

SBK Manual SBK Tävling 2025



Innehållsförteckning

Innehåll

Kapitel 1 - Behörighet – Uppdrag Tävling	4
Första steget.....	4
Kapitel 2 - Arrangörsprofil	6
Ansökan om prov/tävling	6
Döpa ett prov/tävling	7
Tävlingens ID-nummer.....	8
Kapitel 3 – Administrera prov och tävling	8
Lägga in funktionärer.....	8
Lägga in Inbjudan	10
Lägga in PM	10
Redigera tävling.....	11
Redigera och Flytta ekipage	11
Byt Förare.....	12
Byt Hund	12
Flytta ekipage.....	13
Startlista och prioritering	13
Förtur till funktionärer i lydnad och rallylydnad	14
Lägga till ekipage.....	14
Utländska hundar som ska tävla i Sverige.....	14
Skriva ut protokoll – generellt	15
Skriva ut startlista.....	15
Kapitel 4 - På tävlingsdagen	16
Sent återbud	16
Påbörja tävlingen.....	16
Registrera resultat	16
Ta bort reserver	17
Kapitel 5 - Grenspecifika delar	18
Bruksprov - Lägga in flera domarpar.....	18
Prioritering Bruks	19
Specialsök - Prioritering.....	20
Lägga till gömmor och maxtid på prov i Specialsök.....	20
Registrera resultaten specialsök	21
MH och MT	22

Kapitel 6 – Ekonomi	25
Kapitel 7 - Övriga tips	27
Kontaktuppgifter till den tävlande och kontroll av skyddslicenser	27
Sök funktionär	27
Strykning av ekipage efter anmälan stängts.	28
Distriktets tävlingsansvariga	29
Lägga till funktionärer i Membersite	30
Klubbtilhörighet – Min tävlingsprofil.....	33
Mina hundar	34
Uppdateringar:	34

Kapitel 1 - Behörighet – Uppdrag Tävling

Första steget

Innan du kan logga in som administratör för prov & tävlingar måste du ha uppdraget Ansvarig tävling för din klubb/distrikt/rasklubb. Detta görs av klubbens kassör eller medlemsansvarig. Sedan måste du vara auktoriserad tävlingssekreterare, provledare, provadministratör eller liknande för att kunna administrera tävlingar. Dessa delar måste vara klara innan du kan gå vidare.

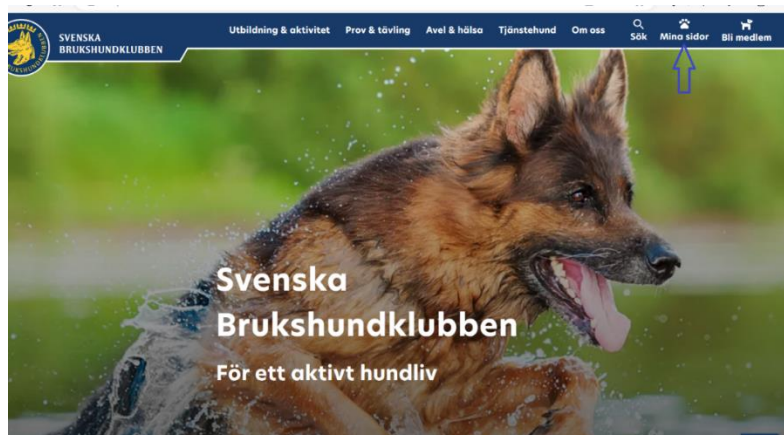
Om den som ska hantera er tävling/prov inte är medlem hos er kan ni få hjälp av SBK:s tävlingsavdelning att lägga in uppdraget Ansvarig tävling på personen. Maila då till tavling@brukshundklubben.se och ange namn, medlemsnummer (även icke SBK-medlemmar får ett gästmedlemsnummer) och e-post samt vilken klubb personen ska ha detta uppdrag för.

För mer information, följ länken: <https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:eu:1eaa2aa4-1d1e-47ee-88fe-fb65390f0f8c>

Inloggning

Vi rekommenderar att du använder webbläsare Google Chrome eller Microsoft Edge då du ska hantera SBK Tävling.

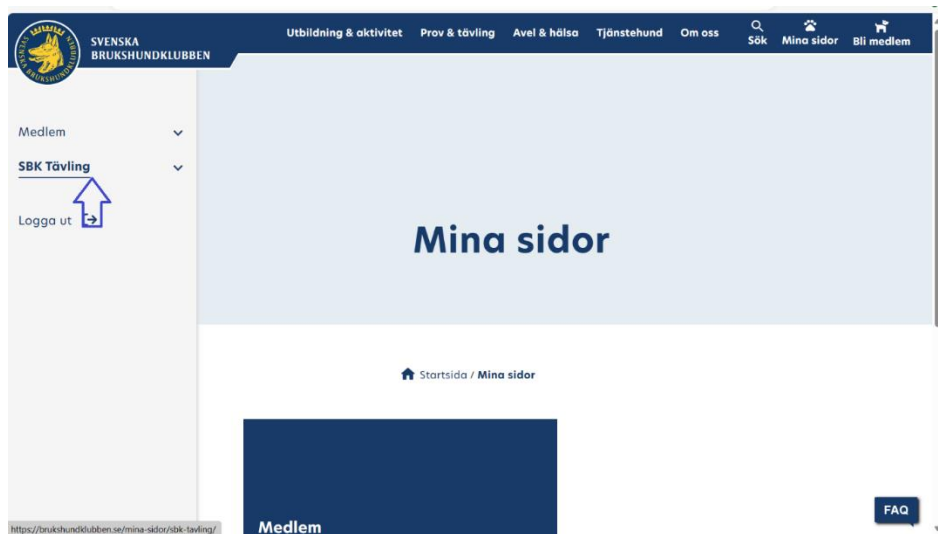
För att komma till SBK Tävling behöver du vara inloggad på SBK´s hemsida (www.brukshundklubben.se). Högst upp till höger hittar du Mina Sidor. Se bild nedan. Själva bilden kan ändra skepnad men valet Mina Sidor är det du ska klicka på.



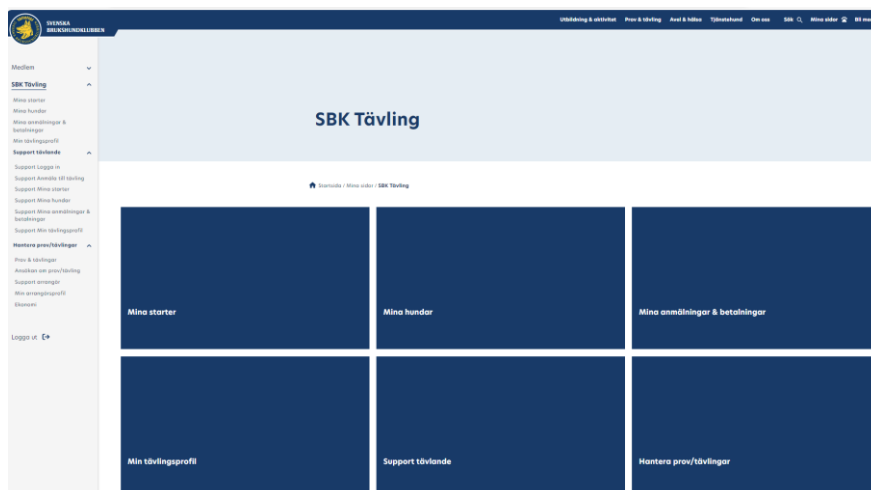
Välj Mina sidor och logga in via BankID. Då behöver du inte använda mailadress och lösenord.



Efter inloggning kommer du till vyn nedan. Där hittar du vägen till SBK Tävling.



När du väljer SBK Tävling kommer du att se följande meny



Rullgardinsmenyn utökas lite beroende på vad du sedan väljer. Se nedan. I övre delen hittar du dina egna hundar och starter. Den nedre delen är för dig som ska administrera SBK Tävling för din klubb eller distrikt. I bilden nedan till höger visas de val som finns när man går vidare via Hantera prov/tävlingar.



Hur du går vidare beror lite på om du är arrangör eller tävlande. I denna manual fokuserar vi på arrangörsskapet.

Kapitel 2 - Arrangörsprofil

Första steget är att se till att arrangörsprofilen är korrekt.

Välj **Min arrangörsprofil** för att kontrollera att alla uppgifter stämmer vad gäller information, betalning och kontakter.

Under första fliken Information, kan inte du som arrangör ändra utan om något är felaktigt får du kontakta medlem@brukshundklubben.se

The screenshot shows the 'Min arrangörsprofil' page with the 'Information' tab selected. The page title is 'Min arrangörsprofil'. Below the title are three tabs: 'Information', 'Betalning', and 'Kontakter'. The 'Information' tab is active, displaying 'Klubbinformation' for 'Botkyrka Brukshundklubb'. The information includes: Arrangör: Botkyrka Brukshundklubb, Styrelse: Botkyrka Brukshundklubb, Ordförande: Botkyrka Brukshundklubb, Styrelseordförande: Botkyrka Brukshundklubb, Webbsida: http://www.botkyrka.se, E-post: medlem@botkyrka.se, Adress: Botkyrka, and Ort: Botkyrka. There is a 'Redigera' button at the bottom right.

Under flikarna Betalning och Kontakter matar du in korrekt information - Glöm inte att spara.

The screenshot shows the 'Min arrangörsprofil' page with the 'Betalning' and 'Kontakter' tabs selected. The 'Betalning' tab is active, displaying 'Betalningsinformation' for 'Botkyrka Brukshundklubb'. The information includes: Placering: 176872-0, Bankgiro: 123 234 567 89, and Stripe betaldokument-ID: 123456789. There is a 'Redigera uppgifter' button at the bottom. The 'Kontakter' tab is also visible, displaying 'Kontaktperson' and 'Ansvärliga för grenar'.

När du matat in all information kan du gå vidare till Ansökan om prov/tävling.

Ansökan om prov/tävling

För att ansöka om prov eller tävling, välj Hantera prov/tävlingar och därefter Ansökan till prov/tävling. Då kommer bilden nedan fram. Välj **Ansök om ny tävling**.

The screenshot shows the 'Tävlingsansökan' page. The page title is 'Tävlingsansökan'. Below the title are two tabs: 'Ansökan till prov/tävling' and 'Ansök om ny tävling'. The 'Ansökan till prov/tävling' tab is active, displaying 'Tävlingsansökan för arrangör'. The text below the title says: 'Här kan du som arrangör ansöka om prov eller tävlingar som ska hållas.' There is a 'Ansök om ny tävling' button at the bottom right.

Fyll i uppgifter om provet/tävlingen. De fält som är markerade med * måste fyllas i. Det är viktigt att man inte bara väljer Gren utan även klickar på Lägg till gren. Detsamma gäller klass.

Ansökan om tävling/prov

Arrangör *

Ange

Medarrangör

Ange **Lägg till medarrangör**

Plats *

Platsnamn där tävling ska hållas, t.ex. Snokeshundskubb, skottplats, camping

☐ Inomhus

Koordinater

Ange platsens koordinater, enligt ex 61.747153, 14.683668

Gren och klass

Gren *

Ange **Lägg till gren**

Tilläggs grenar

Typ av tävling

Ange

☐ Delfad

☐ Dubbelrad

☐ Internationell

☐ Inofficiell tävling

Namn på tävling

Ex. Tomtens minnestävling

Datum för tävling/prov *

Ange datum

Betalning

Ange möjliga betalningsätt: *

☐ Stripe

☐ Giro

☐ Swish

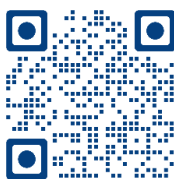
Skicka ansökan

Gren och klass

Gren *

Lägg till gren

Scanna QR kod för filmsnutt över hur man lägger till en tävling/prov.



Det går även bra att ansöka om inofficiella prov i vissa grenar. Kan vara till hjälp om man vill arrangera ett Klubbmästerskap, som oftast är inofficiella. Då kan man nyttja all hjälp med protokoll och resultaträkning. SBK tar ut en mindre administrationsavgift som för närvarande är 8:- /start.

Döpa ett prov/tävling

Det underlättar hanteringen under Ekonomi om du döper tävlingarna till unika och sökbara namn. Exempelvis om din klubb har en spårtävling den 1 maj kan du döpa den till något roligt namn eller ditt klubbnamn plus datum om du inte bara skriver in tävlingens ID nummer i efterhand.

Namn på tävling

Ex. Tomtens minnestävling

Tävlingens ID-nummer

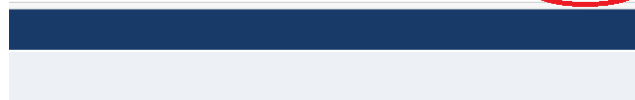
Tävlingens ID-nummer står numera direkt till vänster i den informationsruta du ser nedan.

Kommande

Alla Grenar	Alla Klasser	Alla Arrangörer	Sortera Datum
Datum prov/tävling 2025-04-12	Rallylydnad Rallylydnad fortsättning A Rallylydnad fortsättning B Rallylydnad avancerad A Rallylydnad avancerad B	Rallylydnad Dubbel forts... Arrangör Motala Brukshundklubb	Administrera prov / tävling
Datum prov/tävling 2025-04-12	Lydnad Lydnad Startklass Lydnadsklass 1 Lydnadsklass 2	Knivsta Lydnad 250412 Arrangör Knivsta Brukshundklubb	Administrera prov / tävling
Datum prov/tävling 2025-04-12	Bruks Sök appellklass Spår appellklass	Appell ÖBK Arrangör Örebro Brukshundklubb	Administrera prov / tävling

Du kan också klicka på arrangemanget så ser du ID högst upp på skärmen på URL. Det är de fem sista siffrorna som står i URL. Vid kontakt med support är det ofta viktigt att du kan ange ID-nummer för den tävling du vill ha hjälp med.

or/sbk-tavling/hantera-prov-tavlingar/prov-tavlingar/administrera-tavling?id=49888



Startsida / Mina sidor / SBK Tävling / Hantera prov/tävlingar / Prov & tävlingar /

Administrera tävling

Lydnad

Adventsmyset

Arrangör
Bodens Brukshundklubb
Bodens Brukshundklubs webbplats

Datum
29 nov.

Kapitel 3 – Administrera prov och tävling

Lägga in funktionärer

När ansökan är inskickad får du en kvittens och därefter kan du lägga in ytterligare tävlingar/prov. Om du har missat något kan du återkalla en tävling för att korrigera eller ta bort ansökan men detta fungerar bara innan distriktet har godkänt tävlingen. Du hittar din tävling under fliken Ansökningar, längst ner. Innan tävlingen blir godkänd ligger den bland Ansökningar. När den är godkänd hittar ni era tävlingar bland kommande tävlingar och prov. De grenar som inte kräver distriktsgodkännande hamnar direkt under Kommande.

Du som är tävlingsansvarig på distriktsnivå måste godkänna distriktets tävlingar. De enda grenar som inte behöver godkännande av distrikt är MH/MT och Specialsök samt rasklubbarnas ansökta tävlingar/prov – dessa godkänds av SBK:s tävlingsavdelning. Se separat avsnitt.

Då tävlingen eller provet är godkänt och finns under fliken Kommande är det dags att lägga in Inbjudan, PM, uppgifter på domare, tävlingsledare/provledare m.fl. Allt detta är tillgängligt under knappen/rutan Administrera tävling.

Välj Domare och Funktionärer

Här kan du välja om du vill lägga in Generella funktionärer eller grenspecifika/klassspecifika funktionärer. Exempelvis kanske ert prov eller tävling har en tävlingssekreterare som administrerar samtliga grenar och klasser under hela tävlingsdagen och då kan man välja Generella funktionärer. Om det däremot är flera olika grenar eller klasser med olika domare och tävlingsledare väljer man specifik gren/klass. I första exemplet nedan är det valt Generella funktionärer då det endast är en gren och klass.

Se filmsnutt för mer information om att lägga in funktionärer.

När du valt funktionärskategori, väljer du personen från rullgardinsmenyn. Glöm inte att spara.

Lägga in Inbjudan

Bild på förinställd inbjudan visas nedan. Se till att komplettera förifylld info med mer precis information för provet.

Vissa arrangörer vill göra egna inbjudningar och det går att ladda upp en egen fil men den måste vara i PDF-format. För att lägga till en extern inbjudan, klicka i den lilla rutan Lägga till inbjudan. Välj sedan filen och spara. Om du själv vill se hur er inbjudan eller PM ser ut, logga in på den publika sidan Tävlingskalendern och välj ert prov. Där under Inbjudan finns er information om provet/tävlingen. Detsamma gäller för PM.

Oavsett om man använder förifylld eller bifogad fil kan man endast ha en inbjudan per tävling så det går inte att göra en för varje klass.

Administrera tävling

Redigera inbjudan

Här kan du som arrangör se de uppgifter som kommer att visas i en PM utifrån en anmälan från provet/tävlingen, samt det du själv kan lägga till och redigera.

Inkluderat i inbjudan:

- ☒ Gren och namn för prov/tävling
- ☒ Beträffningsstätt och -information
- ☒ Arrangör och plats
- ☒ Sista anmälningstid
- ☒ Visa arrangörens logga
- ☒ Max antal tävlande/skippage
- ☒ Datum för prov/tävling
- ☒ Visa kontaktperson/-uppgifter

Övrig information om prov/tävling
Detta gäller bara om du bifogar en egen fil.

Övrig information om platsen/området
Ex. Frys, tvättstuga, varmvatten, parkering, möbelförvar.

Bifoga egen inbjudan för prov/tävling
Ladda upp en fil (PDF)

☐ Lägga till inbjudan

Spara inbjudan

Förhandsgranska

Avbryt

Lägga in PM

Även vad gäller PM kan man välja att använda det förinställda PM som finns i SBK Tävling eller göra ett eget PM som man laddar upp som pdf-fil. Nedan visas en bild på förinställt PM. Om man inte vill använda denna, kryssar man i lilla rutan längst ned där det står Bifoga fil och lägger till den externa filen. Kom ihåg att spara. Precis som med inbjudan går det endast att ha ett PM per tävling och inte ett unikt PM för varje klass.

Administrera tävling

Redigera PM

PM information

- ☒ Gren och namn för prov/tävling
- ☒ Plats och tillgänglighet
- ☒ Visa arrangörens logga
- ☒ Visa domare
- ☒ Datum för prov/tävling
- ☒ Visa tidigare tävlingar
- ☒ Visa klasser med negativt resultat
- ☒ Visa kontaktperson/-uppgifter

Kort introduktions text om prov/tävling
Maximalt 100 tecken

Fil
PDF-fil, max 10 MB

Notera: Du kan inte ladda upp filer som innehåller tecken som inte stöds av PDF-filen.

Övrig information
Ex. Exempel på information som kan vara relevant att inkludera i PM.

Länk
Ex. Länk till webbplats för provet/tävlingen eller annan relevant länk.

Kort introduktions text
Maximalt 100 tecken

Bifoga egen PM för prov/tävling
Ladda upp en fil (PDF)

☐ Bifoga PM

Spara PM

Förhandsgranska

Avbryt

Alla dessa delar ser likadana ut oavsett gren.

Redigera tävling

Om man får många anmälningar och kan hitta ytterligare domare går det att utöka provet/tävlingen med en eller flera klasser/grupper. Detta är troligen vanligast vid prov i specialsök, tävlingar i rally och lydnadsklass. För att kunna flytta över ekipage mellan olika grupper måste de vara anmälda till samma klass, annars fungerar det inte. Man kan alltså inte flytta ekipag mellan olika klasser.

Gren och klass

Tillagda grenar

Specialsök ^

Klass *

Specialsök klass 1 v

Ange kategori (frivilligt) v

Lägg till klass

Tillagda klasser:

Ex. beskrivande text för att ange antal anmälda per klass

Specialsök klass 1

Specialsök klass 2

Glöm inte att spara efter att du lagt till ytterligare klass eller på något annat sätt redigerat provet eller tävlingen.

Mellandagsnosen

Datum för tävling/prov *

2024-12-28

Betalning

Ange möjliga betalningssätt: *

☒ Stripe
 ☐ Giro
 ☐ Swish

Spara

Avbryt

FAQ

Redigera och Flytta ekipage

I inloggat läge i SBK Tävling kan den som hos arrangören har uppdraget Ansvarig tävling Redigera och Flytta ekipage till en annan grupp. Det är viktigt att det är samma klass (nivå). Markera vilket ekipage du vill redigera genom att sätta en bock i rutan längst till höger om ekipagets uppgifter.

Anmällda

Anmälan stängd

Öppna anmälan

Redigera Ekipage

Stryk ekipage

Visa färd

Prioritera

Skriv ut / PDF

ID	Hund	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start	Markera
1713299	BILLIE Ej stambokförd hos SKK	45cm	Lena Nordqvist nordqvist.lena@gmail.com	Botkyrka Brukshundklubb	✓	✓

När du väljer Redigera Ekipage kommer följande ruta upp.

Byt Förare

Byt Hund

Flytta Ekipage

Lena Nordqvist
Botkyrka Brukshundklubb

Kan ej byta förare på detta ekipage eftersom att hunden bara har 1 ägare/delningar

Förare	Hund	Klubb	Klass
Lena Nordqvist lena.nordqvist@brukshundklubb.se	BILLIE Ej stambokförd hos SKK TAVLID 2017	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A

Spara Ändringar

Avbryt

Byt Förare

Byte av förare går endast att göra om de som ska tävla med samma hund har delat hunden mellan sig och dessutom färdigställt sitt konto med klubb man tävlar för/är medlem i. Den förare som är vald är markerad med blå bakgrund. För att byta förare, tryck på den du vill välja och kom ihåg att spara ändringen. Förare som saknar tävlingsklubb är inte valbar.

Läs noga den informationstext som finns i fliken.

Byt Förare

Byt Hund

Flytta Ekipage

Emilia Östlund
SBK Stockholmsavdelning

Simon Ulmbrant
Linköpings Hundsgård

Jasmine Lundqvist
Säkra Tävlingsklubb

Välj förare genom att klicka på valen ovan. Medlemmen behöver ha en tävlingsklubb för att väljas som förare

Förare	Hund	Klubb	Klass
Emilia Östlund	Argenté Uno Unik Schnauzer passpor och salt	SBK Stockholmsavdelning	Rallylydighet mdstare A

Spara Ändringar

Avbryt

Byt Hund

De hundar som är kopplade till den valda föraren visas i denna vy. Finns det bara en hund kopplad är det endast den som visas. Den valda hunden är den som visas med blå bakgrund. Glöm inte att spara ändringarna. Se bild nedan och glöm inte att läsa den info som finns i fliken.

Byt Förare

Byt Hund

Flytta Ekipage

Barnvagnspå Dyrk
Tävlingsklubb

Barnvagnspå Kista
Tävlingsklubb

Välj hund genom att klicka på valen ovan

Förare	Hund	Klubb	Klass
Thomas Lammell	Barnvagnspå Dyrk Tävlingsklubb	Säkra Sundbybergs BK	Speciellklass Klass 2

Spara Ändringar

Avbryt



Flytta ekipage

Här visas valbara och aktuella klasser för ekipaget. För att kunna flytta ekipage gäller att det måste vara i samma klass/nivå. Det går alltså inte att välja en klass högre eller lägre.

Byt Förare

Byt Hund

Flytta Ekipage

Specialsök klass 1 A

Specialsök klass 1 B

Välj klass genom att klicka på valen ovan. Det ej är möjligt att byta mellan olika typer av klasser eller mellan ej lottad och lottad klass

Förare	Hund	Klubb	Klass
Annelie Freedman	Barvatorps Gava Tysk schäferhund	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A

Spara Ändringar

Avbryt

I ovanstående exempel är ekipaget i grupp Specialsök klass 1 A vilket syns genom att fyrkanten är mörkblå. För att flytta ekipaget, markera på Specialsök klass 1 B. Glöm inte att spara ändringarna. Man kan flytta ett ekipage i taget eller flera samtidigt.

Byt Förare

Byt Hund

Flytta Ekipage

Specialsök klass 1 A

Specialsök klass 1 B

Välj klass genom att klicka på valen ovan. Det ej är möjligt att byta mellan olika typer av klasser eller mellan ej lottad och lottad klass

Förare	Hund	Klubb	Klass
Annelie Freedman	Barvatorps Gava Tysk schäferhund	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 B

Spara Ändringar

Avbryt

Flytta Ekipage

Specialsök klass 1 A

Specialsök klass 1 B

Välj klass genom att klicka på valen ovan. Det ej är möjligt att byta mellan olika typer av klasser eller mellan ej lottad och lottad klass

Förare	Hund	Klubb	Klass
Annelie Freedman	Barvatorps Gava Tysk schäferhund SE19194/2020	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A
Noemi Eriksson	BEDOTIAS FIFFIG FLOU Malinois	Motala Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A
Charlotte Hemlin	Starka Ebba Vile Yelin Af Viva Dansk pastrik gördhund	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A
Lena Nordqvist	ELLER Gj. minskadford. hov. SKC	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A

Spara Ändringar

Avbryt

Startlista och prioritering

När tävlingen är stängd, vilket görs tre veckor före tävlingsdagen är det dags att lotta och/ eller prioritera vilka som ska få vara med på ett prov eller tävling. Vid överanmälan, alltså när det är fler anmälningar än platser, måste platserna lottas. Det finns ett avsnitt för varje specifik gren i kapitel 5 så detta är generell information. För att lotta ska tävlingen vara stängd. Om man vill ta emot efteranmälningar finns det två olika sätt. Antingen öppna upp tävlingen igen och låt de ekipage som vill efteranmäla gör det. Eller så kan arrangören lägga till ekipaget via hundens registreringsnummer. Då får man se till att ta emot tävlingsavgiften via swish eller giro. Stripe är kopplat till att deltagaren själv anmäler sig. Sedan måste arrangören stänga tävlingen manuellt. För att alla som vill ska kunna anmäla sig inom anmälningsperioden måste obegränsat antal vara ikryssad.

Då lottnings av platser oftast förekommer kan man inte ange antalet deltagare. För att utöka antalet deltagare är det bara att flytta upp ekipage från reservlistan i turordning.

Förtur till funktionärer i lydnad och rallylydnad

I lydnadsklass och rallylydnad kan arrangören om den så vill ge förtur till funktionärer som tjänstgjort inom 6 månader. Förturen gäller för samtliga klasser. Förturen kan endast åberopas på den klubb och i den tävlingsform den aktuella funktionären tjänstgjort. Ett tjänstgöringstillfälle kan generera en förtursplats.

Lägga till ekipage

Om tävlingen eller provet inte är fullt när anmälningstiden gått ut kan man öppna upp provet igen för att ta emot efteranmälningar eller så kan klubbens tävlingssekreterare/provadministratör lägga till deltagare genom hundens registreringsnummer/tavlicnummer. Observera att man inte får lägga till ekipage när det finns reserver på tur utan detta är endast när det inte finns någon reservlista.

Kontrollera att det är rätt hund ni lägger till. Gör en check i SKK Hunddata så att registreringsnummer och namn överensstämmer och att det är den hunden som ska läggas till. Även bra att dubbelkolla med föraren. Om föraren inte har lagt till sin hund på sin profil kommer ni få ett felmeddelande. Om föraren har lagt in sin hund på sin profil men ni får ett felmeddelande kan ni se att hen har glömt att ange klubb att tävla för i just den grenen där ni försöker lägga till ekipaget.

Utländska hundar som ska tävla i Sverige

Tävlande från andra länder måste skicka in en kopia på hundens registreringsbevis till Svenska Kennelklubben (SKK) så att de kan registrera hunden i deras webbsite SKK Hunddata. Gäller det oregistrerad hund eller blandras, maila SKK registreringsavdelning och fråga dem vad som då gäller.

Mailadress till SKK registreringsavdelning: reg@skk.se

När hunden är registrerat hos SKK kan man hämta den till sitt konto i SBK Tävling, precis på samma sätt som alla måste göra - men utländska förare tävlar för sitt land om de inte är medlemmar i en svensk klubb.

OBSERVERA: Det är viktigt att kontrollera i SKK Hunddata <https://hundar.skk.se/hunddata/> hur ens hund har blivit registrerad, då det är exakt så man måste skriva hundens registreringsnummer på sitt konto i SBK Tävling.

Hur utländsk förare skapar konto – tydlig information finns under FAQ.
Utländska förare som inte är medlem i en SBK-klubb tävlar för sitt land.

Skriva ut protokoll – generellt

Oftast vill tävlingssekreterare och provledare skriva ut domarprotokollen några dagar före provet påbörjas. Det går att skriva ut protokollen så fort man har fått fram en startlista. Man aktiverar Registrera resultat.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a menu with items: Inbjudan, PM, Klasser, Startlista och prioritering, Moment, Domare och Funktionärer, and Sponsorer. The main area has a large blue button labeled 'Registrera resultat' and a white button labeled 'Avbryt' below it.

Denna bild visar att man har glömt att ange domare. Därför måste vi göra det först, annars kommer inte domarens namn med på protokollen.

The screenshot shows a form titled 'Lyndad Startklass'. It has a dropdown menu labeled 'Ange ekipage'. Below it, there is a section for 'Domare 1' with a text input field and a checkbox labeled 'Använd Fler Domare'. At the bottom is a button labeled 'Tillbaka till tävlingsidan'.

Och nu lade vi till domare. För att få ut protokollen, tryck på Skapa tomma protokoll.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a menu with items: Resultatlista, Skapa tomma protokoll, Lyndad Startklass, and Tillbaka till tävlingsidan. The main area has a dropdown menu labeled 'Ange ekipage'. Below it, there is a section for 'Domare 1' with a text input field containing 'Anna Hjulström' and a checkbox labeled 'Använd Fler Domare'. At the bottom is a button labeled 'Tillbaka till tävlingsidan'.

Skriva ut startlista

Det går att skriva ut startlistan som pdf. För att aktivera startlistan måste man göra någon typ av förändring i den och först då blir knappen Spara startlista valbar.

Kapitel 4 - På tävlingsdagen

Sent återbud

Ibland kommer det ett så sent återbud att det inte går att få in någon reserv och då är det bäst att inte markera återbudet förrän tävlingen kommit så långt så att det är dags att mata in resultaten eller vänta tills tävlingen är klar. Om det skulle vara så att någon reserv kommer till samlingen och chansar på att det blir ett återbud eller att någon uteblir får du radera samtliga reserver som ligger före hen och då återbetala för varje reserv som markeras och återbetalas tills det är hens tur och den hamnar på startlistan och du kan skriva ut protokoll. Annars är det bra att skriva ut något extra protokoll så löser man detta lite senare under tävlingsdagen. Mer information under avsnittet **Ta bort reserver**.

Påbörja tävlingen

På tävlingsdagen har tävlingen flyttats över från Kommande till Pågående.

Om detta inte har hänt eller om du vill påbörja tävlingen dagen före kan du välja att trycka på Påbörja tävling, längst upp till höger.

The screenshot shows the 'Administrera tävling' (Manage competition) interface. At the top, there are two buttons: 'Redigera tävling' (Edit competition) and 'Påbörja tävling' (Start competition). Below this, the competition details are listed: 'Specialsök' (Special search), 'Tredje Advenstnosen' (Third Advent's Nose), 'Arrangör: Nynäsens Brukshundklubb' (Organizer: Nynäsens Brukshundklubb), 'Datum: 15 dec. 2024' (Date: 15 dec. 2024), 'Plats: Nynäsens Brukshundklubs webbplats' (Location: Nynäsens Brukshundklubs webbplats), 'Sista anmälningdag: 24 nov. 2024' (Last registration day: 24 nov. 2024), and 'Plats meddelas i PM Utomhus' (Location announced in PM Outdoor). There are two buttons: 'Inbjudan' (Invitation) and 'PM'. Below these are several dropdown menus: 'Klasser' (Classes), 'Startlista och prioritering' (Start list and prioritization), 'Moment' (Moments), 'Domare och Funktionärer' (Judges and Officials), and 'Sponsorer' (Sponsors). At the bottom, there are two buttons: 'Registrera resultat' (Register results) and 'Avbryt' (Cancel).

Registrera resultat

När tävlingen eller provet är över är det dags att registrera resultaten. I vissa grenar kan man göra det löpande under pågående tävling. När resultaten är registrerade kan man skriva ut de ifyllda protokollen och resultatlistor. Kom ihåg att domare ska skriva under originalprotokollen och resultatlistan. Både originalprotokoll och resultatlista ska arkiveras.

Om man inte vill att resultaten ska visas publikt väljer man **spara preliminärt resultat**. Glöm dock inte att när provet är slut, måste varje ekipage sparas och publiceras innan provet kan verifieras.

Var noga med att kontrollera så att alla reserver är borttagna och att återbetalning markeras, annars försvinner dom och utan återbetalning om man verifierar för snabbt.

The screenshot shows the 'Registrera resultat' (Register results) interface. It has three buttons: 'Spara preliminärt resultat' (Save preliminary result), 'Spara och publicera' (Save and publish), and 'Avbryt' (Cancel).

Resultatfilen skickas via systemet vidare till SBK:s kansli och sedan vidare till SKK.

Om du har problem att verifiera resultaten som måste göras klassvis kan det bero på några olika faktorer:

- Du har inte uppdraget Ansvarig tävling
- Om du har uppdraget men ändå inte kan verifiera beror det troligen på att någon eller några uppgifter saknas såsom namn på domare/TL/TS/skyddsfigurant/beskrivare/PL men det kan även vara någon tävlande som inte har fått resultaten inregistrerade. Gäller även de som bryter/blir bruten.

Ta bort reserver

Efter avslutad tävling behöver man återbetala till de reserver som inte kom med. Man måste bocka i rutan längst till höger på reservens namn, en i taget, välj sedan Stryk ekipage. Ange orsak vilket är Bortlottad och glöm inte att kryssa i lilla rutan för Återbetalning. Reserver har rätt att lämna återbud till sin reservplats och erhålla återbetalning. Se bilder nedan för guidning.

Reserver					
Stryk ekipage					
	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start	
JTHAS FIFFIGE FILOU is	0cm	Noomi Eriksson noomi.eriksson01@gmail.com	Motala Brukshundklubb	✓	☐
r Caillies Tageris Dies sdor retriever	50cm	Ylva Helgöstan ylva.helgostam@gmail.com	Mälars Brukshundklubb	✓	☐
ado Boy Oh Boy gisisk vattenhund	52cm	Madeleine Rubach madeleineiru@gmail.com	Betkyrka Brukshundklubb	✓	☐
meja Maserati sdor retriever	61cm	Åsa Johansson asa@resultatekonomi.se	Mälars Brukshundklubb	✓	☐
arena Hayashi sdor retriever	62cm	Monica Evans monica.evans74@outlook.com	Märsta-Sigtuna Brukshundklubb	✓	☐
schäferhund	0cm	Maria Gabriellson x-x@telia.com	Nyrdshamns Brukshundklubb	✓	☐
skerna Busa is	0cm	Susanna Engström susanna_engstrom@hotmail.com	Märsta-Sigtuna Brukshundklubb	✓	☐
BERRY BAY NELL'S ROCKET sdor retriever	58cm	Karin Dirke karin.dirke@dehlist.se	Bro-Häbo Brukshundklubb	✓	☐
anté Myra schäferhund	58cm	Inger Lundin Onjatorpet@telia.com	Mälars Brukshundklubb	✓	☐

Reserver					
Stryk ekipage					
	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start	
JTHAS FIFFIGE FILOU is	0cm	Noomi Eriksson noomi.eriksson01@gmail.com	Motala Brukshundklubb	✓	☒
r Caillies Tageris Dies sdor retriever	50cm	Ylva Helgöstan ylva.helgostam@gmail.com	Mälars Brukshundklubb	✓	☐
ado Boy Oh Boy gisisk vattenhund	52cm	Madeleine Rubach madeleineiru@gmail.com	Betkyrka Brukshundklubb	✓	☐
meja Maserati		Åsa Johansson			☐

Samtliga steg måste göras för varje reserv som inte kom med på tävlingen/provet. Om man råkar markera samtliga reserver och sedan väljer återbetala måste man kontakta klubbkassören för hjälp med manuell återbetalning.

Även viktigt att ha koll på vilka förare som eventuellt betalat på annat sätt än via Stripe och då göra återbetalningen manuellt. Så ett tips är att göra en notis redan vid betalning av annat sätt än

Stripe för att ha bästa kontrollen.

Det valda ekipaget stryks härmed från prov/tävling

Anledning till strykning

Återbetala

☐

Kommentar till beslut

Stryk ekipage

Avbryt

Det valda ekipaget stryks härmed från prov/tävling

Anledning till strykning

Återbetala

☒

Kommentar till beslut

Stryk ekipage

Avbryt

Kapitel 5 - Grenspecifika delar

Bruksprov- Lägga in flera domarpar.

Tänk på att lägga in domare för varje klass. Det går även att lägga till flera domarpar i samma gren och klass och även flera tävlingsledare. Det går även att lägga till ytterligare domarpar i samband med att man skriver ut protokollen. Välj Registrera ekipage och då visas vilka domare som är förvalda. Om man behöver ytterligare domare kan man då lägga till dessa genom att kryssa i rutan Använd fler domarpar. Sedan väljer man domarpar.

För att kunna lägga in flera domarpar måste dessa vara inmatade under Domare och Funktionärer. Därefter kan man välja sina domarpar under Registrera resultat. Kom ihåg att spara ändringar.

Ett domarlag.

Spår elitklass

Ange ekipage

Domare 1

Domare 2

Använd Fler Domarpar ☐

Catrin Englund

Lennart Larsson

Domarpar

Använd Fler Domarpar ☒

Domare 1

Domare 2

Lägg till domarpar

Ågra Ändringar

Spara Ändringar

Två domarlag

Domarpar

Domare 1

Domare 2

Lägg till domarpar

Mikael Svensson

Ulrika Holmberg

Domarpar

Mikael Svensson, Ulrika Holmberg X

Domare 1

Domare 2

Lägg till domarpar

Catrin Englund

Lennart Larsson

Protokoll för varje domare kommer att skrivas ut. Efter inmatning av resultat kommer alla domares betyg synas på ett protokoll där snittet visas. Detta för att spara lite på papper.

Prioritering Bruks

I bruksproven ser prioriteringsreglerna lite olika ut. Det finns beskrivet väldigt tydligt men i **appellklass upp till högre klass** för lokalklubb är det några faktorer som styr.

Medlem som tävlar för arrangerande klubb men ej har tävlat i klassen tidigare har högst prioritet.

Sedan kommer medlem som tävlar för arrangerande klubb och har gjort tidigare starter men ej uppflyttad

Därefter kommer deltagare som ej tävlar för arrangerande klubb och som ej startat i klassen tidigare.

För elitklass gäller ytterligare andra regler och där föraren som tävlar för arrangerande klubb inte gynnas utan här avgör slumpen och hur många gånger man blivit bortlottad eller rättare sagt hur många gånger man har startat under en 9-månaders period.

För mer info gå in på länken nedan och välj Anvisningar för prioritering vid överanmälan.

[Regler bruksprov - Svenska Brukshundklubben](#)

Specialsök- Prioritering.

När anmälningstiden gått ut stängs provet automatiskt och då är det dags att prioritera.

Kontrollera så att alla anmälda deltagare har en grön bock efter sitt namn. Ett rött kryss betyder att betalning av startavgift inte är registrerad och den kommer inte med vid prioriteringen. Se avsnittet om betalningar.

Kom ihåg att ange max antal deltagare för aktuell klass. Välj Prioritera. Därefter kan man vid behov välja ut max tre ekipage som tävlar för arrangerande klubb och som varit aktiv funktionär vid andra prov eller tävlingar. De som kan prioriteras är markerade med ljusgrått. Markera dessa och välj därefter Prioritera. Se filmsnutt nedan.

När prioriteringen är klar, spara startlistan. Den går även att skriva ut.

Vid återbud, markera ekipaget och välj därefter Stryk ekipage. Det ekipage som står på tur i reservlistan hoppar upp per automatik. Glöm inte att meddela den reserv som kom med.

Lägga till gömmor och maxtid på prov i Specialsök.

Nu är domare och provledare inlagda. Nu är det bara maxtid och antal gömmor kvar att lägga in.

Ange ekipage			
Domare	Provledare	Maxtid (hh:mm:ss)	Antal Gömmor
Madelene Lind	Maria Gabrielsson	00:00:00	0
Tillbaka till tävlingsidan			

När domaren och provledare bestämt antal gömmor matar du in antalet i rutan för Antal Gömmor. Om du inte matar in antal kommer det inte att komma upp rader för gömmor på protokollen. Ett tips är att sätta ett estimerat antal gömmor, kanske 7--12, så får ni flera rader och det är inte så ofta som man väljer att ha så många gömmor. Kontrollera att namn på domare och provledare stämmer. Ange även provets maxtid. Innan man registrerar provresultaten kan man döpa varje gömma. Uppgifter om domare, PL, antal gömmor och gömmornas "namn" och totaltiden behöver bara matas in en gång för ett prov.

Därefter kan protokollen skrivas ut. Välj Skapa tomma protokoll.

Domare	Provledare	Maxtid (hh:mm:ss)	Antal Gömmor
Madelene Lind	Maria Gabrielsson	00:15:00	6
Gömma 1	Namn		Kongstorlek
Gömma 2	Namn		Kongstorlek
Gömma 3	Namn		Kongstorlek
Gömma 4	Namn		Kongstorlek
Gömma 5	Namn		Kongstorlek
Gömma 6	Namn		Kongstorlek

Fyll i maxtid och antal gömmor. Då kommer det även bli rätt på domarprotokollen. Det korrekta antalet gömmor korregerar man innan man matar in resultaten.

Registrera resultaten specialsök

Mata in resultaten för samtliga deltagare. Om inmatning görs löpande under provets gång är det väldigt viktigt att bara spara preliminärt, annars visar resultaten publikt.



Spara preliminärt resultat
Spara och publicera
Avbryt

När provet är slut och protesttiden gått ut (30 minuter efter sista ekipaget är kart) är det dags att Spara och publicera. För att resultaten ska publiceras måste du spara om alla ekipage ett i taget genom att trycka på Spara och publicera. När resultaten är korrekta ska provet Verifieras. För att få fram knappen Verifiera måste man backa ett steg för att sedan återigen välja Registrera resultat. Då kommer du se Verifiera resultat.



MH och MT

Innan ni som arrangör verifierar genomförda MH och MT är det några saker som man behöver kontrollera:

1. Gå igenom hela provet och kontrollera att samtliga funktionärer är inlagda. Det är att föredra att välja Specifika funktionärer i stället för Generella funktionärer.
2. Att resultatet är godkänt/ej godkänt/avbrutet
3. Att samtliga kriterier är ifyllda på protokollet (om testet inte avbröts)
4. Att bannummer anges
5. Att hundens chipnummer är kontrollerats mot SKK

När man ansöker om MH eller MT

Innan man fyller i ansökan om MH eller MT är det lämpligt att ta fram bannummer i förväg då denna specifika information måste anges i ansökan.

MH

Gren och klass

Gren *

Mentalbeskrivning (MH)

Lägg till gren

Mentalbeskrivning (MH)

Tillagda grenar

Mentalbeskrivning (MH)

Klass *

Mentalbeskrivning (MH)

Ange kategori (frivilligt)

Lägg till klass

Tillagda klasser:

Ex. beskrivande text för att ange antal anmälda per klass

Bana

MT

Gren *

Mentaltest (MT) ✕

Tillagda grenar

Mentaltest (MT)

Klass *

Tillagda klasser:

Dx, beskrivande text för att ange antal anmälda per klass

Bana

I övrigt är det samma procedur som i övriga grenar förutom att det inte finns någon klass att ange utan där väljer man Mentalbeskrivning eller Mentaltest. Listorna över bannummer finns under respektive gren under Avel och Hälsa på hemsidan.

<https://brukshundklubben.se/avel-halsa/funktionar-avel-o-halsa/funktionar-mh/arrangor-mh/>

Funktionär - dokument

- Regler återauktionering Mentalfunktionär
- Tjänstgöringsintyg MH & MT

Dispensansökan - dokument

- Ansökan dispens

Bannummer

- Bannummer 20241024

Gå in på SBK:s webbsida under Avel och Hälsa för att kontrollera aktuella bannummer vad gäller MH och MT. Det finns fasta banor men även tillfälliga banor. De ligger i olika nummerserier.

100-499	MH fasta banor
500-599	MH tillfälliga banor
600-899	MT fasta banor
900-999	MT tillfälliga banor

När man fyllt i all information i ansökan blir den godkänd per automatik och finns att se under kommande prov/tävlingar. I detta läge är det bra att lägga in beskrivare/domare och övriga auktoriserade funktionärer under Domare och Funktionärer.

Kapitel 6 – Ekonomi

Om man väljer att använda Stripe går det mesta per automatik, så även återbetalningar till reserver eller vid återbud av startplats.

Men om man låter tävlande använda alternativen giro eller swish gäller följande:

Den tävlande kan endast anmäla och betala en tävling i taget.

Anmälan är markerad med ett rött kryss och arrangören måste manuellt **Markera anmälan som betald**. Detta görs efter att betalningen har inkommit till klubben.

Det är viktigt att ha koll på dessa betalningar ifall de ska återbetalas för det går inte att göra via Stripe utan får återbetalas på samma sätt som de betalads, via giro eller swish. Anmälan blir synlig först när den är markerad som betald och kommer då även med i eventuell lottning och prioritering.

När man går in under fliken Ekonomi står det på dessa anmälningar Betalning pågår eller anmälan pågår.

Hos den tävlande ser det ut som om anmälan inte är gjord och den är även osynlig på den publika sidan.

Ekonomifunktionen ger två flikar. Den ena är att kontrollera betalningar för ekipage och det finns fyra undergrupper; Betalda, Obetalda, Återbetalade samt klassbyten Om en start har ett rött kryss i slutet på raden så indikerar det att anmälan inte är fullständig och då troligtvis p.g.a. att betalningen gjorts på annat sätt än via Stripe. Då behöver arrangören markera betalningen manuellt vilket även gjordes i det gamla systemet. Varje anmälning har ett anmälnings-ID vilket syns längst fram på raden för starten. På ekonomisidan så skriver man in det ID-numret alternativt hundens namn eller annat sökkriterie. När den starten dyker upp under Obetalda så finns en kryssruta till höger om starten och om man klickar i den så kan man markera starten som manuellt betalad. Detta under förutsättningen att man har kontrollerat det på klubbens giro eller swish. När tävlingen är genomförd och verifierad och kansliet har arkiverat tävlingen så finns ekonomisk information.

Ekonomi

Nya och gamla SBK tävling är stängt 6-7 mars. Under de närmsta dagarna kan det även vara driftstörningar på hemsidan.

Startsida / Mina sidor / SBK Tävling / Hantera prov/tävlingar / Ekonomi

Betalningar
- Översikt för betalda, ej betalda, återbetalningar och klassbyten

Prov & Tävlingar
- Ekonomisk översikt

Datumintervall: 2024-02-06 to 2024-03-06

ID	Datum	Gens/tävling	Klass / gen	Fårnamn	Hov	Betalningsreferens	Betopp	Status	Markera
1634566	2024-02-06	Official rallytävling	Autoförbud sammanlagt	Jana Hinnel	Återgjutit Återgjutit Bro	972448	400,00 SEK	Betald manuellt	☐
1634567	2024-02-06	Official rallytävling	Autoförbud sammanlagt	Jana Hinnel	Återgjutit Återgjutit Bro	972448	400,00 SEK	Betald manuellt	☐
1634572	2024-02-06	Official rallytävling	Autoförbud sammanlagt	Maria Gustafsson	Obdukt Hestens Catch A Dream	972451	400,00 SEK	Betald manuellt	☐
1634584	2024-02-06	Lyfthandling - Internut	Lyfthandling	Friska Åkersen	Eventidek Lily Of Eden	972446	225,00 SEK	Betald online	☐
1634575	2024-02-06	Official rallytävling	Autoförbud sammanlagt	Maria Gustafsson	Obdukt Hestens Catch A Dream	972451	400,00 SEK	Betald manuellt	☐
1634568	2024-02-06	Official rallytävling	Lyfthandling	Genelle Samuelsen	Pearlens Fortune Cookies	972449	400,00 SEK	Betald manuellt	☐
1634577	2024-02-06	Official rallytävling	Lyfthandling	Sofia Thorsell	Thelak Break in Datta	972453	900,00 SEK	Betald online	☐

Betalningar

- Översikt för betalda, ej betalda, återbetalningar och klubbchuten

Prov & Tävlingar

- Ekonomisk översikt

Excel rapport

Skapa excel rapport

Datumintervall

2024-04-01

2025-01-10

Betalda

Exportera excel

Skriv ut

Återbetala

Id	Datum	Gren/tävling	Klass / gren	Förare	Hund	Betalningsreferens	Belopp	Status	Markera
1687319	2024-07-12	Sommarmingel	Speciallök klass 2	Thomas Wiehen	Mallekrafts Lfixa	1013013	500.00 SEK	Betald online	☐
1687659	2024-07-13	Sommarmingel	Speciallök klass 2	Cecilia Ersenius	Ullhedens Epa	1013329	500.00 SEK	Betald online	☐
1687314	2024-07-12	Sommarmingel	Speciallök klass 2	Susanne Andersson	Gracehunters Tides Foxy Cayenne	1013011	500.00 SEK	Betald online	☐
1687882	2024-07-14	Sommarmingel	Speciallök klass 2	Annette Ståhl	Blacknecks Dqarizma	1013528	500.00 SEK	Betald online	☐
1688198	2024-07-15	Sommarmingel	Speciallök klass 2	Lena Graftund	Vassruggens Trollfjord	1013833	500.00 SEK	Betald online	☐
1688199	2024-07-15	Sommarmingel	Speciallök klass 2	Anna Wiström Lindberg	Vinteruddens Soyas Oden	1013834	500.00 SEK	Betald online	☐

När tävlingen är avslutad, arkiverad och överförd till SKK kan man se den ekonomiska översikten över tävlingen under fliken Prov & Tävlingar. Man får information om hur många betalningar som är gjorda via Stripe och om det finns manuellt betalda tävlingar men även belopp för administration och hur mycket klubben får. Det som inte är med här är den del som SKK tar i stambokföringsavgift som faktureras via SBK:s kansli då SKK fakturerar SBK. Genom att fylla i krysset längst ut till höger kan man skriva ut informationen eller exportera till Excel. I denna sammanfattning får man följande information:

Deltagares namn

Deltagarens mailadress

Om ekipaget kom till start

Inbetald startavgift via Stripe

Inbetald startavgift till klubben direkt

Datum för betalning

Återbetalning (belopp)

Datum för återbetalning

Administrationsavgift

Stambokföringsavgift

Netto till arrangör

Det blir alltså lätt att ha kontroll över klubbens tävlingsekonomi genom dessa funktioner.

Att tänka på är att vid strykning utan återbetalning kommer administrationsavgiften att dras. Vid strykning med återbetalning dras ingen administrationsavgift.

Kapitel 7 - Övriga tips

Kontaktuppgifter till den tävlande och kontroll av skyddslicenser

Framför varje förare namn vid anmälan finns ett litet i (som står för information). Då du klickar på i:et kommer kontaktuppgifter fram och där finns också skyddslicens att se. Denna licens behöver man ha för att start i bruksprovets skyddshundsgrupp, IGP och Mondioring.

Sök funktionär

Under Rapportverktyget kan du genom att skriva in en funktionärs medlemsnummer eller namn få du tillgång till personens mailadress. Om du söker på namn finns risken att det kommer upp flera funktionärer.

Kontaktinformation

Sök efter funktionär med medlemsnummer eller namn

 Sök

Medlemsnummer	Namn	E-post
126267	Maria Gabriellsson	mariagabriellsson@outlook.com

Tillvägagångssättet är detsamma oavsett gren men varje gren har unika delar som måste administreras. Se bilder nedan från lite olika grenar.

För att öppna/stänga tävling tryck på **Klasser**

Tävlingen kommer automatiskt att stängas tre veckor före tävlingsdagen. Om du vill ta emot efteranmälningar måste du öppna tävlingen manuellt. Du måste också stänga den manuellt. Man både öppnar och stänger tävlingen klassvis om det är flera klasser i en tävling. Välj klasser, därefter den klass du vill öppna eller stänga och då kommer knappen Öppna anmälan eller Stäng anmälan fram. Tryck på den och vänta lite, så kommer den öppna eller stänga tävlingen.

Klasser

Specialsök klass 1 A

Specialsök klass 1 B

Max. antal anmälda per klass ☐ Obegränsat antal anmälda

Lägg till ekipage

Anmälda

Anmälan stängd

Öppna anmälan

Redigera Ekipage

Stryk ekipage

Visa alla

Prioritera

Skriv ut / PDF

ID	Hund	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start	Markera
1	Mano	100cm	Mano	Mano		

Administrera tävling

Bruks

Arrangör

Borkyrka Brukshundklubb

Borkyrka Brukshundklubb webbplats

Datum

22 sep. 2024

Plats

SBK

Utombhus

Sista anmälningsdag

1 sep. 2024

Inbjudan

PM

Klasser

Skydd lägre klass A

Skydd högre klass A

Skydd elitklass A

Max. antal anmälda per klass ☐

Anmälda

Öppen för anmälan

Stäng anmälan

Stryk ekipage

Prioritera

Skriv ut / PDF

ID	Hund	Ras	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start	Markera
Startlista och prioritering							
Moment							
Domare och Funktionärer							
Sponsorer							

Avbryt

Status

Status

Öppen för anmälan

Ännu ej öppnad

Anmälan stängd

När anmälningsstiden är slut, provet är stängt och lottning är gjord kan du skriva ut protokoll för varje deltagare och domare.

Kom ihåg att ange antal deltagare eller obegränsat antal deltagare innan du lottar/prioriterar.

Strykning av ekipage efter anmälan stängts.

Startlista

Spara startlista

Visa alla

Stryk ekipage

Flytta Ekipage

Skriv ut / PDF

Välj anledning till strykning och kryssa i rutan Återbetala och eventuell Kommentar till beslut. Reserver har rätt att stryka sig med återbetalning. Dessutom uppmanas till generösa

avbokningsregler och om det finns reserver brukar klubbar återbetala oavsett anledning. Anmälda ekipage har rätt att stryka sig med återbetalning innan provet/tävlingen stängts.

Det valda ekipaget stryks härmed från prov/tävling

Anledning till strykning
 ---Välj en anledning ---

Återbetala
☐

Kommentar till beslut

Stryk ekipage **Avbryt**

Det valda ekipaget stryks härmed från prov/tävling

Anledning till strykning
 ---Välj en anledning ---

---Välj en anledning ---
 Inställd Tävling
 Struken
 Bortlottad
 Sjukdom
 Skadad Hund
 Löptik
 Uteblev
 Struken av deltagare

Stryk ekipage **Avbryt**

Distriktets tävlingsansvariga

För alla grenar utom Specialsök, MH/MT och rasklubbarnas ansökningar (dessa godkänds av SBK:s tävlingsavdelning) ska distrikten godkänna tävlingar och prov. Som tävlingsansvarig i distriktet går du in under Ansökningar. Där hittar du det prov och tävlingar som klubbarna inom det distrikt du administrerar ligger i väntan på godkännande. Kontrollera mot det fastställda tävlingsprogrammet som ert distrikt har kommit överens om och godkänn. Om du av någon anledning inte kan godkänna ansökan ska det motiveras och tävlingen avslås.

Ett tips är att låta ansökningarna ligga en tid (kanske 1--4 veckor) så att arrangören hinner återkalla en eventuell felaktig ansökan för korrigering eller kassering.

Prov & tävlingar

Pågående Kommande Avslutade **Ansökningar**

Att godkänna

Avslå **Godkänn**

Bruks Alla Klasser Botkyrka Brukshundklubb Sortera Datum

Datum prov/tävling
2025-09-20

Bruks

Botkyrkas hösttävlingar ...

Arrangör
Botkyrka Brukshundklubb

Ansökan skickad
2024-11-08

☐

Sök lägre klass Sök högre klass Sök elitklass Rapport lägre klass Rapport högre klass
 Rapport elitklass

Avslå eller godkänna ansökan

Avslå ansökan

Kommentar till beslut

Avslå
Avbryt

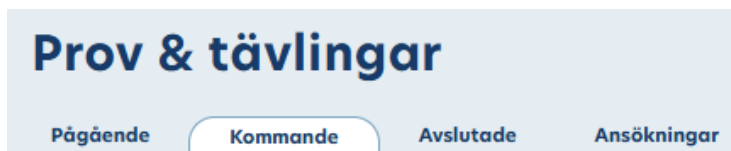
Vill du godkänna den här ansökan?

Godkänn
Avbryt

När du väljer alternativet Godkänn ska du få upp en kvittens som ser ut som nedan.



När ansökan är godkänd återfinns den under Kommande.



Det är i detta läge lokalklubb eller rasklubb kan börja administrera sitt prov/tävling.

Lägga till funktionärer i Membersite

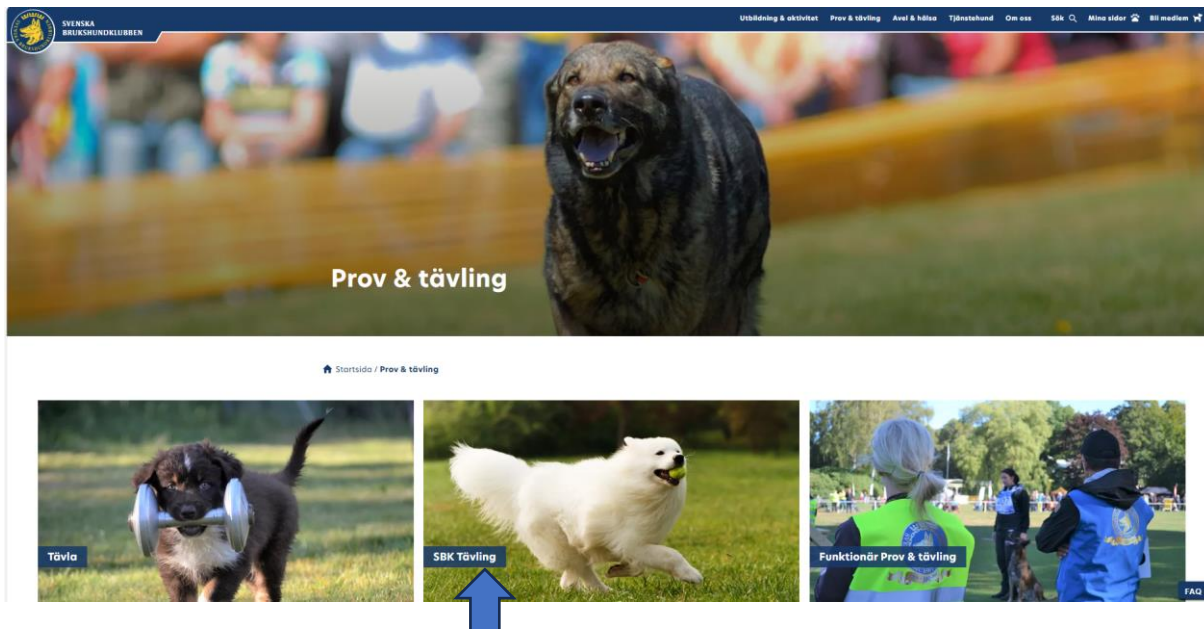
Välj Medlem och sedan Min förening. Nedan kommer en filmsnutt som hjälp. Dubbelklicka för att starta filmen.



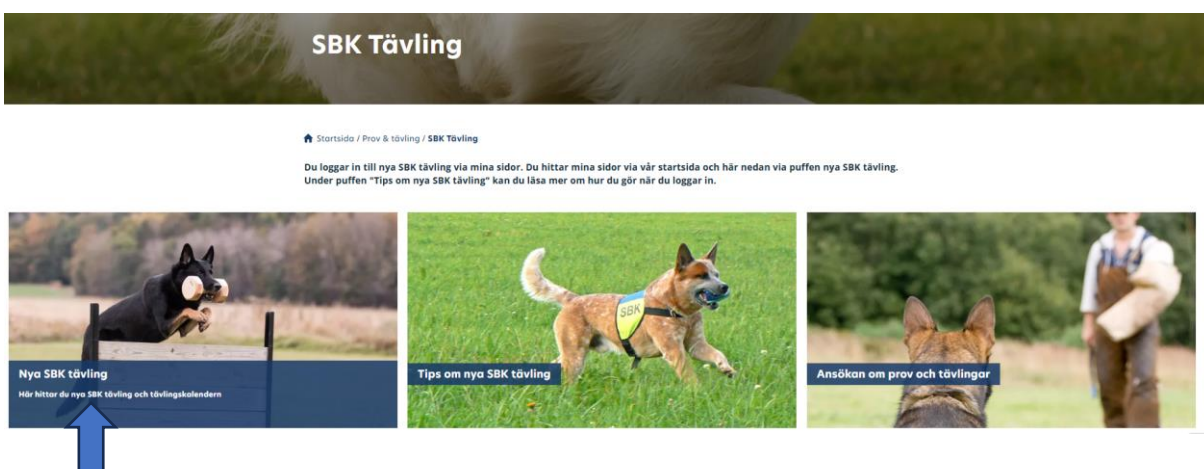
Hur man lägger till funktionärer i Membersite.mp4

När du måste hjälpa klubbens tävlande - Information på publika sidan

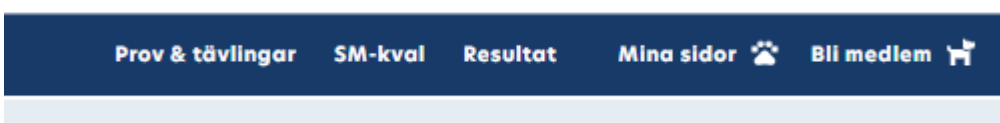
När man går in på www.brukshundklubben.se och välj sedan Prov & tävling och därefter SBK Tävling.



Därefter väljer man Nya SBK tävling. Se bild nedan.



Sedan kan du välja Tävlingskalendern eller Mina sidor. Om du väljer Tävlingskalendern ser du alla inlagda tävlingar och prov. I övre delen på bilden finns bland annat Resultat från genomförda tävlingar och prov och även listan över SM Kval. Om du i stället väljer Mina sidor loggar du in på ditt eget tävlingskonto. Där kan man välja sin tävlingsprofil och sina hundar.



[SBK Tävlning](#) / [Prov & tävlingar](#) / **Tävlning**

Bruks (offisiell)

Arrangör
Botkyrka Brukshundklubb
Klubbens webbplats

Plats
Botkyrka Brukshundklubb

Tävlingsledare

Tävlingssekreterare

☒ Öppen för anmälan

Datum
10 apr. 2024
11 apr. 2024

Sista anmälningdag
21 mars 2024

Kontakt →

Klasser

Spår appellklass

Antal anmällda
0

Domare

VISA ANMÄLDA

Till anmälan →

Sök appellklass

Antal anmālda
0

Domare

VISA ANMÄLDA

Till anmälan →

Specialsök (officiell)

Specialsök test 4

Arrangör
Kopparbergs Brukshundklubb
Klubbens webbplats

Plats
Ställdalen

Provledare

● Anmälan stängd

Datum
19 feb. 2024

Sista anmälningdag
29 jan. 2024

Kontakt

Klasser

Specialsök klass 1

Antal anmälda
36

Domare

VISA RESULTAT

Specialsök klass 2

Antal anmälda
68

Domare

VISA RESULTAT

Specialsök klass 3

Antal anmälda
71

Domare

VISA RESULTAT

Klubbtillhörighet – Min tävlingsprofil

Medlemmen/föraren/ekipaget kommer att få ett större ansvar för sina uppgifter i detta system. Det gäller t.ex. när man anger vilken klubb man tävlar för i olika grenar. Klubbtillhörigheten kan ändras av medlemmen och det är viktigt att man anger rätt för att man ska få rätt hantering vid t.ex. prioriteringar. Tidigare så kunde arrangören klicka på föraren och få upp vilka klubbar hen var medlem i och därifrån bedöma om ekipaget skulle ha förtur. Prioriteringar gäller kanske fortfarande MH och MT. Detta får föraren själv nu ta ansvar för och ange vilken klubb som ska vara aktuell. Då det bara går att välja klubb som man är medlem i så kan man inte ”fuska” och ange annan klubb för att få fördelar. Viktigt dock att förhålla sig till regelverken.

Bruks och SBK Specialsök

Förare, bosatt i Sverige, får under en och samma tävlingssäsong (= kalenderår) representera endast en lokalklubb och därutöver en eller flera rasklubbar i SBK, vid tävlande med hund av ras hänförd till respektive rasklubb. Undantag gäller dock för förare, vars medlemskap upphör under säsongen. Vid förnyelse av detta kan byte av klubb ske.

Lydnad

Förare bosatt i Sverige, får under en och samma tävlingssäsong (= kalenderår) representera endast en klubb i SBK. Undantag gäller dock för förare, vars medlemskap upphör under säsongen. Vid förnyelse av detta kan byte av klubb ske.

Rally

Medlemskap: Deltagande hunds förare ska vara medlem i klubb inom SKK-organisationen eller i av SKK erkänd utländsk kennelklubb.

Under ”Min tävlingsprofil” väljer man vilken klubb man vill tävla för i varje gren. Viktigt att spara sin val.

Förare

Namn
 Maria Gohrén

Medlemsnummer
 070204107

E-post
 maria.gohren@seuclab.com

Klubbar:

Lydnad	Betkyrka Brukslundklubb
Bruks	Betkyrka Brukslundklubb
Rallylydnad	-
ICP	Nydaheims Brukslundklubb
Mondöring	Nydaheims Brukslundklubb
Specialsök	Nydaheims Brukslundklubb
IPO-B	-
IPO Nordic Style	Nydaheims Brukslundklubb
Mentalbeskrivning (MH)	Svenska Schäferhundklubben
Mentaltest (MT)	Svenska Schäferhundklubben
Extärbeskrivning	Svenska Schäferhundklubben

Sörj / Sörjka startår
 Ja

Hund
 Zala
 Tjänstgata fillet

Länar
 Länar Medlemsnummer Registreringsnummer hund

Redigera klubbinformation

Redigera kontaktoppgifter

Förarprofil - Redigera klubbinformation

Klubbar:

Lydnad	Betkyrka Brukslundklubb
Bruks	Betkyrka Brukslundklubb
Rallylydnad	-
ICP	Nydaheims Brukslundklubb
Mondöring	Nydaheims Brukslundklubb
Specialsök	Nydaheims Brukslundklubb
IPO-B	-
IPO Nordic Style	Nydaheims Brukslundklubb
Mentalbeskrivning (MH)	Svenska Schäferhundklubben
Mentaltest (MT)	Svenska Schäferhundklubben
Extärbeskrivning	Svenska Schäferhundklubben

Spara

Avbryt

Mina hundar

Man lägger till hundar under "Min profil" och det är viktigt att man är noga när man anger hundens registreringsnummer. Kopplingen till SKK och SKK:s register över ägare kopplat till hundar är inte helt tillförlitligt vilket gör att man i praktiken kan koppla vilken hund som helst till sin profil. Så har det varit även i det tidigare systemet så det är inte något som är fel i det nya. Om man sedan vill kunna vara flera förare på en hund t.ex flera i hushållet eller någon kompis som ska tävla hunden i någon annan gren så kan man göra det genom funktionen "Mina hundar/Mina hundar/Redigera uppgifter/Dela hund med Medlemsnummer / Användar-ID"

Uppdateringar:

250403 Förtur funktionärer

250411 Hjälp att lägga in uppdraget Ansvarig tävling på icke klubbmedlem

250411 Rekommendation av webbläsare vid hantering av SBK Tävling

250411 TävlingsID syns tydligare och behöver anges vid kontakt med support

250411 Godkännande av rasklubbars ansökan om tävlingar/prov

250411 Anmälan med betalning via giro- eller swish måste göras en tävling i taget