

Checklistor för samordningsansvarig och kvalitetssäkrare

Som stöd till samordningsansvarig och kvalitetssäkrare samverkan med övningsledare moment kan nedanstående checklistor användas.

Tabell 1: Kontroll av Övningsledare

	Har övningsledare ur frivillig försvarsorganisation god kunskap om eller kontrollerat nedanstående:	Ja / Nej
1	SäkR G, kap 2, 3 och 4.	
2	Övriga tillämpliga delar av SäkR.	
3	Tillämpliga lokala instruktioner och rutiner.	
4	Annan verksamhet som förekommer parallellt.	
5	Att skyddsanordningar och varningsskyltar finns och är kontrollerade.	
6	Rutiner för larmning vid brand eller olycka.	
7	Rutiner för rapportering av olyckor och tillbud.	
8	Att en övningsplan inkluderande riskhantering (se SäkR G kap 2 mom 36-39 och bilaga 5) för planerad verksamhet upprättats.	
9	Vem som är ansvarig för eventuella skyddsanordningar på platsen.	
10	Vem som är samordningsansvarig och kvalitetssäkrare (i förekommande fall) ur Försvarsmakten.	
11	Att produktinformation i förekommande fall har lämnats.	

(HNER)

Postadress
Högkvarteret
107 85 Stockholm

Besöksadress
Lidingövägen 24

Telefon
08-788 75 00

Telefax
08-788 77 78

E-post, Internet
exp-hkv@mil.se
www.forsvarsmakten.se/hkv

Tabell 2: Kontroll av Övningsledares kompetens och förberedelser

	Har övningsledare ur frivillig försvarsorganisation:	Ja / Nej
12	Tillgång till aktuell utgåva av SäkR?	
13	Godkänd utbildning och erforderlig kompetens för aktuella övningar?	
14	Gjort en riskhantering för övningen (se SäkR G kap 2 mom 36-39 och bilaga 5) och de lokaler samt den utrustning som ska användas?	
15	Upprättat övningsplan för den planerade verksamheten där relevanta slutsatser från riskhanteringen omsatts till övningsbestämmelser av säkerhetskaraktär?	
16	Instruerat instruktörer, biträdespersonal och säkerhetskontrollanter (i förekommande fall)?	

Ort och datum	Ort och datum
Momentövningsledare/instruktör ur frivillig försvarsorganisation	Samordningsansvarig/kvalitetssäkrare ur Försvarsmakten
Namnförtydligande	Namnförtydligande