



## Ansökan om auktorisation som Tävlingssekreterare i Rallylydnad

Namn:	Personnr:
Adress:	
Telefonnr:	Medlemsnr SBK/HU/SKK:
Mailadress:	
Medlem i klubb/distrikt:	

**Kryssa här** om detta är din första auktorisation som tävlingssekreterare

**Kryssa här** om du är tävlingssekreterare i annan gren sedan tidigare

### Medgivande

Svenska Brukshundklubbens distrikt får publicera mitt namn, bostadsort, mobilnummer samt mailadress i en lista över tävlingssekreterare som finns på distriktets hemsida.

Underskrift aspirant tävlingssekreterare	Datum för underskrift
Namnförtydligande	

### Rekommendation av klubb eller distrikt

Underskrift av rekommenderande styrelsemedlem i klubb/distrikt:	Datum för rekommendation:
Styrelsemedlemmens namn och styrelsefunktion:	Klubb/distrikt:

**Anmälan är bindande**

**Blanketten, med alla delar ifyllda och underskrivna, skickas tillsammans med sida 2 till Rallylydnadsansvarig i den sökandes distrikt**


**Förberedande webbuppgifter i SBK Utbildning, modul 1 – 3.** Gäller ej redan utbildade tävlingssekreterare

Uppgifterna godkända  Kursledarens underskrift och namnförtydligande	Datum för genomförda uppgifter:
--	---------------------------------

**Fysisk träff/träffar, minst 8 studietimmar**

Har deltagit, 100%, vid fysisk träff/träffar  Kursledarens underskrift och namnförtydligande	Datum
--	-------

**Genomförda och godkända uppgifter i sbkutbildning.se**

Uppgifterna godkända  Kursledarens underskrift och namnförtydligande	Datum för genomförda uppgifter:
--	---------------------------------

**Genomfört och godkänt teoretiskt prov**

Teoretiskt prov genomfört och godkänt i sbkutbildning.se  Kursledarens underskrift och namnförtydligande	Datum för genomfört prov:
--	---------------------------

**Intyg om praktiktjänstgöring 1.** Tjänstgöringen skall ske vid officiell tävling med minst två olika klasser.

Auktoriserad tävlingssekreterare vid officiell tävlingen.  Underskrift och namnförtydligande	Datum för utförd uppgift:
--	---------------------------

**Intyg om praktiktjänstgöring 2.** Tjänstgöringen skall ske vid officiell tävling med minst två olika klasser

Auktoriserad tävlingssekreterare vid officiell tävlingen.  Underskrift och namnförtydligande	Datum för utförd uppgift:
--	---------------------------

**Ansökan om auktorisation som tävlingssekreterare i rallylydnad.**

Underskrift av den sökande:	Datum för ansökan:
-----------------------------	--------------------

Blanketten sida 1 och 2, med alla delar ifyllda och underskrivna, skickas till Rallylydnadsansvarig i den sökandes distrikt.



## Utbildningens genomförande

### 1. Förberedande uppgifter i sbk-utbildning:

Inloggningsuppgifterna skickas till eleven senast två veckor innan första utbildningstillfället.

Innan det fysiska kurstillfället ska förberedande webbteori genomföras i sbk-utbildning.

- Baskunskap för funktionärer och förtroendevalda.
- Allmän tävlingskunskap för funktionärer.
- Etisk policy.
- Särskilda regler rallylydnad.
- Specifika regler rallylydnad.
- Arrangörskompendiet för rallylydnad.
- Anvisningar för rallylydnad.

Deltagare som sedan tidigare har tävlingssekreterarutbildning i andra inriktningar kan hoppa över denna del.

### 2. Fysisk träff/träffar, minst 8 studietimmar, med genomgång av:

- Sekreterarens roll och uppgifter.
- Rallylydnadens särskilda- och specifika regler i sbkutbildning.se.
- Genomgång av Arrangörskompendiet och Anvisningar för rallylydnad i sbkutbildning.
- Tävlingsens olika steg; från idé till avslut.
- Tävlingsdagens planering, tidsåtgång samt olika varianter på upplägg.
- Hantering tävlingsdokument, arkivering.
- SBK-tävlings funktioner.
- Övningar i sbk-övning

### 3. Uppgifter i sbk-utbildning kring tävlingsupplägg mm.

Praktiskt hemarbete i sbk-utbildning kring rallylydnadens regelverk och en tävlings olika delar och genomförande.

### 4. Examination för tävlingssekreterare i rallylydnad.

Alla övriga webb-uppgifter skall vara genomförda och godkända innan examinationen görs.

Examinationen består av:

1. Teoretiskt prov
2. Tävlingsupplägg
3. Protokollräkning och att fylla i resultatlista.
4. Praktiktjänstgöring tjänstgöra vid 1-2 officiella rallylydnadstävlingar, med minst två olika klasser.  
Tävlingens alla administrativa delar före, under och efter tävlingen ska ses som viktiga delar och fördel är om deltagaren har möjlighet att delta i fler delar än endast tävlingsdagen.