



Checklista start av instruktörsutbildning inom MND

- Anmäl till distriktet att ni tänker starta instruktörsutbildning och kom överens om examinator.
- Gör budget: arvode, resor, hyra, material, webbavgifter (500 kr/deltagare), nyckelringar (14 kr/st). Och utgifter för examinator (625 kr + resa). Räkna ut kurskostnad/deltagare utifrån omkostnaderna = intäkter.
- Gör inbjudan med datum, tider, plats, sista anmälningsdag och preliminär kostnad/deltagare utifrån budget. Ta med meningen "en månad innan kursstart är anmälan bindande", eller vilket datum ni tycker är rimligt, så inte det kommer sena avhopp och kursen går med förlust.
- Stäm av med utsett examinator om preliminärt datum för examinationen.
- Skicka inbjudan/anmälan till hug-ansvarig på distriktet för utskick till övriga klubbar och lägg ut på distriktets hemsida och Facebook grupp. Även om kursen är full så kan det vara bra att göra lite reklam, alltid kan det komma avhopp i sista sekunden.
- Skicka, senast tre veckor innan kursstart din anmälningslista till:
 - *SBK,s kansli för att få kurssida i sbkutbildning.
 - *Distriktets kassör för fakturering till klubbarna (om kursen administreras av distriktet).
- Beställ ev kurslitteratur (sbkshop.se) och skriv ut "försäkran"
- Beställ nyckelringar från kansliet; hundagarutbildning@brukshundklubben.se
- Skicka i god tid pm till deltagarna med utförlig information om kursen, att dom i god tid ska logga in på kurssidan på sbkutbildning.se mm.
- Lägg upp cirkel hos studieförbundet. Fråga om det går att få lite reklamsaker till deltagarna.
- Genomför kursen.
- Beställ i god tid inför examinationen certifikat från distriktets HUG ansvariga.
- Examinationsdagens program planeras av kursledaren som även informerar examinatorn.
- **Efter examinationen** skickas förteckning över godkända instruktörer till distriktets HUG ansvariga som lägger in deras behörighet i medlemssystemet. HUG-ansvarig meddelar distriktet att utbildningen är genomförd.

Deltagarnas klubbar ska meddelas om certifierade instruktörer för att kunna protokollföra dessa.

För deltagare som har kvarstående uppgifter och inte kan erhålla certifikat görs ett intyg med vilka delar som ska kompletteras. Intyget ges till deltagaren och skickas till deltagarens klubb.

- Avsluta cirkeln hos studieförbundet.