



1

## Dagens plan

- Presentation
- Valberedningens uppdrag och funktion
- Valberedningens arbete under året
- Avslutning

2

## Du kan väl ställa upp...?

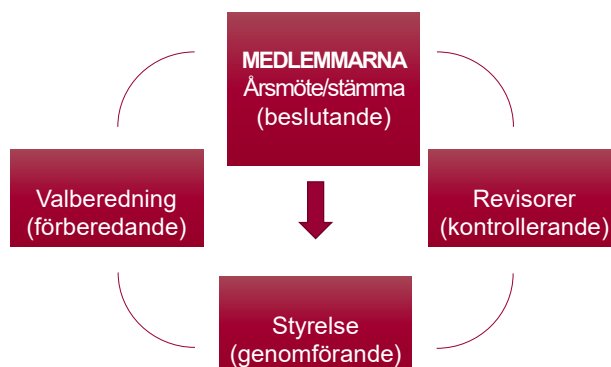
- ”Kan du tänka dig att vara med i styrelsen i vår förening?”
- ”Det är bara fyra sammanträden om året...”
- ”Jamen, du kan väl vara med i valberedningen då?”
- ”Det är inget jobb alls!”



Studie  
främjandet

5

## Valberedningens roll i en demokratisk organisation



Studie  
främjandet

6

## Exempel på stadgar – Sveriges Hundungdom

### § 11 Valberedning

Av distriktsårsmötet utsedd valberedning ska förbereda de val som stadgemässigt ska ske vid ordinarie distriktsårsmöte. Valberedningen ska bestå av tre (3) ledamöter varav en (1) sammankallande samt en (1) suppleant. Mandatperioden för sammankallande och övriga ledamöter ska vara ett (1) år. Efter beslut från distriktsstyrelsen kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsens sammanträden. Valberedningens sammankallande ska få protokoll från styrelsens sammanträden.

*Ur stadgar för distriktsförening inom Sveriges Hundungdom*

## Exempel på stadgar – SKK

### §10 Valberedning

Lokalklubbsårsmötets valberedning ska förbereda de val som stadgemässigt ska ske vid ordinarie lokalklubbsårsmöte. För valberedningens arbete fastställer lokalklubbsårsmötet ansvar och befogenheter.

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter, varav en ska vara sammankallande. Mandatperioden för sammankallande ska vara ett år och för övriga ledamöter två år.

Sammankallande samt en ledamot ska väljas vid varje lokalklubbsårsmöte.

Valberedningen bör beredas tillfälle att närvara vid något av lokalklubbsstyrelsens sammanträden. Valberedningens sammankallande ska få protokoll från lokalklubbsstyrelsens sammanträden.

## Gruppdiskussion

- Vilka val skall valberedningen förbereda i SBK? Vad står det i stadgan?
- Vill du bli vår nya valberedare? Hur skulle du sälja in uppdraget?

## i SBKs stadga: §10 Valberedning

### Moment 1 Valberedning

Av årsmötet utsedd valberedning ska förbereda de val som ska ske vid ordinarie årsmöte enligt §§ 8–9 samt val av ordförande för ordinarie årsmöte.

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter varav en sammankallande. Mandatperioden för sammankallande ska vara ett år och för övriga ledamöter två år.

Sammankallande samt en ledamot ska väljas vid varje ordinarie årsmöte. Om lokalklubbsstyrelsen så beslutar kan valberedningen ges möjlighet att närvara vid sammanträde.

Valberedningens förslag till val ska överlämnas till lokalklubbsstyrelsen senast fem dagar före det att handlingarna ska vara tillgängliga enligt § 7.

## §10 Valberedning

### Moment 2 Valordning

Valbar är endast kandidat som nominerats enligt följande valordning.

Senast den 15 november året före årsmöte ska valberedningens preliminära förslag delges medlemmarna.

Medlemmarna kan till styrelsen nominera ytterligare kandidater till val vid årsmöte. Medlem, som sänder in kandidatförslag, ska tydligt ange att det är ett sådant förslag.

Förslaget ska ange;

- vilken funktion som avses,
- namn,
- en kort presentation och
- uppgift om att den föreslagne kandiderar.

Förslagen till val enligt ovan ska vara styrelsen tillhanda senast den 15 december. Därefter är nomineringen avslutad.

Styrelsen ska, senast en vecka efter nomineringen är avslutad, delge valberedningen en lista över samtliga inkomna förslag.



11

## §10 Valberedning

### Moment 2 Valordning forts.

Om valberedningen så önskar, må den korrigera sitt förslag till årsmöte – dock ska nya förslag inte tillföras.

Valberedningens slutliga förslag ska vara styrelsen tillhanda senast fem dagar före det att handlingarna ska vara tillgängliga enligt § 7.

Detta, tillsammans med samtliga inkomna kandidatförslag enligt ovan, utgör således de nominerade kandidaterna.

Valberedningen kan, om synnerliga skäl föreligger, ansöka hos distriktsstyrelsen om en extra nomineringsperiod.

Den extra nomineringsperioden ska ha en start- och sluttid och meddelas medlemmarna senast tre dagar före starttiden.

Den extra nomineringsperioden ska avslutas senast tre dagar före ordinarie årsmöte.

Valberedningen äger vidare rätt att föreslå öppning av nomineringen under pågående årsmöte. Årsmöte får fatta beslut att öppna nomineringen endast om antalet nominerade är otillräckligt för att genomföra de val som ska ske enligt § 7 mom. 3 p. 14–15.



12

## Valberedningens generella uppdrag

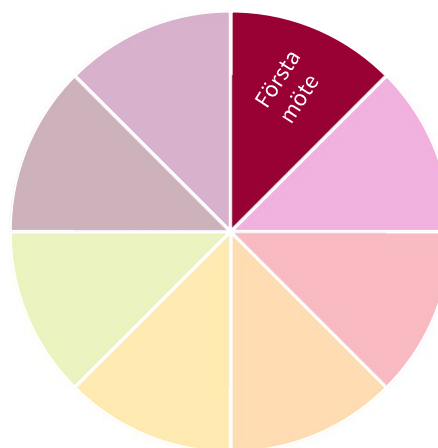
- Att kartlägga och analysera den sittande styrelsens arbete.
- Att presentera ett väl genomtänkt förslag på ny styrelse.
- Att presentera kandidater till valbara poster och eventuella övriga uppdrag. T.ex. årsmötesordförande. Se stadgar och praxis.
- (Att presentera förslag på arvoden och andra ersättningar, gäller vissa föreningar)
- Att ha föreningens bästa i åtanke.

## Valberedningens årsplanering



## Valberedningens årsplanering: Första mötet

- Lär känna varandra i valberedningen
- Utvärdera årsmöte
- Spelregler för valberedningen
- Läs stadgar och arbetsordning
- Se över praxis och oskrivna regler
- Tystnadsplikt
- Jäv



15

## Valberedningens årsplanering: Planeringsmöte

- Tidsplan
- Hur får vi kunskap om styrelsens arbete?
- Hur kommunicerar vi i valberedningen?



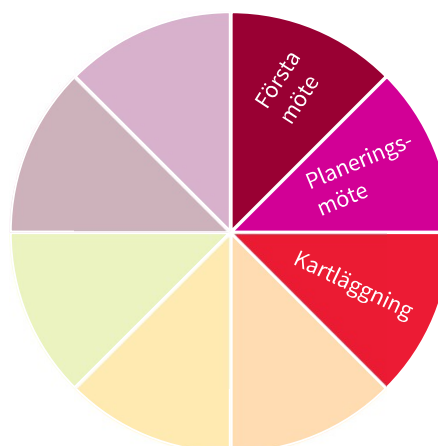
16

## Kartläggning: Gruppdiskussion

- Vilka frågor vill ni ställa till styrelsen?
- Har ni fler sätt att hämta information om styrelsens arbete?

## Valberedningens årsplanering: Kartläggning

- Styrelseprotokoll
- Delta i styrelsemöte
- Intervju/enkät
- Läs på om organisationen

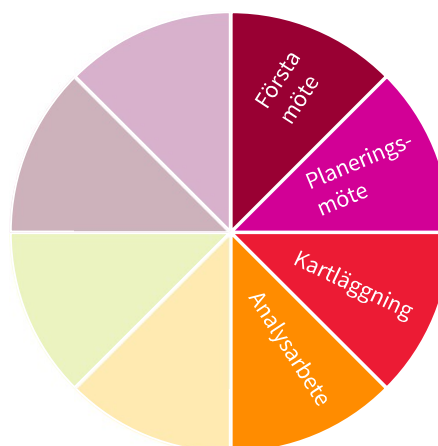


## Kartläggning: Frågor till styrelseledamöter (exempel)

- Hur tycker du att arbetet i styrelsen fungerar?
- Hur ser du på ditt eget engagemang och möjligheten att lägga tid på styrelsearbetet?
- På vilket sätt tycker du att du själv bidrar till styrelsens arbete?
- Saknar du någon kompetens i styrelsen?
- Om din mandatperiod går ut till årsmötet ställer du upp för omval? (lova inget!)

## Valberedningens årsplanering: Analysarbete

- Hur är styrelsen sammansatt?
- Vilka styrkor och svagheter finns?
- Utifrån detta, vilka kompetenser söker ni?



## **Analysarbete: Upprätta kompetens- och erfarenhetsprofil**

- Vilka kunskaper, kompetenser och erfarenheter finns i styrelsen idag?
- Vilka fattas?

Utifrån detta kan ni upprätta en lista på kompetenser som ni söker till styrelsen. Gärna rangordnat. Bildar underlag för intervju och urval.

Betrakta styrelsen som en helhet. Vissa poster kräver särskilda kompetenser och erfarenheter.



21

## **Analysarbete: Exempel på kompetens- och erfarenhetsprofil**

Styrelseordförande

Skall-krav:

- Kunskap och intresse för inkluderande ledarskap
- Erfarenhet av styrelsearbete i förening
- Vilja att föra föreningen framåt

Meriterande krav:

- Stort och relevant kontaktnät
- Erfarenhet av budgetarbete



22

## Analysarbete: Exempel på kompetenser

Samarbetsförmåga

Ledarskap

Problemlösande analysförmåga

Ämneskunskap

Strategisk

Specialistkunskaper

Relationsskapande

Affärsmässig

Flexibel

Stresstålig

Kvalitetsmedveten

Initiativförmåga

Självgående

Muntlig framställning

Numerisk analytisk förmåga

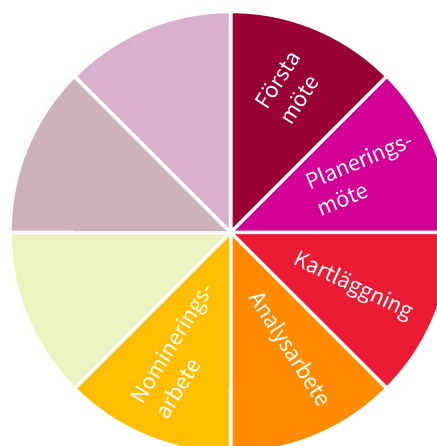
Språklig analytisk förmåga

Ihärdig

23

## Valberedningens årsplanering: Nomineringsarbete

- Vilka val? Fyllnadsval?
- Vilka är valbara?
- Om ingen har nominerats?
- Sammanställ valberedningens preliminära förslag och delge medlemmarna



24

## Nomineringsarbete: Vilka kanaler använder ni för att nå ut?

- Mailutskick
- Facebook
- Instagram
- Hemsida
- Medlemsblad
- Via era evenemang
- Anslagstavla
- Medlemsmöten

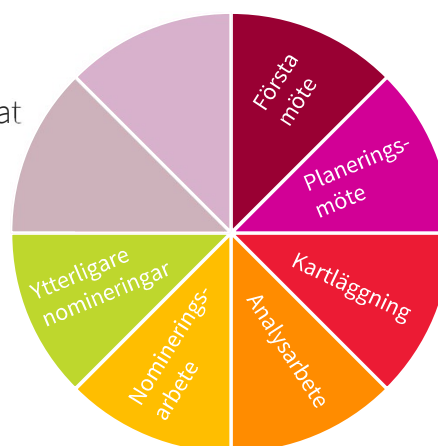
25

## Valberedningens årsplanering: Ytterligare nomineringar

- Medlemmarnas nomineringsperiod

Medlem kan nominera ytterligare kandidat till styrelsen senast den 15 december, dessa nomineringar skickas till styrelsen.

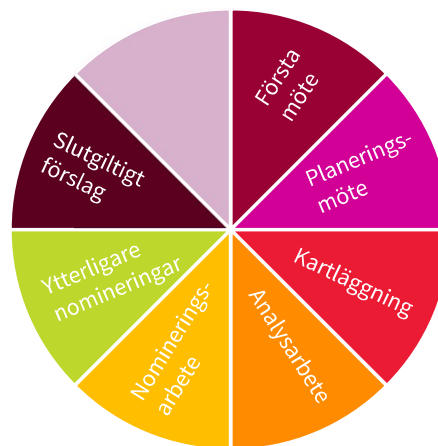
- Styrelsen lämnar inkomna förslag till valberedningen senast den 22 december



26

## Valberedningens årsplanering: Presentation av förslag/Slutgiltigt förslag

- Kontakta alla kandidater
- Skriv presentation av de nominerade
- Presentera (skicka till styrelsen) det slutgiltiga förslaget



Studie  
främjandet

27

## Valberedningens årsplanering: Extra nomineringsperiod

- Valberedningen kan, om synnerliga skäl föreligger, ansöka hos distriktsstyrelsen om en extra nomineringsperiod.



Studie  
främjandet

28

## Valberedningens årsplanering: Årsmötet

- Var aktiv på årsmötet!
- Verka för att öka status och intresse för valberedningsarbetet.
- Redogör för hur ni arbetat under året.
- Presentera era förslag utförligt och styrelsen som en helhet.



Studie  
främjandet

29

## Utvärdering och överlämning

### Utvärdering:

- Dra lärdomar
- Ge alla utrymme att reflektera och uttrycka sig.
- Prata om det som har fungerat och det som fungerat mindre bra i gruppens arbete.
- Ha perspektivet att alla äger gruppens framgångar och misslyckanden.

### Överlämning:

- Berätta för nya valberedningen om hur ni har arbetat och om era lärdomar.
- Har ni kandidater till framtiden?
- Tänk på sekretessen!

Studie  
främjandet

30

## Avslutande reflektioner

- Vad tar du med dig från denna utbildning?
- Ser du några särskilda utmaningar eller möjligheter för din förening?
- Utvärdering

