driftställen/arbetsställen som Försvarsmakten råder över och utser en kontaktperson för samordningsfrågor, benämnd samordningsansvarig.

Försvarsmakten har också samordningsansvar, i tillämpliga delar, för verksamhet som Försvarsmakten ska stödja enligt VU och genomförs på driftställen/arbetsställen som Försvarsmakten inte råder över, exempelvis kursgårdar och andra civila kursplatser.

Övningsledare/kurschef ur frivillig försvarsorganisation

Som övningsledare/kurschef för verksamhet som genomförs enligt överenskommelse mellan Försvarsmakten och frivillig försvarsorganisation, försäkrar jag härmed:

- Att verksamheten genomförs i enlighet med Säkr bestämmelser om den faller inom den verksamhet som omfattas av Säkr bestämmelser.
- Att jag som övningsledare/kurschef bedömer att jag har erforderlig kompetens att leda verksamheten, har god kännedom om och följer Försvarsmaktens regler för brukande av materiel och/eller annan egendom som lånats från Försvarsmakten.
- Att i verksamheten ingående personal delges lokala säkerhetsbestämmelser för arbetsstället/utbildningsanordningen.
- Att i verksamheten ingående personal informeras om vilka risker som finns på arbetsstället och hur dessa ska undvikas.
- Att jag som övningsledare/kurschef har erforderlig kompetens för att leda verksamheten så att olyckor och ohälsa förebyggs.
- Att jag som övningsledare/kurschef har erforderlig kompetens avseende vilka rutiner som gäller för rapportering av olyckor och tillbud, samt följer dessa.
- Att åtgärder vid brand, olycksfall m m är kända av mig och övningens deltagare.
- Att jag som övningsledare/kurschef genomför en riskhantering för de aktuella övningarna enligt Säkr (se Säkr G kap 2 mom 36-39 och bilaga 5) samt att verksamheten genomförs enligt gällande bestämmelser. Samordningsansvarig ur Försvarsmakten ska delges (skriftligen) och godkänna riskbedömningen innan verksamheten genomförs. Riskbedömningen ska omsättas till övningsbestämmelser av säkerhetskaraktär.

- Att samordningsansvarig informeras om särskilda risker som kan uppstå i den verksamhet som bedrivs och som kan påverka annan verksamhet på arbetsstället och dess närhet.
- Att samordningsansvarig omgående kontaktas vid arbetsolycksfall, tillbud och miljöavvikelser.
- Att konstaterade fel och brister på materiel/utrustning eller annan egendom som lånats från Försvarsmakten delges Försvarsmakten senast då materielen återlämnas. Olyckor eller tillbud meddelas omgående till företrädaren för Försvarsmakten, eller den han/hon anvisar.

Samordningsansvarig ur Försvarsmakten

Som samordningsansvarig enligt överenskommelse mellan Försvarsmakten och frivillig försvarsorganisation försäkras jag härmed:

- Att gällande utgåva av SäkR har delgetts övningsledare/kurschef och momentövningsledare för den verksamhet som omfattas av SäkR bestämmelser.
- Att Försvarsmaktens regler för brukande av materiel och/eller annan egendom som lånats från Försvarsmakten delgetts.
- Att lokala säkerhetsbestämmelser för arbetsstället/utbildningsanordningen delgetts.
- Att särskilda risker¹ och annan information som är av betydelse för att förebygga olyckor och ohälsa relaterade till arbetsstället/utbildningsanordningen delgetts.
- Att jag informerat om sådan aktuell verksamhet på arbetsstället eller i dess närhet som påverkar den allmänna säkerheten.
- Att rutiner för rapportering av olyckor och tillbud har delgetts.
- Att rutiner för larmning och åtgärder vid brand, olycksfall mm delgetts.
- Att allmänna skyddsanordningar i förekommande fall finns, fungerar och är kontrollerade enligt rutin.
- Att jag skriftligen delgetts och godkänt riskhantering enligt SäkR G samt att min uppfattning är att verksamheten kommer att genomföras enligt gällande bestämmelser.

¹ Sådana risker som inte framgår av de lokala säkerhetsbestämmelserna.

Ort och datum	Ort och datum
Övningsledare/kurschef	Samordningsansvarig
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Förteckning över momentövningsledare/instruktörer

Namn och personnummer	Organisation	Övningsmoment	Tid