



# Ansökan om auktorisation

## Tävlingssekreterare i Rallylydnad

### Utbildningens steg.

#### 1. Förberedande uppgifter i sbk utbildning:

Inloggningsuppgifterna skickas till eleven senast två veckor innan första utbildningstillfället.

Innan det fysiska kurstillfället ska förberedande webbteori genomföras i SBK utbildning.

- Baskunskap för funktionärer och förtroendevalda.
- Allmän tävlingskunskap för funktionärer.
- Etisk policy.
- Särskilda regler rallylydnad.
- Specifika regler rallylydnad.
- Arrangörskompendiet för rallylydnad.
- Anvisningar för rallylydnad.

Deltagare som sedan tidigare har tävlingssekreterarutbildning i andra inriktningar kan hoppa över denna del.

#### 2. Fysisk träff/träffar, minst 8 studietimmar, med genomgång av:

- Sekreterarens roll och uppgifter.
- Rallylydnadens särskilda- och specifika regler i sbkutbildning.se.
- Genomgång av Arrangörskompendiet och Anvisningar för rallylydnad i SBK utbildning.
- Tävlingens olika steg; från idé till avslut.
- Tävlingsdagens planering, tidsåtgång samt olika varianter på upplägg.
- Hantering tävlingsdokument, arkivering.
- SBK-tävlings funktioner.
- Övningar i SBK utbildning

#### 3. Uppgifter i SBK utbildning kring tävlingsupplägg mm.

Praktiskt hemarbete i SBK utbildning kring rallylydnadens regelverk och en tävlings olika delar och genomförande.

#### 4. Examination för tävlingssekreterare i rallylydnad.

Alla övriga webb-uppgifter skall vara genomförda och godkända innan examinationen görs.

Examinationen består av:

1. Teoretiskt prov
2. Tävlingsupplägg
3. Protokollräkning och ifyllnad av resultatlista.
4. Praktiktjänstgöring; genomföra obligatoriska delar i tävlingssekreterares uppgifter vid minst två officiella tävlingar under överinseende av auktoriserad tävlingssekreterare. Praktiken ska sammanlagt omfatta minst 50 starter och vara från minst två olika klasser.



1.

## Ansökan om auktorisation som Tävlingssekreterare i Rallylydnad

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Namn:                    | Personnr:             |
| Adress:                  |                       |
| Telefonnr:               | Medlemsnr SBK/HU/SKK: |
| Mailadress:              |                       |
| Medlem i klubb/distrikt: |                       |

Kryssa här om detta är en ansökan om återauktorisering som tävlingssekreterare för rallylydnad ☐

Kryssa här om du är tävlingssekreterare i annan gren sedan tidigare ☐

### Medgivande

Svenska Brukshundklubbens distrikt får publicera mitt namn, bostadsort, mobilnummer samt mailadress i en lista över tävlingssekreterare som finns på distriktets hemsida.

|                                          |                       |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Underskrift aspirant tävlingssekreterare | Datum för underskrift |
| Namnförtydligande                        |                       |

### Rekommendation av klubb eller distrikt

|                                                                 |                           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Underskrift av rekommenderande styrelsemedlem i klubb/distrikt: | Datum för rekommendation: |
| Styrelsemedlemmens namn och styrelsefunktion:                   | Klubb/distrikt:           |

### Anmälan är bindande

Blanketten, med alla delar ifyllda och underskrivna, skickas tillsammans med sida 2 till  
Rallylydnadsansvarig i den sökandes distrikt



**2.**

**Förberedande webbuppgifter i SBK Utbildning, modul 1 – 3.** Gäller ej redan utbildade tävlingssekreterare

| Uppgifterna godkända                           | Datum |
|------------------------------------------------|-------|
| Kursledarens underskrift och namnförtydligande |       |

**Fysisk träff/träffar, minst 8 studietimmar**

| Har deltagit, 100%, vid fysisk träff/träffar om minst 8 studietimmar | Datum: |
|----------------------------------------------------------------------|--------|
| Kursledarens underskrift och namnförtydligande                       |        |

**Genomförda och godkända uppgifter i sbkutbildning.se, modul 4 – 9.**

| Uppgifterna godkända                           | Datum: |
|------------------------------------------------|--------|
| Kursledarens underskrift och namnförtydligande |        |

**Genomfört och godkänt teoretiskt prov**

| Teoretiskt prov genomfört och godkänt i sbkutbildning.se | Datum: |
|----------------------------------------------------------|--------|
| Kursledarens underskrift och namnförtydligande           |        |



3.

**Intyg om praktiktjänstgöring 1.**

Tjänstgöringen skall ske inför och under en officiell tävlings förberedelser och tävlingsdag. Alla obligatoriska delarna ska vara genomförda för att praktiken ska anses godkänd, men önskvärt är att praktiken också innehållit de ej obligatoriska delarna.

**Arrangör och datum utförd praktik:****Tjänstgjorda klasser och antal startande i varje klass:****Den sökande ska ha deltagit i följande obligatoriska tävlingsdelar:**☐

Resultatredovisning i sbk-tävling

☐

Avslutande av tävling

**Den sökande har deltagit i följande tävlingsdelar (ej obligatoriska).**☐

Skapande av tävling i sbk-tävling

☐

Tidsschema och PM

☐

Kontroll av betalning

☐

Lottning och startlistor

**Praktiken kontrollerad och godkänd av auktoriserad tävlingssekreterare**

Auktoriserad tävlingssekreterares namn och underskrift

**Intyg om praktiktjänstgöring 2.**

Tjänstgöringen skall ske inför och under en officiell tävlings förberedelser och tävlingsdag. Alla obligatoriska delarna ska vara genomförda för att praktiken ska anses godkänd, men önskvärt är att praktiken också innehållit de ej obligatoriska delarna.

**Arrangör och datum utförd praktik:****Tjänstgjorda klasser och antal startande i varje klass:****Den sökande ska ha deltagit i följande obligatoriska tävlingsdelar:**☐

Resultatredovisning i sbk-tävling

☐

Avslutande av tävling

**Den sökande har deltagit i följande tävlingsdelar (ej obligatoriska).**☐

Skapande av tävling i sbk-tävling

☐

Tidsschema och PM

☐

Kontroll av betalning

☐

Lottning av startlistor

**Praktiken kontrollerad och godkänd av auktoriserad tävlingssekreterare**

Tävlingssekreterares namn och underskrift

**Ansökan om auktorisation som tävlingssekreterare i rallylydnad.****Underskrift av den sökande:****Datum för ansökan:**

Blanketten sida 1 - 3, med alla delar ifyllda och underskrivna, skickas till Rallylydnadsansvarig i den sökandes distrikt.