

Protokoll styrelsemöte SBK

Plats:	SolnaSundbybergs BK
Tidpunkt:	2025-03-31
Protokoll nr:	5
Närvarande:	Susanne Vikström, Ann Carlsson, Tomas Knuutila, Susanna Lönngren, Liselott Gerdling, Lotta Lejdström, Mats Johansson och Annika Hamilton
Frånvaro:	Annika Bergman har meddelat förhinder

1. Mötets öppnande

Ordförande Susanne Vikström öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Föregående mötets protokoll

Föregående möte var årsmötet.

4. Administrativa punkter att diskutera

Justeringsavdelning. Hur och när.

Styrelsen beslutade att två justerare utses vid varje möte.

Styrelsen beslutade att sekreteraren ser över hur vi kan få till digital signering.

Fika vid möten. Vem och vad.

Styrelsen beslutade att alla ansvarar för var sitt möte och inköp av smörgåsar och någon dricka.

Inbokning av styrelsemöten, medlemsmöten och årsmöte 2026

Styrelsen beslutade att rotera styrelsemöten på flera klubbar och ledamöterna ska kontrollera respektive hemmaklubb. Ledamöterna ska återkoppla så fort som möjligt till sekreterare på sekreterare@sbkstockholm.se

Styrelsen beslutade att sekreteraren kollar upp om vi kan vara på Studieförbundet i Alvik på vår-, höst- och årsmöte.

- 1) **Styrelsemöte** onsdag den 23 april klockan 18:30
- 2) **Vårmöte - medlemsmöte** - onsdag den 14 maj klockan 19:00 Studieförbundet Alvik
- 3) **Styrelsemöte** digitalt möte fredag den 16 maj klockan 18:00 (vid behov)
- 4) **Styrelsemöte** måndag den 16 juni klockan 18:30 (Waxholms BK)
- 5) **Styrelsemöte** tisdag den 26 augusti klockan 18:30 (Tyresö BK)
- 6) **Styrelsemöte** måndag den 22 september klockan 18:30
- 7) **Styrelsemöte** tisdag den 21 oktober klockan 18:30
- 8) **Höstmöte - medlemsmöte** - tisdag den 4 november klockan 19:00 Studieförbundet Alvik
- 9) **Styrelsemöte** måndag den 24 november klockan 18:30
- 10) **Styrelsemöte** tisdag den 20 januari 2026 klockan 18:30
- 11) **Styrelsemöte** tisdag den 17 februari klockan 18:30
- 12) **Årsmöte** tisdag den 10 mars 2026 klockan 19:00 Studieförbundet Alvik

Hur styrelsen ska arbeta

Styrelsen diskuterade arbetsformen och kommer titta på arbetet för 2025 vid nästa möte.

5. Uppdrag och organisation

Distriktets roll

Styrelsen gick igenom den beslutade uppdragsbeskrivningen av distriktets roll.

Styrelsens koppling till sektorerna - hur det varit och planering framåt

Kassören Susanna Lönnngren skickar ut sektorernas budget till alla så vi får överblick.

Styrelsen beslutade vilka kontaktpersoner som ska ansvara för vilken sektor.

(finns angivet under P:7)

6. Ekonomi

Kassören Susanna Lönnngren frågade hur styrelsen vill ha den ekonomiska redovisningen

Styrelsen beslutade att redovisningen ska ske genom mail med resultat och balansrapporter och om det finns avvikelser så tas dessa upp vid styrelsemötet.

Redovisning på medlemsmöten bör genomföras på samma sätt som på årets årsmöte.

7. Rapporter sektorer

7:1 HUS

Sektorsansvarig: Lisa Holmberg

Kontaktperson: Annika Hamilton

Annika Hamilton kommer att kontakta Lisa Holmberg för en uppdatering för läget i sektorn

Lisa Holmberg har mandat att ordna examinatore till den pågående instruktörsutbildning på Tyresö BK. Eftersom denna utbildning arrangeras av Tyresö BK och inte av Stockholmsdistriktet kommer kostnaden för examinatorena att debiteras Tyresö BK. Fakturan för examinatorena ska skickas till distriktets kassör som sedan vidarebefordrar den till Tyresö BK.

7:2 TÄS

Sektorsansvarig: Vakant

Kontaktperson: Mats Johansson

I stort behov av förstärkning och arbete pågår med att hitta fler personer till sektorn.

Styrelsen beslutade att prisutdelning avseende 2024 ska utgå från resultat lokalklubbarna har skickat in till D-TÄS. Att prisutdelningen sker på vårmötet har styrelsen sedan tidigare beslutat. (se protokoll 3)

7:3 Rallylydnad

Sektorsansvarig: Åsa Grundén

Kontaktperson: Susanna Lönnngren

Tävlings sekreterarutbildning har hållits och sex personer ska göra sina praktiska arbeten för att bli examinerade.

En domarutbildning har startat upp.

Sektorn hade ett nätverksmöte 23 mars där flera klubbar deltog.

7:4 RUS

Sektorsansvarig: Vakant

Kontaktperson: Lotta Lejdström

Anne-Christine Stareborn har lämnat uppdraget och en ersättare kommer att utses.

7:5 Patrullhund

Sektorsansvarig: Thomas Lamrell



Kontaktperson: Ann Carlsson

Sektorn ska ha ett digitalt informationsmöte i april gällande vilka raser som är anpassade för hemvärnet.

7:6 Räddning

Sektorsansvarig: Olivia Jonsson

Kontaktperson: Tomas Knuutila

Inget att rapportera.

7:7 PR/INFO

Sektorsansvarig: Liselott Gerdling

Anne-Christine Stareborn har lämnat uppdraget för Pr/Info och överlämning pågår till Liselott Gerdling, tillika sekreterare.

8. Inkommande och utgående handlingar

Inbjudan till kongress 2025

SBKs kongressen kommer att genomföras digitalt den 17 och 18 maj.

Styrelsen beslutade att ordförande Susanne Vikström, sekreterare Liselott Gerdling och Mats Johansson kommer att delta.

Inbjudan till digitalt diskussionsforum inför kongressen

Styrelsen beslutade att ordförande Susanne Vikström och Annika Hamilton deltar den 22 april och ordförande Susanne Vikström och Lotta Lejdström deltar den 29 april.

Mail från Svenska Brukshundklubbens förberedande valberedningen

Tre poster i valberedningen ska väljas då mandattiden går ut.

Styrelsen beslutade att distriktet lämnar förslag på att dom tre som sitter nu blir omvalda.

För kännedom, Inbjudan till digitalt möte den 2025-03-27 RUS

Mötet har genomförts.

9. Uppföljning av uppdrag

Ingenting att följa upp i dagsläget.

10. Övriga frågor

Inga inkomna frågor.

11. Nästa möte

Styrelsemöte onsdag den 23 april klockan 18:30. Plats är inte fastställt ännu sänds ut av sekreterare Liselott Gerdling.

12. Mötet avslutas

Ordförande Susanne Vikström tackar för bra möte och förklarar mötet för avslutat.

Susanne Vikström
Ordförande

Liselott Gerdling
Sekreterare