

## Gåvobrev Patrullhund Hv

### **Bakgrund**

Hunden dresserats under max 24 månader av den tilltänkta hundföraren, när certifiering (slutprov) till Patrullhund skett ska en KFÖ och/eller SÖF i Hemvärnet genomföras och därefter överförs hunden till hundföraren som sedan i fyra år har krav på sig att låna ut hunden till FM under kortare tidsperioder.

### **Villkor för överlåtelsen**

Från och med överlåtelsedagen och fyra år framöver förbinder sig mottagaren att, under kortare tidsperioder, ställa hunden till förfogande för Försvarmakten som utbildningshund, för detaljer se Hyresavtal Patrullhund Hv.

FM ska skicka en kallelse senast 6 veckor innan inställelse datum. Vid kortare förvarning för inkallelse kan ägaren neka utlåning av hund.

Under fyraårsperioden då hunden står till förfogande för Försvarmakten som utbildningshund förväntas mottagaren ansvara för att en god fysisk status upprätthålls på hunden, detta innebär bl.a. att hålla en god vård på päls, klor och vikt samt att hunden har kondition nog att orka jobba enligt SBK kravspecifikationer för FM-hund.

Försvarmakten frånträder sig allt ansvar för hunden. Mottagaren svarar för alla kostnader uppkomna efter överlåtelsedagen.

Överlåtelsen förutsätter dessutom att överlåten hund tillika krigsmateriel icke blir handelsvara. Kan ej mottagaren behålla hunden ska LG/FHTE meddelas innan en ev. försäljning/överlåtelse till tredje person.

**§1 Avtalsparter**

Följande gåvobrev är slutet mellan Försvarsmakten och den nya ägaren.

Ny ägare:

<b><i>Namn:</i></b>		
<b><i>Personnummer:</i></b>		
<b><i>Adress:</i></b>		
<b><i>Postnummer:</i></b>		
<b><i>Postadress:</i></b>		
<b><i>E-post adress:</i></b>		
<b><i>Telefonnummer:</i></b>	Bostad:	Arbete:
	Mobil:	

**§2 Gåvobrevsobjekt**

Hund som gåvobrevet gäller:

<b><i>Hundens namn:</i></b>	
<b><i>Ras:</i></b>	
<b><i>Registreringsnummer</i></b>	
<b><i>ID /Chip</i></b>	
<b><i>Födelsedatum:</i></b>	
<b><i>Kön:</i></b>	



Detta gåvobrev är upprättat i två (2) exemplar, originalet förvaras vid Försvarsmaktens Hundtjänstenhet /FHTE, och en (1) kopia överlämnas till mottagaren.

Ort:

Datum:

\_\_\_\_\_  
För Livgardet/FHTE

Namnförtydligande

Ort:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Ny ägare

Namnförtydligande

Sändlista:

C FHTE

SBK (Produktionsledaren)

Klicka här för att ange befattning.