



Tävlingssekreterare i Rallylydnad

Utbildningens steg

1. Förberedande uppgifter i sbk-utbildning:

Inloggningsuppgifterna skickas till eleven senast två veckor innan första utbildningstillfället.

Innan det fysiska kurstillfället ska förberedande webbteori genomföras i sbk-utbildning.

- Baskunskap för funktionärer och förtroendevalda.
- Allmän tävlingskunskap för funktionärer.
- Etisk policy.
- Särskilda regler rallylydnad.
- Specifika regler rallylydnad.
- Arrangörskompendiet för rallylydnad.
- Anvisningar för rallylydnad.

Deltagare som sedan tidigare har tävlingssekreterarutbildning i andra inriktningar kan hoppa över denna del.

2. Fysisk träff/träffar, minst 8 studietimmar, med genomgång av:

- Sekreterarens roll och uppgifter.
- Rallylydnadens särskilda- och specifika regler i sbkutbildning.se.
- Genomgång av Arrangörskompendiet och Anvisningar för rallylydnad i sbk utbildning.
- Tävlingsens olika steg; från idé till avslut.
- Tävlingsdagens planering, tidsåtgång samt olika varianter på upplägg.
- Hantering tävlingsdokument, arkivering.
- SBK-tävlings funktioner.
- Övningar i sbk-övning.

3. Uppgifter i sbk-utbildning kring tävlingsupplägg m.m.

Praktiskt hemarbete i sbk-utbildning kring rallylydnadens regelverk och en tävlings olika delar och genomförande.

4. Examination för tävlingssekreterare i rallylydnad

Alla övriga webb-uppgifter skall vara genomförda och godkända innan examinationen görs.

Examinationen består av:

1. Teoretiskt prov
2. Tävlingsupplägg
3. Protokollräkning och ifyllnad av resultatlista.
4. Praktiktjänstgöring; genomföra obligatoriska delar i tävlingssekreterares uppgifter vid minst två officiella tävlingar under överinseende av auktoriserad tävlingssekreterare. Praktiken ska sammanlagt omfatta minst 50 starter och vara från minst två olika klasser.



Utskott prov och tävling
Rallylydnadsgruppen

Ansökan om auktorisation som Tävlingssekreterare i Rallylydnad

Namn:	Personnr:
Adress:	
Telefonnr:	Medlemsnr SBK/HU/SKK:
Mailadress:	
Medlem i klubb/distrikt:	

Kryssa här om detta är din första auktorisation som tävlingssekreterare

Kryssa här om du är tävlingssekreterare i annan gren sedan tidigare

Medgivande

Svenska Brukshundklubbens distrikt får publicera mitt namn, bostadsort, mobilnummer samt mailadress i en lista över tävlingssekreterare som finns på distriktets hemsida.

Underskrift aspirant tävlingssekreterare	Datum för underskrift
Namnförtydligande	

Rekommendation av klubb eller distrikt

Underskrift av rekommenderande styrelsemedlem i klubb/distrikt:	Datum för rekommendation:
Styrelsemedlemmens namn och styrelsefunktion:	Klubb/distrikt:

Anmälan är bindande

Blanketten, med alla delar ifyllda och underskrivna, skickas tillsammans med sida 2 till Rallylydnadsansvarig i den sökandes distrikt.



Utskott prov och tävling
Rallylydnadsgruppen

Förberedande webbuppgifter i SBK Utbildning, modul 1–3. Gäller ej redan utbildade tävlingssekreterare.

Uppgifterna godkända	Datum
Kursledarens underskrift och namnförtydligande	

Fysisk träff/träffar, minst 8 studietimmar

Har deltagit, 100%, vid fysisk träff/träffar om minst 8 studietimmar	Datum:
Kursledarens underskrift och namnförtydligande	

Genomförda och godkända uppgifter i sbkutbildning.se, modul 4 – 9.

Uppgifterna godkända	Datum:
Kursledarens underskrift och namnförtydligande	

Genomfört och godkänt teoretiskt prov

Teoretiskt prov genomfört och godkänt i sbkutbildning.se	Datum:
Kursledarens underskrift och namnförtydligande	

Intyg om praktiktjänstgöring 1.

Tjänstgöringen skall ske inför och under officiell tävlings förberedelser och tävlingsdag. Alla obligatoriska delarna ska vara genomförda för att praktiken ska anses godkänd, men önskvärt är att praktiken också innehållit de ej obligatoriska delarna.

<p>Arrangör och datum utförd praktik:</p> <p>Tjänstgjorda klasser och antal startande i varje klass:</p> <p>Den sökande ska ha deltagit i följande obligatoriska tävlingsdelar:</p> <p><input type="checkbox"/> Resultatredovisning i sbk-tävling <input type="checkbox"/> Avslutande av tävling</p> <p>Den sökande har deltagit i följande tävlingsdelar (ej obligatoriska).</p> <p><input type="checkbox"/> Skapande av tävling i sbk-tävling <input type="checkbox"/> Tidsschema och PM</p> <p><input type="checkbox"/> Kontroll av betalning <input type="checkbox"/> Lottning och startlistor</p> <p>Praktiken kontrollerad och godkänd av auktoriserad tävlingssekreterare</p> <p>Auktoriserad tävlingssekreterares namn och underskrift</p>
--



Utskott prov och tävling
Rallylydnadsgruppen

Intyg om praktiktjänstgöring 2.

Tjänstgöringen skall ske inför och under officiell tävlings förberedelser och tävlingsdag. Alla obligatoriska delarna ska vara genomförda för att praktiken ska anses godkänd, men önskvärt är att praktiken också innehållit de ej obligatoriska delarna.

Arrangör och datum utförd praktik:

Tjänstgjorda klasser och antal startande i varje klass:

Den sökande ska ha deltagit i följande obligatoriska tävlingsdelar:

- Resultatredovisning i sbk-tävling Avslutande av tävling

Den sökande har deltagit i följande tävlingsdelar (ej obligatoriska).

- Skapande av tävling i sbk-tävling Tidsschema och PM
 Kontroll av betalning Lottning av startlistor

Praktiken kontrollerad och godkänd av auktoriserad tävlingssekreterare

Tävlingssekreterares namn och underskrift

Ansökan om auktorisation som tävlingssekreterare i rallylydnad.

Underskrift av den sökande:	Datum för ansökan:

Blanketten sida 1 - 3, med alla delar ifyllda och underskrivna, skickas till Rallylydnadsansvarig i den sökandes distrikt.