

SBK Manual SBK Tävling 2026



Innehållsförteckning

Innehåll

Kapitel 1 - Behörighet – Uppdrag Ansvarig tävling	4
Första steget.....	4
Inloggning	4
Kapitel 2 - Arrangörsprofil	6
Ansökan om prov/tävling	7
Döpa ett prov/tävling	8
Provet/tävlingens ID-nummer	8
Kapitel 3 – Administrera prov och tävling	9
Lägga in prov/tävlingar.....	9
Välj Domare och Funktionärer.....	9
Lägga in Inbjudan	9
Redigera tävling	11
Byt Förare	12
Byt Hund.....	12
Flytta Ekipage.....	12
Startlista och prioritering.....	13
Förtur till funktionärer i lydriad och rallylydriad	13
Lägga till ekipage	13
Utländska hundar som ska tävla i Sverige.....	14
Hur utländsk förare skapar konto	14
Skriva ut protokoll – generellt	14
Skriva ut startlista	14
Kapitel 4 - På tävlingsdagen	14
Sent återbud.....	14
Påbörja tävlingen	14
Registrera resultat.....	15
Ta bort reserver	15
Kapitel 5 - Grenspecifika delar	16
Bruksprov- Lägga in flera domarpar.....	16
Bruks - Prioritering.....	17
Specialsök- Prioritering	18
Lägga till gömmor och maxtid på prov i Specialsök.....	18
Registrera resultaten specialsök	19
MH och MT.....	19

När du ansöker om MH eller MT	19
MH	20
Kapitel 6 – Ekonomi	20
Kapitel 7 - Övriga tips	22
Kontaktuppgifter till den tävlande och kontroll av skyddslicenser	22
Sök funktionär	22
Strykning av ekipage efter anmälan stängts	23
SBK distriktets tävlingsansvariga	24
Avslå eller godkänna ansökan	24
Lägga till funktionärer i Membersite	25
Mina sidor- Klubbtilhörighet – Min tävlingsprofil	27
Mina hundar	28
Uppdateringar:	29

Kapitel 1 - Behörighet – Uppdrag Ansvarig tävling

Första steget

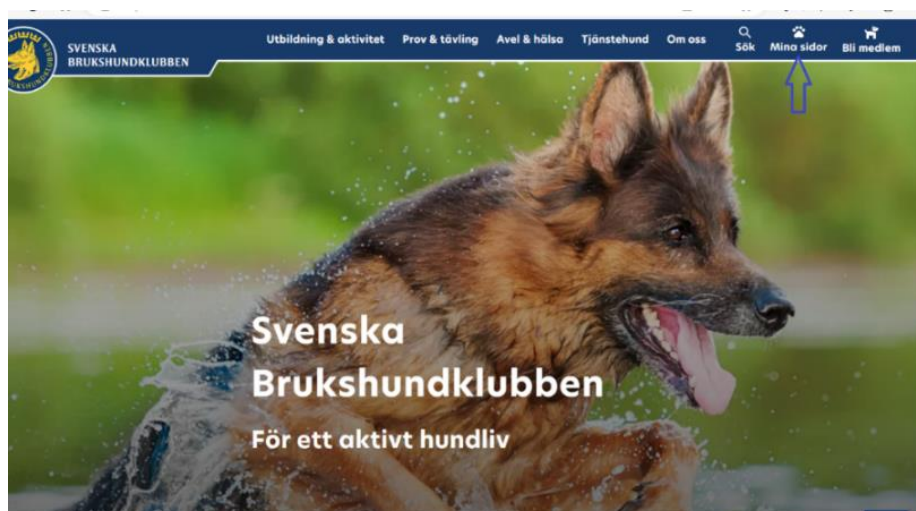
Innan du kan logga in som administratör för prov/tävlingar måste du ha uppdraget **Ansvarig tävling** för din klubb/distrikt/rasklubb. Detta görs av klubbens kassör eller medlemsansvarig. Sedan måste du vara auktoriserad tävlingssekreterare, provledare, provadministratör eller liknande för att kunna administrera prov/tävlingar. Dessa delar måste vara klara innan du kan gå vidare.

Om den som ska hantera prov/tävling inte är medlem hos er kan ni få hjälp av SBK:s tävlingsavdelning att lägga in uppdraget Ansvarig tävling på personen. Skicka då e-post till tavling@brukshundklubben.se, skriv vilken typ av prov/tävling det gäller och ange sedan namn, medlemsnummer (även icke SBK-medlemmar får ett gästmedlemsnummer), e-post samt vilken klubb/arrangör personen ska ha detta uppdrag för och om uppdraget ska ha ett avslutningsdatum, alltså när uppdraget upphör att gälla för den klubben.

För mer information, följ länken: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:eu:1eaa2aa4-1d1e-47ee-88fe-fb65390f0f8c>

Inloggning

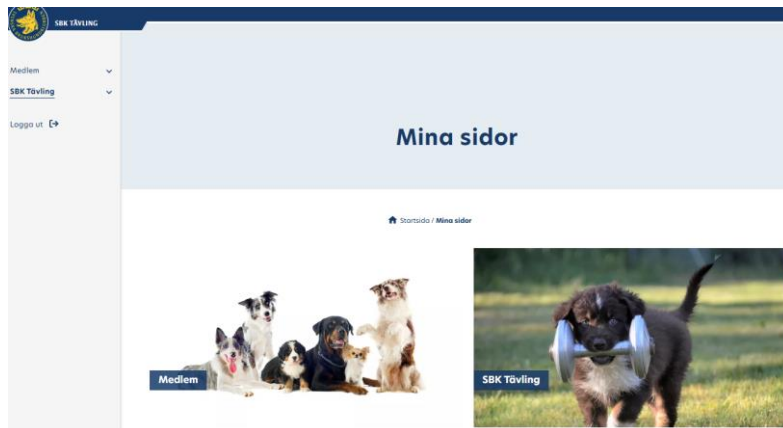
Vi rekommenderar att du använder webbläsare Google Chrome eller Microsoft Edge då du ska hantera SBKTävling. För att komma till SBKTävling behöver du vara inloggad på SBK:s hemsida (www.brukshundklubben.se). Högst upp till höger hittar du Mina Sidor. Se bild nedan. Själva bilden kan ändra skepnad men valet Mina Sidor är det du ska klicka på.



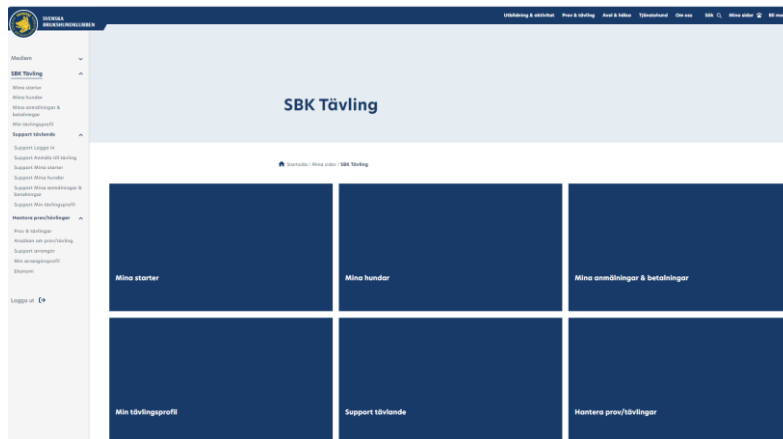
Välj Mina sidor och logga in via BankID. Då behöver du inte använda mejladress och lösenord.



Efter inloggning kommer du till vyn nedan. Där hittar du vägen till SBKTävling både via bilden och i vänsterspalten.

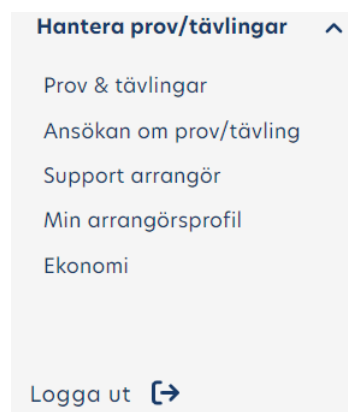


När du väljer SBKTävling kommer du att se följande meny.



Rullgardinsmenyn utökas lite beroende på vad du sedan väljer. Se nedan.

I första bilden hittar du dina egna hundar och starter. Den andra bilden är för dig som ska administrera SBKTävling för din klubb eller distrikt. I den andra bilden visas de val som finns när du går vidare via Hantera prov/tävlingar.



Hur du går vidare beror lite på om du är arrangör eller tävlande. I denna manual fokuserar vi på arrangörskapet.

Kapitel 2 - Arrangörsprofil

Första steget är att se till att arrangörsprofilen är korrekt.

Välj Min arrangörsprofil för att kontrollera att alla uppgifter stämmer i flikarna Information, Betalning och Kontakter.

Under första fliken Information, kan inte du som arrangör ändra något utan om något är felaktigt där får du kontakta SBK:s medlemsavdelning: medlem@brukshundklubben.se

Min arrangörsprofil

Information
Betalning
Kontakter

Notiser

Klubbinformation

Botkyrka Brukshundklubb

Arrangör	SBK-ID
Botkyrka Brukshundklubb	0499
Distrikt	Organisation
SBK Sörmlands Distrikt	SBK

Webbplats
<https://sbktest-web.azurewebsites.net/om-oss/hitta-din-klubb/sbk-sormlands-distrikt/lokala-klubbar/botkyrka-brukshundklubb/>

Telefonnummer	E-post
-	kassor@botkyrkabk.se
Adress	Postnummer
-	-
Ort	Koordinater
-	59.1692924750018, 17.8077425016644

Under flikarna Betalning och Kontakter matar du in korrekt information. Glöm inte att spara.

Min arrangörsprofil

Information
Betalning
Kontakter

Notiser

Betalningsinformation

Botkyrka Brukshundklubb

Pluggiro	Bankgiro	-
Swish	Stripe (användar-ID)	
1236073969	acct_1Gz78mKxE0ZCIBT	

Min arrangörsprofil

Information
Betalning
Kontakter

Notiser

Botkyrka Brukshundklubb

Kontaktperson

Kontaktperson	Telefonnummer	E-post
Maria Gabriellson	070-538 41 69	tk@botkyrkabk.se

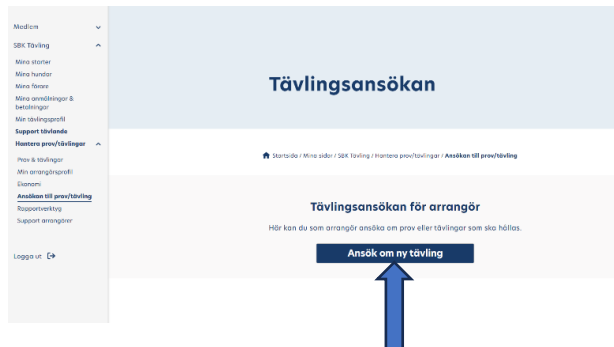
Ansvariga för grenar

När du matat in all information kan du gå vidare till Ansökan om prov/tävling.

Film på hur du ansöker om prov/tävling: https://youtu.be/BTMAkdv_0XU

Ansökan om prov/tävling

För att ansöka om prov eller tävling, välj Hantera prov/tävlingar och därefter Ansökan om prov/tävling. Då kommer bilden nedan fram. Välj Ansök om ny tävling.



Fyll i uppgifter om provet/tävlingen. De fält som är markerade med * måste fyllas i. Det är viktigt att du inte bara väljer Gren utan även klickar på Lägg till gren. Detsamma gäller Klass.

Från år 2026 ska även Ort där provet/tävlingen ska arrangeras fyllas i. Där ska endast ortsnamnet stå som till exempel Nynäshamn, annars skapas en felbil vid inläsning av resultaten till SKK. Mer specifik information kan skrivas sin i rutan för Plats eller ännu hellre i PM.

Ansökan om tävling/prov

Arrangör *

Medarrangör
 Lägg till medarrangör

Ort *
 Orten där tävlingen ska hållas.

Plats
 Platsnamn där tävling ska hållas, t.ex. brukshundklubb, idrottsplats, camping Inomhus

Koordinater
 Ange platsens koordinater, enligt ex 61.74153, 14.683666

Gren och klass

Gren *
 Lägg till gren

Tillagda grenar

Typ av tävling

Delad
 Dubblerad
 Internationell
 Inofficiell tävling

Namn på tävling
 Ex. Tomtens minnestävling

Datum för tävling/prov *

Betalning

Ange möjliga betalningsätt: *

Stripe
 Giro
 Swish

Skicka ansökan

Det går även bra att ansöka om inofficiella prov/tävlingar i vissa grenar. Det kan vara till hjälp om du vill arrangera ett klubbmästerskap, som oftast är inofficiella. Då kan du nyttja all hjälp med protokoll och resultaträkning. SBK tar ut en mindre administrationsavgift för inofficiella prov/tävlingar.

Länk till SBK:s hemsida där avgifterna finns:

<https://brukshundklubben.se/prov-tavling/funktionar-prov-tavling/avgifter/>

Döpa ett prov/tävling

Det underlättar hanteringen under Ekonomi om du döper proven/tävlingarna till unika och sökbara namn. Exempelvis om klubben har prov/tävling den 1 maj kan du döpa den till något roligt namn eller klubbens namn plus datum om du inte bara skriver in provets/tävlingens ID nummer i efterhand.

Namn på tävling

Ex. Tomtens minnestävling

Provet/tävlingens ID-nummer

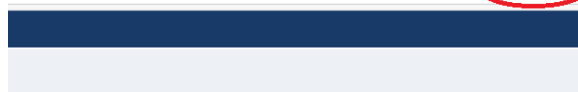
Provet/tävlingens ID-nummer står numera direkt till vänster i bilden du ser nedan.

Kommande

Datum prov/tävling 2025-04-12	Rallylydnad	Rallylydnad Dubbel forts...	Arrangör Motala Brukshundklubb	Administrer a prov / tävling
Tävlings-ID 49952	Rallylydnad fortsättning A Rallylydnad avancerad A	Rallylydnad fortsättning B Rallylydnad avancerad B		
Datum prov/tävling 2025-04-12	Lydnad	Knivsta Lydnad 250412	Arrangör Knivsta Brukshundklubb	Administrer a prov / tävling
Tävlings-ID 49984	Lydnad Startklass Lydnadsklass 1 Lydnadsklass 2			
Datum prov/tävling 2025-04-12	Bruks	Appell ÖBK	Arrangör Örebro Brukshundklubb	Administrer a prov / tävling
Tävlings-ID 50123	Sök appellklass Spår appellklass			

Du kan också klicka på arrangemanget så ser du ID högst upp på skärmen på URL. Det är de fem sista siffrorna som står i URL. Vid kontakt med support är det ofta viktigt att du kan ange ID-nummer för den tävling du vill ha hjälp med.

or/sbk-tavling/hantera-prov-tavlingar/prov-tavlingar/administrera-tavling?id=49888



Startsida / Mina sidor / SBK Tävling / Hantera prov/tävlingar / Prov & tävlingar /

Administrera tävling

Lydnad

Adventsmyset

Arrangör
Bodens Brukshundklubb
Bodens Brukshundklubbs webbplats

Datum
29 nov.

Kapitel 3 – Administrera prov och tävling

Lägga in prov/tävlingar

När ansökan är inskickad får du en kvittens och därefter kan du lägga in ytterligare prov/tävlingar. Om du har missat något kan du återkalla provet/tävlingen för att korrigera eller ta bort ansökan men detta fungerar bara innan provet/tävlingen blivit godkänd.

Du hittar provet/tävlingen under fliken Ansökningar, längst ner. Innan provet/tävlingen blir godkänd ligger den bland Ansökningar. När den är godkänd hittar ni era prov/tävlingar bland Kommande prov/tävlingar. De grenar som inte kräver distriktsgodkännande hamnar direkt under fliken Kommande. Du som är tävlingsansvarig på distriktsnivå måste godkänna distriktets tävlingar.

De enda grenar som inte behöver godkännande av distrikt är MH/MT och specialsök. Alla SKK-klubbarnas och alla rasklubbarnas (SBK:s och SKK:s) ansökta prov/tävlingar godkänds av SBK:s tävlingsavdelning.

Då provet/tävlingen är godkänd och finns under fliken Kommande är det dags att lägga in Inbjudan, PM, uppgifter på domare, tävlingsledare/provledare med flera. Allt detta är tillgängligt under då du klickar in på Administrera tävling.

Välj Domare och Funktionärer

Här väljer du de funktionärer som ska vara med på provet/tävlingen. Olika grenar kräver olika kriterier av funktionärsskaran. Vid stort antal tävlande kan det behövas dubbel uppsättning funktionärer.

När du valt funktionärskategori, väljer du personen från rullgardinsmenyn. Glöm inte att spara.

Se filmsnutt för mer information om att välja funktionärer: <https://youtu.be/FRM3fWO9sa0>

Lägga in Inbjudan

Bild på förinställd inbjudan visas nedan. Se till att komplettera förfylld information med mer precis information för provet/tävlingen.

Du kan ladda upp en egen fil men den måste vara i PDF-format. För att lägga till en extern inbjudan, klicka i den lilla rutan Lägg till inbjudan. Välj sedan filen och spara. Om du själv vill se hur din inbjudan eller PM ser ut, logga in på den publika sidan Tävlingskalendern och välj ditt prov/tävling. Där under Inbjudan finns din information om provet/tävlingen. Detsamma gäller för PM.

Oavsett om du använder förfylld eller bifogad fil kan du endast ha en inbjudan per prov/tävling så det går inte att göra en för varje klass.

Bild på förinställd inbjudan:

Administrera tävling

Redigera Inbjudan

Bifoga egen inbjudan för prov/tävling
Ladda upp en PDF-fil

Här kan du som arrangör se de uppgifter som kommer att visas i ert PM utifrån er ansökan för provet/tävlingen samt det du själv kan lägga till och redigera.

Inkluderat i inbjudan:

<input checked="" type="checkbox"/> Gren och namn för prov/tävling	<input checked="" type="checkbox"/> Betalningssätt och -information
<input checked="" type="checkbox"/> Arrangör och plats	<input checked="" type="checkbox"/> Sista anmälningsdag
<input checked="" type="checkbox"/> Visa arrangörens logga	<input checked="" type="checkbox"/> Max antal tävlande/ekipage
<input checked="" type="checkbox"/> Datum för prov/tävling	<input checked="" type="checkbox"/> Visa kontaktperson/-uppgifter

Övrig information om prov/tävling
Vad gäller kring ex. löpskar, uppvärming osv.

Övrig information om platsen/området
Ex. finns toaletter, servering eller kiosk, parkeringsmöjligheter

Spara Inbjudan

Förhandsgranska

Avbryt

Lägga in PM

Även gällande PM kan du välja att använda det förinställda PM som finns i SBK Tävling eller göra ett eget PM som du laddar upp som PDF-fil. Nedan visas en bild på förinställt PM. Om du inte vill använda denna, kryssar du i lilla rutan längst upp där det står Bifoga fil och lägger till den externa filen. Kom ihåg att spara. Precis som med inbjudan går det endast att ha ett PM per prov/tävling och inte ett unikt PM för varje klass/gren.

Administrera tävling

Redigera PM

Bifoga egen fil för prov/tävling
Ladda upp en PDF-fil

Här kan du som arrangör se de uppgifter som kommer att visas i ert PM utifrån er ansökan för provet/tävlingen samt det du själv kan lägga till och redigera.

Inkluderat i inbjudan:

<input checked="" type="checkbox"/> Gren och namn för prov/tävling	<input checked="" type="checkbox"/> Betalningssätt och -information
<input checked="" type="checkbox"/> Visa arrangörens logga	<input checked="" type="checkbox"/> Sista anmälningsdag
<input checked="" type="checkbox"/> Datum för prov/tävling	<input checked="" type="checkbox"/> Max antal tävlande/ekipage
<input checked="" type="checkbox"/> Visa kontaktperson/-uppgifter	

Övrig information om prov/tävling
Vad gäller kring ex. löpskar, uppvärming osv.

Övrig information om platsen/området
Ex. finns toaletter, servering eller kiosk, parkeringsmöjligheter

Övrig information
Vad gäller kring ex. löpskar, uppvärming osv.

Länk
Använd länken för att ladda upp en PDF-fil som ska visas i ert PM.

Övrig information
Vad gäller kring ex. löpskar, uppvärming osv.

Spara PM

Förhandsgranska

Avbryt

Alla dessa delar ser likadana ut oavsett gren.

Observera: Om en tävlande vill läsa sitt PM samma dag som tävlingen arrangeras, så hittar du PM:et i resultatfliken och inte i vanliga Tävlingskalendern, tävlingen finns alltså inte att hitta under dagens datum.

Redigera tävling

Om du får många anmälningar och kan hitta ytterligare domare/funktionärer går det att utöka provet/tävlingen med en eller flera klasser/grupper. För att kunna flytta över ekipage mellan olika grupper måste de vara anmälda till samma klass, annars fungerar det inte. Du kan alltså inte flytta ekipage mellan olika klasser.

Gren och klass

Tillagda grenar

Specialsök ^

Klass *

Specialsök klass 1 v

Ange kategori (frivilligt) v

Lägg till klass

Tillagda klasser:

Ex. beskrivande text för att ange antal anmälda per klass

Specialsök klass 1

Specialsök klass 2

Glöm inte att spara efter att du lagt till ytterligare klass eller på något annat sätt redigerat provet/tävlingen.

Mellandagsnosen

Datum för tävling/prov *

2024-12-28 📅

Betalning

Ange möjliga betalningssätt: *

Stripe

Giro

Swish

Spara

Avbryt

[FAQ](#)

Redigera och Flytta ekipage

I inloggat läge i SBKTävling kan den som hos arrangören har uppdraget Ansvarig tävling Redigera och Flytta ekipage till en annan grupp. Det är viktigt att det är samma klass (nivå). Markera vilket ekipage du vill redigera genom att sätta en bock i rutan längst till höger om ekipagets uppgifter

Anmälda								
● Armalan stängd	Öppna anmälan		Redigera Ekipage		Stryk ekipage	Visa färre	Prioritera	Skriv ut / PDF
ID	Hund	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start	Markera		
1713299	i BILLIE Ej stambokförd hos SKK	45cm	Lena Nordqvist nordqvist.lena@gmail.com	Botkyrka Brukshundklubb	✓	<input checked="" type="checkbox"/>		

När du väljer Redigera Ekipage kommer följande ruta upp.

Byt Förare

Byt Hund

Flytta Ekipage

Lena Nordqvist
Botkyrka Brukshundklubb

Kan ej byta förare på detta ekipage eftersom att hunden bara har 1 ägare/delningar

Förare	Hund	Klubb	Klass
Lena Nordqvist	BILLIE Ej stambokförd hos SKK TÄVLING	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A

Spara Ändringar

Avbryt

Byt Förare

Byte av förare går endast att göra om de som ska tävla med samma hund har delat hunden mellan sig och dessutom färdigställt sitt konto med klubb den tävlar för/är medlem i. Den förare som är vald är markerad med blå bakgrund. För att byta förare, tryck på den du vill välja och kom ihåg att spara ändringen. Förare som saknar tävlingsklubb är inte valbar.

Läs noga den informationstext som finns i fliken.

Byt Hund

De hundar som är kopplade till den valda föraren visas i denna vy. Finns det bara en hund kopplad är det endast den som visas. Den valda hunden är den som visas med blå bakgrund. Glöm inte att spara ändringarna. Se bild nedan och **glöm inte att läsa den information som finns i fliken.**

Flytta Ekipage

Här visas valbara och aktuella klasser för ekipaget. För att kunna flytta ekipage gäller att det måste vara i samma klass/nivå. Det går alltså inte att välja en klass högre eller lägre.

I ovanstående exempel är ekipaget i grupp specialsök klass 1 A vilket syns genom att rutan är mörkblå. För att flytta ekipaget, markera på specialsök klass 1 B. Glöm inte att spara ändringarna. Du kan flytta ett ekipage i taget eller flera samtidigt.

Flytta Ekipage

Specialsök klass 1 A Specialsök klass 1 B

Välj klass genom att klicka på valen ovan. Det ej är möjligt att byta mellan olika typer av klasser eller mellan ej lottad och lottad klass

Förare	Hund	Klubb	Klass
Annelie Fredman	Bervatarpé Qava Tysk schäferhund SE3194/2020	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A
Noomi Eriksson	DECOHAS FIFFIDE FILOU Malinois	Motala Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A
Charlotta Hemlin	Stolta Ebbas Vile Yskin Af Vraa Dansk-svensk görds hund	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A
Lena Nordqvist	ILLIE Ej stambokförd hos SKK	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A

Spara Ändringar Avbryt

Startlista och prioritering

När provet/tävlingen är stängd, vilket görs tre veckor före tävlingsdagen, är det dags att lotta och/eller prioritera vilka som ska få vara med på provet/tävlingen. **Observera:** Om någon klass är utan anmälda, då ska den klassen tas bort helt.

Vid överanmälan, alltså när det är fler anmälningar än platser, måste platserna lottas/prioriteras. Det finns ett avsnitt för varje specifik gren i **Kapitel 5** (i denna manual) så detta är generell information.

För att lotta/prioritera ska tävlingen vara stängd. Om du vill ta emot efteranmälningar finns det två olika sätt. Antingen öppna upp tävlingen igen och låt de ekipage som vill efteranmäla gör det. Eller så kan arrangören lägga till ekipaget via hundens registreringsnummer. Då får du se till att ta emot tävlingsavgiften via swish eller giro. Stripe är kopplat till att deltagaren själv anmäler sig. Sedan måste arrangören stänga tävlingen manuellt.

Förtur till funktionärer i lydnad och rallylydnad

I lydnadsklass och rallylydnad kan arrangören om den så vill ge förtur till funktionärer som tjänstgjort inom 6 månader. Förturen gäller för samtliga klasser. Förturen kan endast åberopas på den klubb och i den tävlingsform den aktuella funktionären tjänstgjort. Ett tjänstgöringstillfälle kan generera en förtursplats.

Lägga till ekipage

Om provet/tävlingen inte är fullt när anmälningstiden gått ut kan du öppna upp provet/tävlingen igen för att ta emot efteranmälningar eller så kan klubbens tävlingssekreterare/provadministratör lägga till deltagare genom hundens registreringsnummer/tavlicnummer. **Observera:** att du inte får lägga till ekipage när det finns reserver på tur utan endast när det inte finns någon reservlista.

Kontrollera att det är rätt hund ni lägger till. Gör en check i SKK Hunddata så att registreringsnummer och namn överensstämmer och att det är den hunden som ska läggas till. Även bra att dubbelkolla med föraren. Om föraren inte har lagt till sin hund på sin profil kommer ni få ett felmeddelande.

Ni får även ett felmeddelande om föraren glömt att ange klubb att tävla för i just den grenen där ni försöker lägga till ekipaget.

Lydnad Startklass

Backa Lottning Lägg till ekipage

Startlista

Spara startlista Visa färre Stryk ekipage Flytta Ekipage Skriv ut / PDF

Lägg till Ekipage

Sök efter hund

Registreringsnummer **Sök**

Lägg till ekipage **Avbryt**

Utländska hundar som ska tävla i Sverige

Tävlande från andra länder måste numera själv lägga till hunden i SKK:s databas via denna länk: <https://hundar.skk.se/compete> Inom en vecka finns hunden i SKK Hunddata .

Mer information finns här: [How to compete or show dog i Sweden?](#)

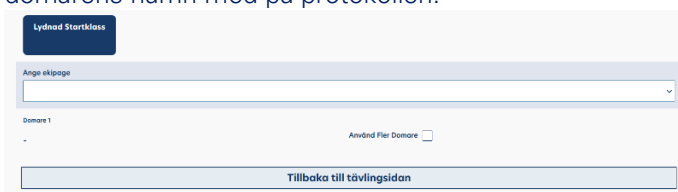
Hur utländsk förare skapar konto

Tydlig information på engelska finns under FAQ på SBK:s hemsida: [FAQ vanliga frågor och svar- Svenska Brukshundklubben](#) Utländska förare som inte är medlem i en SBK-klubb tävlar för sitt land.

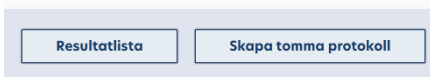
Skriva ut protokoll – generellt

Oftast vill tävlingssekreterare och provledare skriva ut domarprotokollen några dagar före provet påbörjas. Det går att skriva ut protokollen inklusive eventuella reserver så snart tävlingen är stängd.

Denna bild visar att du har glömt att ange domare. Därför måste vi göra det först, annars kommer inte domarens namn med på protokollen.



Och nu lade vi till domare. För att få ut protokollen, tryck på Skapa tomma protokoll.



Skriva ut startlista

I fliken Startlista och prioritering går det att skriva ut startlistan som PDF genom att klicka på Skriv ut / PDF.

Kapitel 4 - På tävlingsdagen

Sent återbud

Ibland kommer det ett så sent återbud att det inte går att få in någon reserv och då är det bäst att inte markera återbudet förrän tävlingen kommit så långt så att det är dags att mata in resultaten eller vänta tills tävlingen är klar.

Om det skulle vara så att någon reserv kommer till samlingen och chansar på att det blir ett återbud eller att någon uteblir så använd det tidigare utskrivna protokollet och flytta upp den deltagaren bland de ordinarie deltagarna. Mer information under avsnittet **Ta bort reserver**.

Påbörja tävlingen

På tävlingsdagen har tävlingen flyttats över från fliken Kommande till Pågående.

Om detta inte har hänt eller om du vill påbörja tävlingen dagen före kan du välja att trycka på Påbörja tävling, längst upp till höger.

Registrera resultat

När tävlingen eller provet är klart är det dags att registrera resultaten. I vissa grenar kan du göra det löpande under pågående tävling. När resultaten är registrerade kan du skriva ut de ifyllda protokollen och resultatlistorna. Kom ihåg att domare ska skriva under originalprotokollen och resultatlistan. Både originalprotokoll och resultatlista ska arkiveras hos arrangören.

Om du inte vill att resultaten ska visas publikt väljer du Spara preliminärt resultat. Glöm dock inte att när provet är slut, måste varje ekipage sparas och publiceras innan provet kan verifieras. **Var noga med att kontrollera så att alla reserver är borttagna och att återbetalning markeras, annars försvinner dom utan återbetalning om du verifierar för snabbt.**

Resultatfilen skickas via systemet vidare till SBK:s kansli och sedan vidare till SKK. Om du har problem att verifiera resultaten, som måste göras klassvis, kan det bero på några olika faktorer:

- Du har inte uppdraget Ansvarig tävling

Om du har uppdraget men ändå inte kan verifiera beror det troligen på att någon eller några uppgifter saknas:

- Någon funktionär kanske saknas, men det kan även vara någon tävlande som inte har fått resultaten inregistrerade. Gäller även de som bryter/blir bruten.

Om du behöver byta funktionär efter att resultaten är inlagda och verifierade måste du backa verifieringen, lägg till funktionären, spara om varje tävlandes resultat och sedan verifiera tävlingen/provet på nytt.

Ta bort reserver

Efter avslutat prov/tävling behöver du återbetala till de reserver som inte kom med. Du måste bocka i rutan längst till höger på reservens namn, en i taget, välj sedan Stryk ekipage. Ange orsak vilket är Bortlottad och glöm inte att kryssa i lilla rutan för Återbetalning. Reserver har rätt att lämna återbud till sin reservplats och erhålla återbetalning.

Se bilder nedan för guidning.

Reserver

Stryk ekipage

	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start	
YTHAS FIFFIGE FILOU isais	0cm	Noomi Eriksson noomi.eriksson01@gmail.com	Motala Brukshundklubb	✓	<input type="checkbox"/>
r Callie's Tageris Dies ador retriever	50cm	Ylva Helgöstm ylva.helgostam@gmail.com	Mälåra Brukshundklubb	✓	<input type="checkbox"/>
ado Bay Oh Boy gistsk vattenhund	52cm	Madeleine Rubach madeleineru@gmail.com	Betkyrka Brukshundklubb	✓	<input type="checkbox"/>
meia Maserati ador retriever	61cm	Åsa Johansson asa@resultatekonomi.se	Mälåra Brukshundklubb	✓	<input type="checkbox"/>
anses Hayashi årdehund	62cm	Monica Evans monica.evans74@outlook.com	Märsta-Sigtuna Brukshundklubb	✓	<input type="checkbox"/>
schäferhund	0cm	Maria Gabriellson x@julia.com	Nynäshamn Brukshundklubb	✓	<input type="checkbox"/>
ikems Bosa isais	0cm	Susanne Engström susanne_engstrom@hotmail.com	Märsta-Sigtuna Brukshundklubb	✓	<input type="checkbox"/>
BERRY BAY NELL'S ROCKET ador retriever	58cm	Karin Dirke karin.dirke@idehist.su.se	Bro-Häbo Brukshundklubb	✓	<input type="checkbox"/>
anté Myra schäferhund	58cm	Inger Lundin Ingerlorpet@telia.com	Mälåra Brukshundklubb	✓	<input type="checkbox"/>

Reserver

Stryk ekipage

	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start	
YTHAS FIFFIGE FILOU isais	0cm	Noomi Eriksson noomi.eriksson01@gmail.com	Motala Brukshundklubb	✓	<input checked="" type="checkbox"/>
r Callie's Tageris Dies ador retriever	50cm	Ylva Helgöstm ylva.helgostam@gmail.com	Mälåra Brukshundklubb	✓	<input type="checkbox"/>
ado Bay Oh Boy gistsk vattenhund	52cm	Madeleine Rubach madeleineru@gmail.com	Betkyrka Brukshundklubb	✓	<input type="checkbox"/>
meia Maserati		Åsa Johansson			<input type="checkbox"/>

Samtliga steg måste göras för varje reserv som inte kom med på tävlingen/provet. Om du råkar markera samtliga reserver och sedan väljer återbetala måste du kontakta klubbkassören för hjälp med manuell återbetalning.

Även viktigt att ha koll på vilka förare som eventuellt betalat på annat sätt än via Stripe och då göra återbetalningen manuellt. Så ett tips är att göra en notis redan vid anmälan att betalning skett på annat sätt än Stripe för att ha bästa kontrollen.

Det valda ekipaget stryks härmed från prov/tävling

Anledning till strykning

Bortlottad

Återbetala



Kommentar till beslut

Stryk ekipage

Avbryt

Kapitel 5 - Grenspecifika delar

Bruksprov - Lägga in flera domarpar

Tänk på att lägga in domare för varje klass. Det går även att lägga till flera domarpar i samma gren och klass och även flera tävlingsledare. Välj Registrera ekipage och då visas vilka domare som är förvalda. Om du behöver ytterligare domare kan du då lägga till dessa genom att kryssa i rutan Använd fler domarpar. Sedan väljer du domarpar.

För att kunna lägga in flera domarpar måste dessa vara inmatade under Domare och Funktionärer. Därefter kan du välja sina domarpar under Registrera resultat. Kom ihåg att spara ändringar.

Ett domarlag

Spår elitklass

Ange ekipage

Domare 1

Catrin Englund

Domare 2

Lennart Larsson

Använd Fler Domarpar

Domarpar Använd Fler Domarpar

Domare 1

-

Domare 2

-

Lägg till domarpar

Ångra Ändringar

Spara Ändringar

Två domarlag

Domarpar

Domare 1

Mikael Svensson ▾

Domare 2

Ulrika Holmberg ▾

Lägg till domarpar

Domarpar

Mikael Svensson, Ulrika Holmberg X

Domare 1

Catrin Englund ▾

Domare 2

Lennart Larsson ▾

Lägg till domarpar

Protokoll för varje domare kommer att skrivas ut. Efter inmatning av resultat kommer snittet av alla domares betyg synas på ett protokoll. Detta för att spara lite på papper.

Bruks - Prioritering

I bruksproven ser prioriteringsreglerna lite olika ut. Det finns beskrivet väldigt tydligt. I appellklass upp till högre klass för lokalklubb är det några faktorer som styr.

Medlem som tävlar för arrangerande klubb men ej har tävlat i klassen tidigare har högst prioritet.

Sedan kommer medlem som tävlar för arrangerande klubb och har gjort tidigare starter men ej uppflyttad. Därefter kommer deltagare som ej tävlar för arrangerande klubb och som ej startat i klassen tidigare.

För elitklass gäller ytterligare andra regler och där föraren som tävlar för arrangerande klubb inte gynnas utan här avgör slumpen och hur många gånger du startat under en 9-månaders period.

För mer information gå in på länken nedan och välj Anvisningar för prioritering vid överanmälan.

Länk till SBK:s hemsida: [Regler bruksprov - Svenska Brukshundklubben](#)

Specialsök- Prioritering

När anmälningstiden gått ut stängs provet automatiskt och då är det dags att prioritera. Kontrollera så att alla anmälda deltagare har en grön bock efter sitt namn. Ett rött kryss betyder att betalning av startavgift inte är registrerad och den kommer inte med vid prioriteringen. Se avsnittet om betalningar.

The screenshot shows a dark blue header with the word 'Klasser' in white. Below it, there is a button labeled 'Specialsök klass 1'. Underneath, there is a form field for 'Max. antal anmälda per klass' with the value '12' and a checkbox labeled 'Obegränsat antal anmälda'. At the bottom of this section is a button labeled 'Lägg till ekipage'.

Kom ihåg att ange max antal deltagare för aktuell klass. Välj Prioritera. Därefter kan du vid behov välja ut max tre ekipage som tävlar för arrangerande klubb och som varit aktiv funktionär vid andra prov eller tävlingar. De som kan prioriteras är markerade med ljusgrått. Markera dessa och välj därefter Prioritera.

När prioriteringen är klar, spara startlistan. Den går även att skriva ut.

Vid återbud, markera ekipaget och välj därefter Stryk ekipage. Ekipage som står på tur i reservlistan hoppar upp per automatik. Glöm inte att meddela den reserv som kom med.

Lägg till gömmor och maxtid på prov i Specialsök

The screenshot shows the 'Specialsök klass 1' form. At the top, there are two buttons: 'Specialsök klass 1' (active) and 'Specialsök klass 2'. Below them is a dropdown menu labeled 'Ange ekipage'. The form has four columns: 'Domare' with a hyphen, 'Provledare' with a hyphen, 'Maxtid (hh:mm:ss)' with a text input containing '00:00:00', and 'Antal Gömmor' with a dropdown menu showing '0'. At the bottom is a button labeled 'Tillbaka till tävlingsidan'.

Nu är domare och provledare inlagda. Nu är det bara maxtid och antal gömmor kvar att lägga in.

The screenshot shows the 'Specialsök klass 1' form with populated fields. The 'Domare' field now contains 'Madelene Lind' and the 'Provledare' field contains 'Maria Gabrielsson'. The 'Maxtid (hh:mm:ss)' field still contains '00:00:00' and the 'Antal Gömmor' dropdown still shows '0'. The 'Tillbaka till tävlingsidan' button is at the bottom.

När domaren och provledare bestämt antal gömmor matar du in antalet i rutan för Antal Gömmor. Om du inte matar in antal kommer det inte att komma upp rader för gömmor på protokollen. Ett tips är att sätta ett estimerat antal gömmor, kanske 7–12, så får ni flera rader och det är inte så ofta som du väljer att ha så många gömmor. Kontrollera att namn på domare och provledare stämmer. Ange även provets maxtid. Innan du registrerar provresultaten kan du döpa varje gömma. Uppgifter om domare, provledare, antal gömmor och gömmornas "namn" och totaltiden behöver bara matas in en gång för ett prov.

Därefter kan protokollen skrivas ut. Välj Skapa tomma protokoll.

Domare	Provlösare	Maxtid (hh:mm:ss)	Antal Gömmor
Madelene Lind	Maria Gabriellsson	00:15:00	6

Gömma	Namn	Kongstorlek
Gömma 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gömma 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gömma 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gömma 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gömma 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gömma 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fyll i maxtid och antal gömmor. Då kommer det även bli rätt på domarprotokollen. Det korrekta antalet gömmor korrigerar du innan du matar in resultaten.

Registrera resultaten specialsök

Mata in resultaten för samtliga deltagare. Om inmatning görs löpande under provets gång är det väldigt viktigt att bara spara preliminärt, annars visas resultaten publikt.



Spara preliminärt resultat
Spara och publicera
Avbryt

När provet är slut och protesttiden gått ut (30 minuter efter sista ekipaget är klart) är det dags att Spara och publicera. För att resultaten ska publiceras måste du spara om alla ekipage ett i taget genom att trycka på Spara och publicera. När resultaten är korrekta ska provet Verifieras. För att få fram knappen Verifiera måste du backa ett steg för att sedan återigen välja Registrera resultat. Då kommer du se Verifiera resultat.



Spara preliminärt resultat
Spara och publicera
Avbryt

MH och MT

Innan ni som arrangör verifierar genomförda MH och MT är det några saker som du behöver kontrollera:

1. Gå igenom hela provet och kontrollera att samtliga funktionärer är inlagda.
2. Att resultatet är godkänt/ej godkänt/avbrutet.
3. Att samtliga kriterier är ifyllda på protokollet (om testet inte avbröts).
4. Att bannummer anges.
5. Att hundens chipnummer är kontrollerats mot SKK.

När du ansöker om MH eller MT

Innan du fyller i ansökan om MH eller MT är det lämpligt att ta fram bannumret då denna specifika information måste anges i ansökan.

MH

Gren och klass

Gren *

Mentalbeskrivning (MH) Lägg till gren

Mentalbeskrivning (MH) ✕

Tillagda grenar

Mentalbeskrivning (MH)

Klass *

Mentalbeskrivning (MH)

Änge kategori (frivilligt) Lägg till klass

Tillagda klasser:

Ex. beskrivande text för att ange antal anmälda per klass

Bana

MT

Gren *

Ange Lägg till gren

Mentaltest (MT) ✕

Tillagda grenar

Mentaltest (MT)

Klass *

Ange klass

Ange kategori (frivilligt) Lägg till klass

Tillagda klasser:

Ex. beskrivande text för att ange antal anmälda per klass

Mentaltest (MT)

Bana

I övrigt är det samma procedur som i övriga grenar förutom att det inte finns någon klass att ange utan där väljer du Mentalbeskrivning eller Mentaltest.

På SBK:s hemsida under **Avel och Hälsa** kan du kontrollera aktuella bannummer för MH och MT: [Mentalbanor MH/MT - Svenska Brukshundklubben](#). Det finns fasta banor men även tillfälliga banor. De ligger i olika nummerserier.

När du fyllt i all information i ansökan blir den godkänd per automatik och finns att se under fliken [Kommande prov/tävlingar](#). I detta läge är det bra att lägga in beskrivare/domare och övriga auktoriserade funktionärer under [Domare och Funktionärer](#).

Kapitel 6 – Ekonomi

Om du väljer att använda Stripe går det mesta per automatik, så även återbetalningar till reserver eller vid återbud av startplats.

Men om du låter tävlande använda alternativen giro eller swish gäller följande:

Den tävlande kan endast anmäla och betala till prov/tävling ett i taget ifall det gäller olika arrangörer.

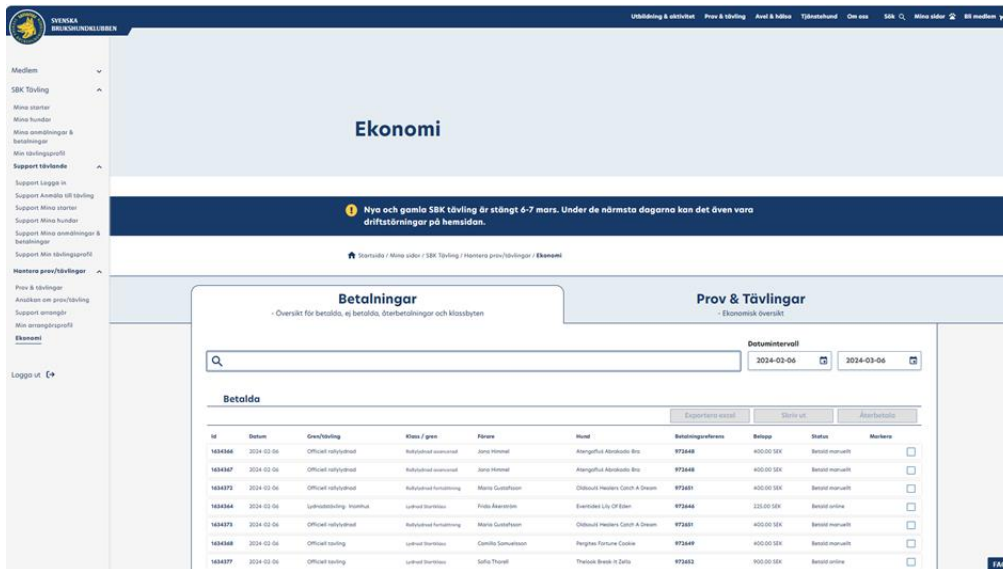
Anmälan är markerad med ett rött kryss och arrangören måste manuellt [Markera anmälan som betald](#). Detta görs efter att betalningen har inkommit till klubben.

Det är viktigt att ha koll på dessa betalningar ifall de ska återbetalas för det går inte att göra via Stripe utan får återbetalas på samma sätt som de betalades in, alltså via giro eller swish. Anmälan blir synlig först när den är markerad som betald och kommer då även med i eventuell lottning och prioritering.

När du går in under fliken [Ekonomi](#) står det på dessa anmälningar [Betalning påbörjad](#).

Hos den tävlande ligger anmälan sparad under Påbörjad anmälan - ej betald.

Ekonomifunktionen har tre flikar. Den ena är att kontrollera betalningar för ekipage och det finns tre undergrupper **Betalda**, **Obetalda** och **Återbetalda**. Om en anmälan har ett rött kryss i slutet på raden så indikerar det att anmälan inte är fullständig och detta på grund av att betalningen gjorts på annat sätt än via Stripe. Då behöver arrangören markera betalningen manuellt vilket även gjordes i det gamla systemet. Varje anmälan har ett anmälnings-ID vilket syns längst fram vid anmälan. På ekonomisidan skriver du in ID-numret alternativt hundens namn. När anmälan dyker upp under **Obetalda** så finns en kryssruta till höger om anmälan och när du klickar i den så kan du markera starten som manuellt betald. Detta under förutsättningen att du har kontrollerat numret på klubbens giro eller swish.



När tävlingen är avslutad, arkiverad och överförd till SKK kan arrangören se den ekonomiska översikten över tävlingen i fliken **Prov & tävlingar**.



Du får information om hur många betalningar som är gjorda via Stripe, om det finns manuellt betalda tävlingar men även belopp för administration och hur mycket klubben får utbetalat till sig. Det som inte finns med är SKK:s stambokföringsavgifter, som faktureras av SBK:s kansli, efter att SKK fakturerat SBK. Genom att fylla i krysset längst ut till höger kan du skriva ut informationen eller exportera till Excel.

I denna sammanfattning får du följande information:

Deltagares namn, deltagarens e-postadress, om ekipaget kom till start, inbetald startavgift via Stripe, inbetald startavgift till klubben direkt, datum för betalning, återbetalning (belopp), datum för återbetalning, administrationsavgift, stambokföringsavgift och netto till arrangör.

Det blir alltså lätt att ha kontroll över klubbens prov/tävlingsekonomi genom dessa funktioner.

Att tänka på är att vid strykning utan återbetalning kommer administrationsavgiften att dras. Vid strykning med återbetalning dras ingen administrationsavgift.

Kapitel 7 - Övriga tips

Kontaktuppgifter till den tävlande och kontroll av skyddslicenser

Framför varje förarens namn vid anmälan finns ett litet i (som står för information). Då du klickar på i:et kommer kontaktuppgifter fram och där finns också skyddslicens att se. Denna skyddslicens behöver den tävlande ha för att starta i bruksprovets skyddshundsgrupp, IGP och Mondioring.



Sök funktionär

Under [Rapportverktyget](#) kan du genom att skriva in en funktionärs medlemsnummer eller namn få tillgång till personens e-postadress. Om du söker på namn finns risken att det kommer upp flera funktionärer.

Kontaktinformation
Sök efter funktionär med medlemsnummer eller namn

126267 **Sök**

Medlemsnummer	Namn	E-post
126267	Maria Gabrielsson	mariagabrielsson@outlook.com

För att öppna/stänga prov/tävling tryck på [Klasser](#)

Provet/tävlingen kommer automatiskt att stängas tre veckor före tävlingsdagen. Om du vill ta emot efteranmälningar måste du öppna tävlingen manuellt. Du måste också stänga den manuellt. Du både öppnar och stänger tävlingen klassvis om det är flera klasser i en tävling. Välj klasser, därefter den klass du vill öppna eller stänga och då kommer knappen [Öppna anmälan](#) eller [Stäng anmälan](#) fram. Tryck på den och vänta lite, så kommer den öppna eller stänga tävlingen.

Tillvägagångssättet är detsamma oavsett gren men varje gren har unika delar som måste administreras.

När anmälningstiden är slut och provet/tävlingen är stängt kan du skriva ut protokoll för varje deltagare inklusive reserver samt domare. Detta gör du i fliken Klasser genom att klicka på "Skriv ut protokoll". Där får du ut samtliga anmälda utan startnummer, vilket är bra eftersom det till exempel i bruks lottas om startordningen ute vid fältproven.

Kom ihåg att ange antal deltagare eller obegränsat antal deltagare innan du lottar/prioriterar. När du sedan har lottat/prioriterat så är det bara att skriva ut protokollen och ta med några till de första reserverna ifall det behövs.

Strykning av ekipage efter anmälan stängts

Välj anledning till strykning och kryssa i rutan Återbetala och eventuell kommentar till beslut. Reserver har rätt att stryka sig med återbetalning. Dessutom uppmanas till generösa avbokningsregler och om det finns reserver brukar klubbar återbetala oavsett anledning. Anmälda ekipage har rätt att stryka sig med återbetalning innan provet/tävlingen stängts.

Det valda ekipaget stryks härmed från prov/tävling

Anledning till strykning
 ---Välj en anledning ---

Återbetala

Kommentar till beslut

Stryk ekipage **Avbryt**

Det valda ekipaget stryks härmed från prov/tävling

Anledning till strykning
 ---Välj en anledning ---

- Välj en anledning ---
- Inställd Tävling
- Struken**
- Bortlottad
- Sjukdom
- Skadad Hund
- Löptik
- Uteblev
- Struken av deltagare

Stryk ekipage **Avbryt**

SBK distriktets tävlingsansvariga

För alla grenar utom specialsök, MH/MT och rasklubbarnas ansökningar (dessa godkänds av SBK:s tävlingsavdelning) ska distrikten godkänna tävlingar och prov. Som tävlingsansvarig i distriktet går du in under [Ansökningar](#) och hittar prov/tävlingar som klubbarna inom det distrikt du administrerar väntar på godkännande. Kontrollera mot det fastställda tävlingsprogrammet som ert distrikt har kommit överens om och godkänn. Om du av någon anledning inte kan godkänna ansökan ska det motiveras och tävlingen avslås.

Ett tips är att låta ansökningarna ligga en tid så att arrangören hinner återkalla en eventuell felaktig ansökan för korrigering eller kassering.

Prov & tävlingar

Pågående Kommande Avslutade **Ansökningar**

Att godkänna

Avslå **Godkänn**

Bruks Alla Klasser Botkyrka Brukshundklubb Sortera Datum

Datum prov/tävling 2025-09-20	Bruks <input type="button" value="Sök lägre klass"/> <input type="button" value="Sök högre klass"/> <input type="button" value="Sök elitklass"/> <input type="button" value="Rapport lägre klass"/> <input type="button" value="Rapport högre klass"/>	Botkyrkas hästtävlingar ... <input type="button" value="Rapport lägre klass"/> <input type="button" value="Rapport högre klass"/>	Arrangör Botkyrka Brukshundklubb	Ansökan skickad 2024-11-08 <input type="checkbox"/>
----------------------------------	--	---	-------------------------------------	--

Avslå eller godkänna ansökan

Avslå ansökan

Kommentar till beslut

Avslå **Avbryt**

Vill du godkänna den här ansökan?

Godkänn **Avbryt**

När du väljer alternativet Godkänn ska du få upp en kvittens som ser ut som nedan.



När ansökan är godkänd återfinns den under fliken Kommande.



Det är i detta läge lokalklubb eller rasklubb kan börja administrera sitt prov/tävling.

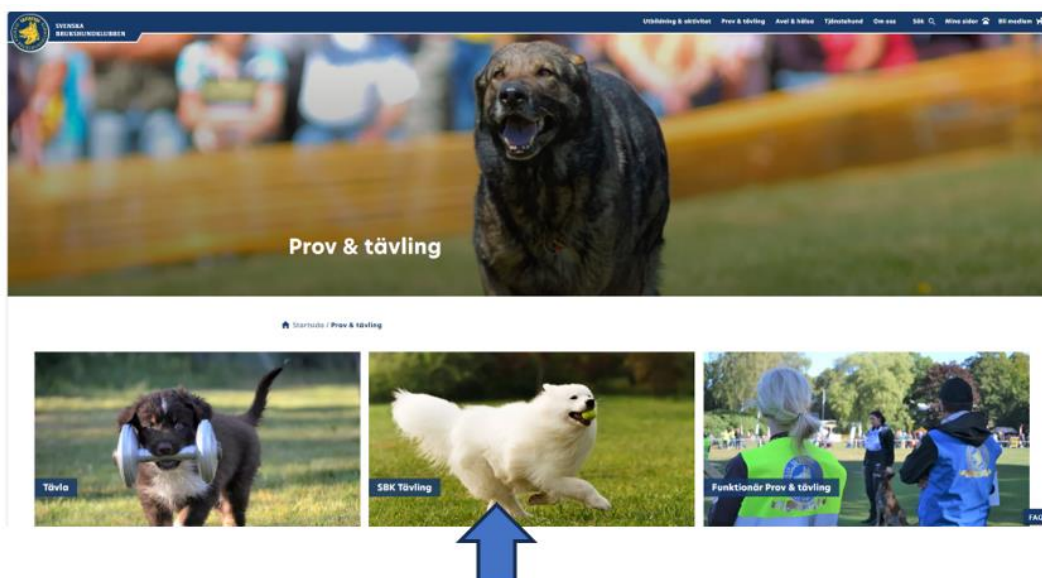
Lägga till funktionärer i Membersite

Välj [Medlem](#) och sedan [Min förening](#). Nedan kommer en filmsnutt som hjälp.

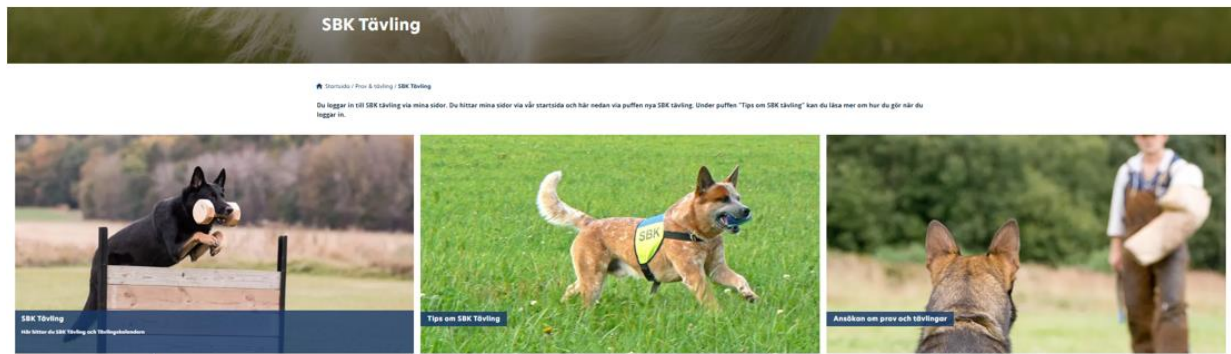
Se filmsnutt: <https://youtu.be/mehc9kx51rQ>

När arrangör behöver hjälpa de tävlande - Information på publika sidan

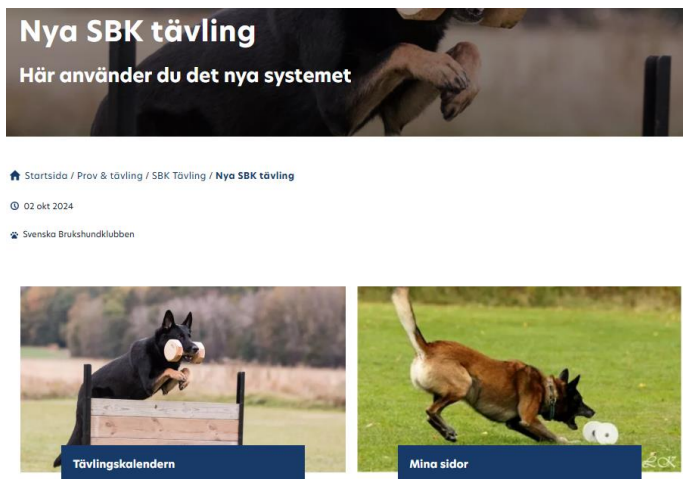
Gå in på www.brukshundkubben.se välj sedan Prov & tävling och därefter SBKTävling för att hitta till Tävlingskalendern eller Mina sidor.



Därefter väljer du SBKTävling. Se bild nedan.

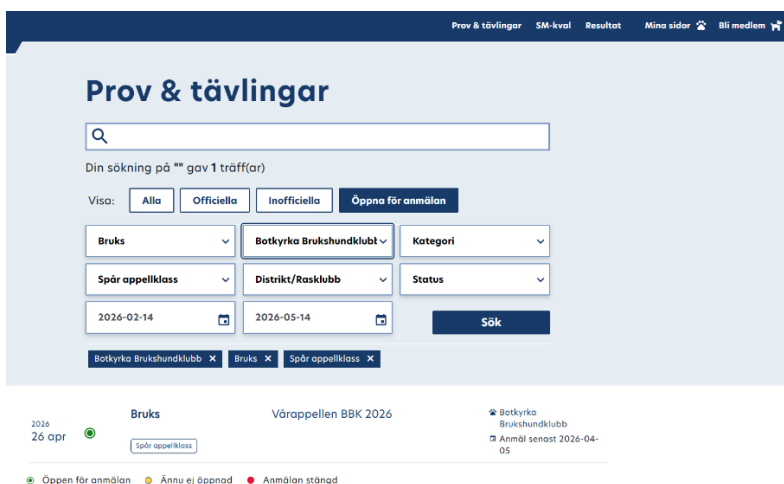


Där kan du välja Tävlingskalendern eller Mina sidor.

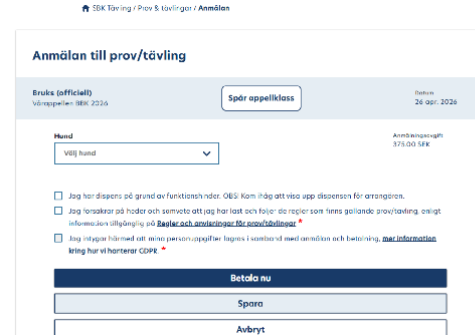
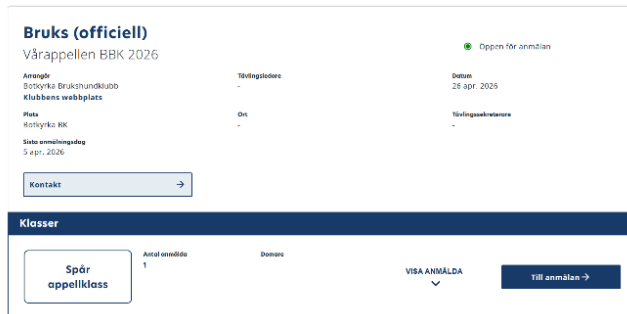


Om du väljer [Tävlingskalendern](#) ser du alla inlagda tävlingar och prov. Se bild nedan. I övre delen på bilden finns bland annat resultat från genomförda tävlingar och prov och även listan över SM Kval. Tänk på att datumangivelserna i [Tävlingskalendern](#) kan begränsa din sökning, det kan vara bra att ta bort dessa i vissa fall.




Tävlingskalendern



När du hittat en prov/tävling du vill anmäla dig till klickar du på tävlingens namn och då får du fram nedan vy. Från år 2026 ska den som har dispens kryssa i detta då den anmäler sig till tävlingar/prov. Dispensen ska även medtags till provet/tävlingen och visas för arrangören/domaren.



Så här ser en anmälan ut hos arrangören när en förare har dispens.

5	  Dispens	Casuarina Bay Chippen von Hjort Chodský Pes	57cm	Camilla Hjort Nynäshamns Brukshundklubb		<input type="checkbox"/>
---	---	---	------	---	---	--------------------------

Film som visar hur du anmäler till tävling: <https://youtu.be/teZqGGRg0yo>

Mina sidor- Klubbtilhörighet – Min tävlingsprofil

Om du i stället väljer **Mina sidor** loggar du in på ditt eget tävlingskonto. Där kan du välja din tävlingsprofil och sina hundar.

Medlemmen/föraren har ett större ansvar för sina uppgifter i detta system. Det gäller till exempel när du anger vilken klubb du tävlar för i olika grenar. Klubbtilhörigheten kan ändras av medlemmen och det är viktigt att du anger rätt för att du ska få rätt hantering vid till exempel prioriteringar/lottningar. Det går bara att välja klubb som du är medlem i så du kan inte "fuska" och ange annan klubb för att få fördelar. Det är viktigt att känna till och följa de regelverk som gäller för varje tävlings- och provform. Detta finns att läsa i varje regelbok. Under **Min tävlingsprofil** väljer du vilken klubb du vill tävla för i varje gren. Viktigt att spara sin val.

Min tävlingsprofil

Förare ▾

Namn: K_Canilla Hjort (Brukshundklubben)
 Mobiltelefon: E post: canilla@brukshundklubben.se

Klubbar:

Lydnad	-
Bruks	-
Rallylydnad	-
IGP	-
Mondioring	-
Specialsök	-
IPO Nordic Style	-
Mentalbeskrivning (MH)	-
Mentaltest (MT)	-
Exteriörbeskrivning	-
SAR	-

Totalt i valdika starter: 20
 Hund:
 Licens: Medlemsnummer: Registreringsnummer hund:

[Redigera klubbinformation](#)
[Redigera kontaktuppgifter](#)

Förarprofil - Redigera klubbinformation

Klubbar:

Lydnad	Nynäshamns Brukshundklul ▾
Bruks	Nynäshamns Brukshundklul ▾
Rallylydnad	- ▾
IGP	- ▾
Mondioring	Nynäshamns Brukshundklul ▾
Specialsök	Nynäshamns Brukshundklul ▾
IPO Nordic Style	- ▾
Mentalbeskrivning (MH)	Svenska Chodsky pesklubbr ▾
Mentaltest (MT)	- ▾
Exteriörbeskrivning	- ▾
SAR	- ▾

[Spara](#)
[Avbryt](#)

Mina hundar

Du lägger till hundar i mappen [Mina hundar](#) och det är viktigt att du är noga när du anger hundens registreringsnummer så att rätt hund kopplas till din profil. Så har det varit även i det tidigare systemet. Om ni sedan vill kunna vara flera förare på en hund till exempel flera i hushållet eller någon kompis som ska tävla hunden i någon annan gren så kan ni göra det genom att dela hunden med annan person.

Tydlig information om hur du Delar hunden finns under FAQ på SBK:s hemsida:

[FAQ vanliga frågor och svar - Svenska Brukshundklubben](#)

Mina hundar

[Startsida](#) / [Mina sidor](#) / [SBK Tävling](#) / **Mina hundar**

Observera att du måste lägga till din/a hund/ar här för att kunna anmäla till prov/tävling och för att kopplingen till dina tidigare starter ska kunna kopplas till din person.

Här kan du se dina registrerade hundar och deras uppgifter. Du kan också lägga till nya hundar.

Registreringsnummer/Tävlingslicens *

Till exempel TAVLIC001...

Lägg till hund

Uppdateringar:

2026-05-21 Genomgång av hela manualen:

- Sid 6 Ny film Att ansöka om prov/tävling
- Sid 9 Ny film Välja domare och funktionärer
- Sid 27 Ny film Att lägga in certifierade funktionärer i Membersite
- Sid 29 Ny film Att anmäla till tävling och ha dispens för funktionsnedsättning och nya bilder
- Från år 2026 ska även Ort där provet/tävlingen ska arrangeras fyllas i vid ansökan
- När provet/tävlingen är stängt kan arrangören skriva ut protokoll för varje deltagare inklusive reserver samt domare
- Den tävlande som har dispens ska kryssa i detta vid anmälan till prov/tävling.
- Hjälp att lägga in uppdraget Ansvarig tävling på icke klubbmedlem
- Rekommendation av webbläsare vid hantering av SBKTävling
- TävlingsID syns tydligare och behöver anges vid kontakt med support
- Godkännande av rasklubbars ansökan om tävlingar/prov
- Anmälan med betalning via giro- eller swish måste göras för ett prov/tävling i taget
- Förtur funktionärer