



Dokumentnamn: Administrativa anvisningar räddningshundkurs och prov		Upprättat datum: 2019-10-01
		Gäller fr.o.m. 2019-10-01
Upprättat av: SBK	Dokumentansvarig: Tjänstehundsavdelningen, SBK kansli	Versionsnr. 2
		Reviderat den: 2022-01-01

Administrativa anvisningar räddningshundkurs och prov

Komplement till regler för räddningshundprov

Alla regler, anvisningar, styrdokument, protokoll och blanketter för kurs och prov finns på SBK:s hemsida under tjänstehunds funktionärssidor.

ADMINISTRATION AV SJÖRÄDDNINGSHUNDKURS

Hur administration av sjöräddningshundkurs och funktionskontroll sjöräddningshund ska ske finns beskrivet i dokumentet "Regler för sjöräddningshund" som finns på SBK:s hemsida. Ersättningar betalas ut enligt samma principer som för en vanlig räddningshundkurs enligt nedan, men anpassat till kursplan för sjöräddningshundkurs.

ADMINISTRATION AV RÄDDNINGSHUNDKURS

Ansöka om att hålla kurs

Distrikt/klubb som önskar starta räddningshundkurs ska via tjänstehundsansvarig i distriktet skicka en förfrågan till kansliet på tjanstehund@brukshundklubben.se senast den 15 augusti för att vara med i uppdragsförslaget till MSB avseende nästkommande år. Distriktets styrelse ska ha informerats om och godkänt att förfrågan om att starta kurs skickas till kansliet. Beslut om tilldelning av medel från MSB kommer strax efter årsskiftet och därefter kan utskottet för samhällsnyttas utskottsgrupp för utbildning meddela vilka distrikt som får starta kurs. Då räddningshundkursens första del sker via klubb/distrikt så ansvarar instruktören för att kursen ska ha förankrats och budgeterats hos klubben/distriktet innan kursstart. Det vill säga att kursavgift och kurskostnader ska gå via ansvarig klubb eller distrikt.

Rekrytering av deltagare

När kurs har beviljats kan arrangören rekrytera via klubbar och distrikt och informationsmöte hålls.

Kansliet stöttar med information om kursen på SBK:s hemsida när instruktören skickar information till tjanstehund@brukshundklubben.se om datum för informationsmöte, kontaktuppgifter, kursstart etc.

Intag av nya elever till redan påbörjad kurs ska i förväg godkännas av UG utbildning.

Före kursstart

Före kursstart rekommenderas att genomföra förtester på lämplighetstestets innehåll. Det ger möjlighet för instruktören att så tidigt som möjligt få en uppfattning om deltagarna samt stänga av olämpliga ekipage.

Ekipaget ska även ha genomfört och blivit godkänt på allmänlydnadspasset, alternativt godkänd nivå på bruks- eller lydnadsprov för att få starta. Läs mer på SBK:s hemsida.

Instruktören ansvarar för att informera deltagarna om de krav som ställs på hund och förare enligt reglerna för räddningshundprov – krav på medlemskap hos SBK, krav på att hunden ska vara försäkrad (se längst ner i dokumentet), krav på svenskt medborgarskap samt att man inte kan ha en krigsplacering i en annan organisation (se nedan). Deltagarna bör också få ta del av SBK:s policy för medlemskultur som finns på SBK:s hemsida.

GDPR

Svenska Brukshundklubben följer bestämmelserna i dataskyddsförordningen, GDPR. Om detta går att läsa i medlemsvillkoren. Vid räddningshundkurs behöver SBK dock fler personuppgifter än vad som står i medlemsvillkoren och uppgifterna behöver sparas längre tid, särskilt för de deltagare som blir godkända på alla prov och ingår i den nationella styrkan. Vissa uppgifter behöver även berörda myndigheter samt ansvariga i SBK:s distrikt få ta del av. Instruktören ansvarar för att informera kursdeltagarna om detta.

Disponibilitetskontroll

Instruktören ska redan innan kursen startar informera om att en så kallad disponibilitetskontroll kommer att göras på kursdeltagarna.

Om en person disponeras av en annan organisation/myndighet måste personen i fråga visa upp intyg från den organisationen att Svenska Brukshundklubben får disponera personen i stället. SBK:s kansli kommer att skicka in underlag på de som ska kontrolleras till Rekryteringsmyndigheten. När svaret sedan kommer skickar kansliet det vidare till instruktören som ska be kursdeltagare som är ianspråktaga att inkomma med ett intyg.

(För sjöräddningsekipage behöver disponibilitetskontroll inte göras)

Anmälan till räddningshundkurs och lämplighetstest

Lämplighetstest på kursens tilltänkta hundar skall göras enligt särskilda anvisningar innan kursen startar. Blanketten anmälan till räddningshundkurs ska för alla deltagare skickas in till kansliet tillsammans med bedömningsprotokollet från lämplighetstestet samt dokumentation för godkänt allmänlydnadspass eller godkänd nivå på bruks- eller lydnadsprov. Observera att även protokoll för icke godkända ekipage på lämplighetstest ska skickas till kansliet. Tillsammans med anmälningsblanketterna och protokollen ska

även dokumentet kursprogram/kursrapport tjänstehund skickas in med planerade datum för delprov 1 och 2 och preliminärt datum för certifikatprov ska vara ifyllt. Alla dokument ska skickas till tjanstehund@brukshundklubben.se.

Aktivitetsnummer

Efter att kansliet har mottagit fullständigt kursprogram tilldelas kursen en budget som gäller från delprov 1. Kansliet skickar ett aktivitetsnummer för kursen till arrangören (distrikt eller klubb) och instruktör. Aktivitetsnumret skall följa kursen fram till och med certifikatprovet och redovisas i provprotokollen.

Tjänstehundcertifikat Räddningshund

Hund som genomfört godkänt certifikatprov tilldelas tjänstehundcertifikat, TJH (RDH). Meriten är inte championatgrundande. För att meriten ska registreras av SKK måste MH eller BPH genomföras innan certifikatprovet (ska vara gjort till delprov 1).

Diplom och jetong tilldelas hundföraren efter genomförd räddningshundförarutbildning (RHFU).

Närvaro på kurs

Alla ekipage ska tillhöra en kurs. Instruktör sätter upp närvarokrav. En rimlig närvaro ska vara minst 80% för att tillgodogöra sig utbildningen. Instruktören kan göra avsteg från närvarokravet för ex distansekipage eller erfarna förare. Dessa ekipage ska ha en träningsgrupp hemma med en namngiven och godkänd "mentor".

Kursansvarig instruktör ska närvara på samma sätt som deltagarna, d v s minst 80% av kurstillfällena. Det är inte ok att låta en hjälpinstruktör driva kursen och själv delta bara ibland.

Delta med egen hund på kurs

Det är instruktören som ska bedöma status på ekipagen innan ett prov och avskilja de som inte hänger med i kursplanen eller på annat sätt anses olämpliga att fortsätta utbildningen. Man kan som instruktör ta hjälp av annan instruktör/bedömare under utbildningen för att få hjälp att avskilja olämpliga ekipage. Därför ska instruktörer, hjälpinstruktörer och familjemedlemmar till instruktörer och hjälpinstruktörer som vill delta med egen hund på kursen knyta en annan instruktör till kursen som bedömer status på ekipaget innan prov. Detta gäller även för hundar som tillhör en instruktörs egen uppfödning.

Planering kursupplägg

Vid planering av kursens upplägg ska helgträning ingå (inte bara vardagskvällar). Fördelningen av de dagarna beslutar instruktören om.

Träning på provområde

Antalet tillfällen som kurs tillåts träna på område som används vid centrala prov är begränsat till:

- 2 tillfällen mellan lämplighetstest och delprov 1
- 2 tillfällen mellan delprov 1 och delprov 2

- 1 tillfälle mellan delprov 2 och certprov

Bokning av träningsområde som används vid centrala prov sker via UG prov (ericson@vmomail.se). Övriga områden bokas via UG utbildning (sbk.ingrid@telia.com). Det ska tydligt framgå i kursprogram/kursrapport vilka områden och datum som träning på hyrt område sker.

Kursmaterial

Nedanstående kursmaterial kan instruktören beställa av SBK:s kansli efter genomfört delprov 1 genom att skicka ett mejl till tjanstehund@brukshundklubben.se och meddela vad som ska skickas, vilket antal samt vilken adress materialet ska skickas till. Ange också mobilnummer för paketavisering.

För kursdeltagare

- Nyckel till första hjälpen för din hund
- Svart plastmapp att förvara kursmaterial i
- Anteckningsbok och penna

För instruktör

- Kursväska med radioapparater, camo-nät, sjukvårdsväska, munkorgar, mätskicka, liten whiteboard-tavla, skrivmapp etc (OBS! Väskan tillhör distriktet. Finns det redan en väska i distriktet ska den användas i första hand.)

ERSÄTTNINGAR VID RÄDDNINGSHUNDKURS

Kursdeltagare och instruktörer har rätt till ersättning från och med delprov 1 och under hela kursens gång därefter, se nedan. Vid prov har även funktionärer rätt till ersättning.

När ersättning inte betalas ut

Förträffar, lämplighetstest och kurs fram till delprov 1 bekostas av kursdeltagarna via avgift till klubb/distrikt.

Frivilligpolicy tjänstehund

För att verka som instruktör vid kurs krävs att man läst SBK:s frivilligpolicy tjänstehund samt skrivit under SBK:s överenskommelse frivilligpolicy tjänstehund och skickat in överenskommelsen till kansliet via post eller e-post. Dokumenten finns att hämta på hemsidan under tjänstehunds funktionärssidor. Inga ersättningar betalas ut innan kansliet har mottagit den underskrivna överenskommelsen. Överenskommelsen gäller för ett kalenderår så skulle en kurs fortsätta in på ett nytt kalenderår ska en ny överenskommelse skrivas. Kursansvarig instruktör ansvarar för att alla instruktörer på kursen skickar in en överenskommelse.

Ersättning instruktörer

Ersättning för 230 timmar/kurs utgår från delprov 1 till certifikatprov. Instruktör och hjälpinstruktör som ingår med egen hund på kurs ska räkna av de timmar hen tränar egen hund från de timmar man får ersättning för.

Arvode utbetalas till instruktör med 222 kr per timme. Arvode utbetalas för max 8 timmar per dygn vid träning, d v s en helg med en övernattnig kan inte ersättas med mer än 16 timmar. Arvodet är skattepliktigt och kansliet drar per automatik 30% skatt.

Instruktör och hjälpinstruktör kommer överens om uppdelning av instruktörsarvodet.

Både instruktör och hjälpinstruktör har rätt till km-ersättning.

Annan instruktör som kallas in för hjälp med t ex problemlösning har rätt till arvode samt km-ersättning.

Om t ex flera nya kursdeltagare tillkommer under kursens gång och antalet kurstimmar därför behöver utökas måste kurschef stämma av med UG utbildning samt kansliet via tjanstehund@brukshundklubben.se. Extra timmar som inte beviljats på förhand kan ej ersättas.

Kost instruktör

Instruktören har ej rätt till fria måltider. Instruktören ska innan delprov 1 fylla i ett intyg om kostavdrag om delar eller hela kursen genomförs som helgkurs med övernattnig (se blankett på SBK:s hemsida). Instruktören kan då välja på att själv bekosta sin mat på plats eller låta kansliet göra ett kostavdrag enligt Skatteverkets beslutade belopp för innevarande år. Det är inte möjligt att välja att bekosta en måltid men få avdrag för en annan måltid. Intyget gäller för hela kursen under ett år och avser alla kurstillfällen med övernattnig och måltider. Även hjälpinstruktörer ska fylla i ett intyg. Nytt intyg fylls i vid nytt kalenderår.

Ersättning kursdeltagare

Deltagare får kilometerersättning. Vid kurstillfällen som varar 6 timmar eller längre får deltagaren även dagersättning á 146 kronor. Ersättningen är inte skattepliktig.

Kost kursdeltagare

Vid kurstillfällen som varar 6 timmar eller längre får deltagaren en måltidsersättning á 90 kronor. Vid helgkurser med övernattnig har kursdeltagaren rätt till fri kost som tillhandahålls av kursarrangören, då betalas ingen måltidsersättning ut. I första hand ska kost då beställas och faktureras direkt till kansliet. Kursens aktivitetsnummer ska tydligt framgå på fakturan. Alternativt kan kost köpas av instruktören som lämnar in sina kvitton i samband med redovisning till kansliet för att få ersättning. Dock får endast kursdeltagarnas måltider faktureras såvida inte instruktören medgett kostavdrag på särskild blankett (se ovan under "kost instruktör").

Instruktören ansvarar för att stämma av med kassören i distrikten/klubben innan kursstart hur hanteringen av utlägg och kostnader ska ske.

Ersättning arrangerande distrikt/klubb

Arrangerande klubb eller distrikt har rätt att få ersättning för användandet av klubblokal och eventuellt material på klubben. Kansliet betalar därför per automatik ut 2 500 kronor per kalenderår till arrangören.

Logi

Logikostnad i samband med kurs faktureras av boendet direkt till Brukshundklubben centralt via e-post tjanstehund@brukshundklubben.se. Kursens aktivitetsnummer ska

tydligt framgå på fakturan. Instruktören informerar kansliet före kurstillfället om vad som är bokad. Kansliet kan hjälpa till med bokningen om instruktören i god tid meddelar var, när och namn på personerna som ska bokas.

OBS! Med logi avses vandrarhemsstandard.

Ersättning vid diagnostiskt prov inför delprov 2 och certifikatprov

Opartisk domare/instruktör har rätt till reseersättning samt arvode för max 8 timmar á 222 kr. Arvodet är skattepliktigt och kansliet drar per automatik 30% skatt.

Deltagare och kursinstruktör får ersättning som vid vanligt kurstillfälle.

Löpande redovisning till kansliet

Instruktören ska skicka in redovisningar för kursen enligt följande perioder:

Period	Redovisas senast
1/1–30/4	10/5
1/5–31/7	10/8
1/8–31/10	10/11
1/11–31/12	5/12

Redovisningen består av dokumentet kursprogram/kursrapport samt körjournaler och utbetalningsunderlag för alla kurstillfällen under redovisningsperioden, se nedan.

Om kurs fortsätter efter årets sista redovisningsdatum måste instruktören, i samband med sista redovisningstillfället, kontakta kansliet för beslut om ersättning för återstående kurstillfällen fram till årsskiftet.

Körjournaler och utbetalningsunderlag

Deltagarna och instruktörerna ska fylla i körjournaler kontinuerligt under kursens gång. Inför varje redovisningstillfälle ska instruktören samla in samtliga körjournaler från kursdeltagare och eventuell hjälpinstruktör. Utifrån körjournalerna ska instruktören sedan fylla i ett utbetalningsunderlag för respektive person.

Datumen i körjournalerna måste stämma överens med de som står angivna i dokumentet kursplan/rapport. Dokumentet ska uppdateras inför varje rapporteringstillfälle med datum för genomförda aktiviteter och eventuella avvikelser såsom kursdeltagares frånvaro eller avhopp från kursen och skickas därefter till kansliet tillsammans med alla utbetalningsunderlag och körjournaler. Instruktören ska fylla i alla underlag digitalt och skicka via e-post till tjanstehund@brukshundklubben.se.

På utbetalningsunderlagen ska personuppgifter och kontouppgifter vara ifyllda digitalt och nedanstående uppgifter ska vara korrekt ifyllda:

- Aktivitet: räddningshundkurs (samt fyll i arrangerande klubb eller distrikt)
- Aktivitetsnummer kurs: (fyll i kursens aktivitetsnummer)
- Verksamhet: räddningshund
- Plats: (fyll i huvudort för kursen)
- Datum: (fyll i redovisningsperiod, t ex 220101–220430)
- Antal timmar: (gäller endast instruktörer och hjälpinstruktörer)

- Antal dagar: (gäller endast deltagare, fyll i totalt antal dagar från körjournalen, endast elevdagar å minst 6 timmar)
- Din funktion: (fyll i deltagare eller instruktör)
- Antal körda kilometer i egen bil: (OBS! Ange sträckan i kilometer)

PROV RÄDDNINGSHUNDKURS

Administrativ handläggning vid samtliga prov:

Före prov

Instruktörens ansvar

Instruktören ska anmäla prov senast 3 månader innan det ska genomföras via e-post till sammankallande UG prov och kopia till sammankallande UG utbildning, som tar ut provledare och domare till delprov 2 och certifikatprov. Vid behov kan datum för prov behöva ändras beroende på tillgången på funktionärer.

Anmälningsblanketter till prov samt kopior på föregående provprotokoll ansvarar instruktören för att skicka till provarrangören i god tid före provet.

Arrangörens ansvar

Provarrangören ska även anmäla till kansliet vem som är kontaktperson med kontaktuppgifter samt datum för centralt arrangerade prov så att kan kansliet kan lägga ut på hemsidan.

PM för provet utsänds av arrangören senast 10 dagar före provet till provdeltagarna, domare, berörda instruktörer samt provledare.

Inför Delprov 1

- Föraren ska lämna egen uppskattad hälsodeklaration. Mall hämtas på SBK:s hemsida. Denna lämnas till instruktören.
- Hunden ska vid provtillfället ha genomfört MH (Mentalbeskrivning) med skott, alternativt BPH med skott (Beteende- och Personlighetsbeskrivning Hund). Om hunden fått bedömning 4 eller 5 på skott ska detta kontrolleras innan delprov 1 som vid lämplighetstest. Protokoll från MH/BPH ska uppvisas. Instruktör ansvarar för att meddela provarrangör om skottprov är aktuellt. Protokoll från lämplighetstest ska medföras.
- "Arbetsgivarintyg räddningshund inför utbildning" ska medföras. Mall hämtas på SBK:s hemsida.
- Höftledsröntgen ska vara klar. För hund som har defekter på höfter eller armbågar ska en tjänstbarhetsbedömning vara gjord.

Inför Delprov 2

- Ekipaget ska ha genomfört godkänt DP 1.
- Föraren ska genomföra fystest senast en månad innan delprov 2. Läs om styrkeprov och samarbetsövning under grundutbildning, NR-helg och NRT som finns på hemsidan.
- Diagnostiskt prov med opartisk domare/instruktör ska ha genomförts.

Delprov 2

Delprov 2 arrangeras på en plats som är godkänd av UG prov. Utskottsgruppen tillsätter domare och provledare. Provledare ansvarar för att lägga upp provet, bedömare kontrollerar legorna.

Delprov 2 förläggs på annan plats än där kursen/kurserna vanligtvis tränar. Provdeltagarna ansvarar själva för att ta med sig figuranter, helst för hunden okända personer. Detta för att höja kvalitén på godkända ekipage.

Inför certifikatprov

- Hunden ska ha genomfört godkänt Delprov 2.
- Föraren ska på anmälningsblanketten ha intyg över genomförd utbildning om minst tre timmars hundsjukvård/första hjälpen hund.
- Föraren ska på anmälningsblankett ha intyg från instruktören om genomförd första hjälpen samt HLR.
- Om fystest genomförts med ej godkänt resultat till delprov 2, måste nytt fystest ha genomförts med godkänt resultat till certifikatprovet och intygas av instruktör på anmälningsblanketten.
- Ekipaget ska ha genomfört lydnadsprov för räddningshundar med godkänt resultat.
- Hunden ska vid provtillfället ha en ålder av minst 18 månader men får inte ha fyllt 5 år.
- Föraren ska ha deltagit som funktionär och observatör vid minst en NRT (Nationellt Räddningshundtest) för att få en helhetsbild av kommande uppdrag.
- Diagnostiskt prov med opartisk domare/instruktör ska ha genomförts.

Certifikatprov

Certifikatprov arrangeras på en plats som är godkänd av UG prov. Utskottsgruppen tillsätter domare och provledare. Provledare ansvarar för att lägga upp provet, bedömare kontrollerar legorna.

Certifikatprov förläggs på annan plats än där kursen/kurserna vanligtvis tränar. Provdeltagarna ansvarar själva för att ta med sig figuranter, helst för hunden okända personer. Detta för att höja kvalitén på godkända ekipage.

Efter prov

Arrangörens ansvar

Senast 15 dagar efter provtillfället insänder arrangören till SBK kansli, kopior av anmälningsblanketter och bedömningsprotokoll för samtliga deltagare, även underkända, samt en underskriven resultatlista. Person- och hunduppgifter ska vara digitalt ifyllda.

Kansliets ansvar

SBK kansli ansvarar för att instruktören och räddningshundansvarig i distriktet får kopior av protokoll och resultatlista.

SBK kansli ansvarar för att alla deltagarna på provet får kopia på sitt protokoll samt anmälningsblankett RHFU till godkända ekipage.

SBK kansli skickar resultatlista från certifikatprov till UG prov och RH, NR-instruktör samt till SKK som registrerar merit för hund som är stambokförd.

ERSÄTTNINGAR VID PROV RÄDDNINGSHUNDKURS

Ersättning utgår en gång för varje provtyp (exklusive lämplighetstest). Behövs fler prov, vid t ex omprov, får man samordna detta med andra kurser. Genomförs flera olika prov vid ett provtillfälle utgår endast ersättning för en provtyp. Det krävs minst 4 deltagare för att genomföra ett prov.

Ersättning till deltagare

Deltagare får kilometerersättning. Vid provtillfällen som varar 6 timmar eller längre får deltagaren även dag ersättning å 146 kronor och en måltidsersättning å 90 kronor. Ersättningen är inte skattepliktig.

Inlämning av utbetalningsunderlag ska ske senast 15 dagar efter genomfört prov till tjanstehund@brukshundklubben.se eller om det är vid årsslut senast den 5 december. Instruktören ansvarar för att skicka in utbetalningsunderlagen för kursdeltagarna.

Ersättning instruktör

Instruktören ska närvara vid sin kurs prov. Vid delprov och certifikatprov får instruktören kilometerersättning samt ett fast arvode å 222 kronor x 8 timmar per dag. Arvodet är skattepliktigt och kansliet drar 30% skatt. Instruktören skickar utbetalningsunderlag till kansliet tjanstehund@brukshundklubben.se senast 15 dagar efter provet eller om det är vid årsslut senast den 5 december.

Ersättning domare/bedömare och provledare

Vid lämplighetstest står arrangerande klubb/distrikt för alla kostnader. Domare och provledare ska få ett fast arvode å 400 kronor per dag samt kilometerersättning.

Vid delprov och certifikatprov får bedömare och provledare kilometerersättning samt ett fast arvode å 222 kronor x 8 timmar per dag. Arvodet är skattepliktigt och kansliet drar 30% skatt. Provarrangören samlar in utbetalningsunderlagen och skickar till kansliet via tjanstehund@brukshundklubben.se senast 15 dagar efter provet eller om det är vid årsslut senast den 5 december.

Arrangören ska tillhandahålla kost till bedömare och provledare till självkostnadspris, det vill säga de ska betala för maten då de erhåller ett arvode. Alternativt får de ett kostavdrag.

Ersättning figuranter

Figuranter får kilometerersättning. Arrangören ska tillhandahålla fri kost till figuranterna. Provarrangören ansvarar för att skicka utbetalningsunderlagen till kansliet via tjanstehund@brukshundklubben.se senast 15 dagar efter provet eller om det är vid årsslut senast den 5 december.

Ersättning arrangerande distrikt/klubb

Arrangören har rätt till ersättning för att täcka kost för figuranter. SBK centralt betalar ut ersättning enligt nedan efter genomfört prov.

Delprov 1: 3 000 kronor

Delprov 2: 4 000 kronor

Detta gäller ej vid centralt arrangerade prov.

FÖRSÄKRING AV HUND OCH FÖRARE

Föraren

Genom sitt medlemskap har föraren det skydd som SBK:s medlemsförsäkring ger i samband med organiserad verksamhet av SBK eller av våra samarbetspartners så som MSB, Sjöräddningssällskapet, kommuner, räddningstjänster etc. För närmare information om vad försäkringen täcker läs på Svenska Brukshundklubbens hemsida.

Hunden

Hund ska vara fullständigt försäkrad, (livförsäkrad och veterinärvård) genom ägarens försorg från och med förträffar, under hela utbildningen och så länge som hunden är räddningshund fram till definitiv avställning.

Om skada inträffar, ska sammanställning, i form av kvitto från veterinär, verifikation på försäkringsbolagets ersättning samt instruktörens skriftliga redogörelse sändas till SBK:s kansli. Detta ska ske snarast möjligt efter skadan. Därefter kan SBK efter särskild prövning komma att besluta ersätta kostnaden för självrisk.

Kraven för försäkringsersättning är:

All träning sker med sunt förnuft, man får inte utsätta hunden för onödiga risker. Transport av hund måste ske på ett säkert sätt. Om skada uppstår i samband med transport på ett sätt som försäkringsvillkoren inte täcker, ersätter inte SBK med något belopp.

För hund som är under utbildning till räddningshund, skall finnas en planerad verksamhet i lokalklubben eller distriktets regi. Träning skall ledas av auktoriserad räddningshundinstruktör.

För godkänd alternativt tillfälligt avställd räddningshund, skall finnas planerad träning i lokalklubbens eller distriktets regi. Räddningshundinstruktör, behöver ej närvara, eftersom träning med godkända hundar sker i grupper med godkända förare.

Verksamhetsplaneringen för godkända, alternativt tillfälligt avställda, behöver ej specificeras med datum, utan exempelvis vara: Träning sker lördagar 2 ggr/månad.

I de fall enskild träning bedrivs med ett ekipage gäller ej ovanstående.

Löpande behandling med anledning av skadan, skall överenskommas med kansliet som kan överlämna ärendet till utskottet för samhällsnyttas arbetsgrupper prov och utbildning räddningshund, för bedömning och beslut.

Ovanstående gäller även för skada i samband med delprov, certifikatprov och RHFU (ej vid tävling).

I samband med att ekipage deltar i insats kallad av NUSAR, regleras försäkringsersättningar av Lagen om skydd mot olyckor – LSO.