



STYRELSEMÖTE

Styrelsemöte Jönköpings Brukshundklubb, 2026:5.

Tidpunkt: 12 maj kl. 19.00

Plats: Klubbstugan, JBK

Närvarande: Helena Engkvist - Ordf., Jenny Åström, Karin Nygren Kindh, Daniel Hammarskjöld, Mattias Norden, Christer Nygren, Rolf Karlsson

Via Zoom: Karin Ehn, Emelie Andersen

§ 1. Helena Engkvist, styrelsens ordförande öppnade mötet.

§ 2. Val av mötets ordförande; Helena Engkvist

Protokollförare; Karin Ehn

§ 3. Val av Justerare; Jenny Åström

§ 4. Dagordningen godkändes.

§ 5. Föregående mötesprotokoll gicks igenom.

Rapportering

§ 6. Rapportering "mailen"

- Genomgång av inkommande mail som hanterats löpande.
- Daniel tar kontakt med kommunikation kring flöde vid användning av kontaktformulär på hemsidan.

En ny punkt läggs till på kommande dagordningar "Rapportering från grupper och sektorer"

§ 7. Ekonomirapportering

- Karin Nygren Kind redogjorde för resultat- och balansrapport för perioden 2026-04-01 – 2026-04-30.

§ 8. Rapportering från ordförande

- Diskussion kring ämnen för kommande diskussionskvällar:
 - Utåtagerande eller rädda hundar på kurs och på klubben vid privat träning på klubben. (Allmän diskussion för medlemmar efter att HUS har haft möte med instruktörer och medhjälpare)



- Oro för att bli anmäld till styrelsen för vidarebefordran till SBK eller rapporterad
- Ryktesspridning, hur stävjar vi det?
- Sammanhållning mellan grupper och JBK som helhet
- Social hållbarhet:
 - Hur är vi mot varandra? Tolerans, förtroende.
 - Rättigheter/skyldigheter/initiativtagande, vem gör jobbet?
 - Ingång i befintliga träningsgrupper för medlemmar
- Ekonomisk hållbarhet:
 - Värna om våra gemensamma resurser.
- Mattias och Karin informerar HUS om att de på nästa möte för instruktörer bör ta upp hanteringen av incidenter som sker på kurs. En handlingsplan bör tas fram för att instruktörer ska veta hur de ska gå till väga när incidenter sker på kurs.
- Påfyllt sponsorlager
 - Lagret är påfyllt med nya fina priser!
- Reparation av belysning på Appellplanen och Norra planen är klar.
- AniCura, ett arbete för ett formellt samarbete pågår. Tas även med sponsorgruppen.
- Styrelsens diskussionstrådar
 - Alla i styrelsen behöver medverka i dessa för att få en bra diskussion.
- Träff med kommunikationsgruppen
 - Helena har träffat kommunikationsgruppen som har flera tankar för klubbstugan och hur den kan förbättras ur kommunikations- och trivselaspekter.

Pågående ärenden

§ 9. Sponsring uppdatering (stående)

- Inget nytt att rapportera. Sponsorlagret är påfyllt och det finns många fina priser till tävlingar och kurser.

§ 10. Agility SM 2026 (stående)

- Avtal med Ulricehamns Brukshundklubb är undertecknat och klart.
- Mycket som sker just nu, agilitygruppen känner att de är med bra i planeringen och allt flyter på enligt plan.

§ 11. Underhåll

- Underhållsgruppen kommer att ta fram en underhållsplan, en 5-årsplan för byggnader.
- Förvaltningsplan och handlingsplan kommer också att tas fram.



- Gruppen jobbar vidare!

Övriga frågor

§ 12. Från TS

- Synpunkter 5 årsplan
 - Många grupper består av få personer och har svårt att se nyttan i framtagandet av femårsplan.
Diskussion om att en treårsplan tas fram i stället om fem år känns som lång tid? Nyttan är att planera långsiktigt för utbildning av instruktörer, funktionärer, tävlingsledare, domare etc. och leda utveckling för grupperna framåt.
 - Jenny kommer maila sektorerna lite info och där ta med frågor som ska besvaras i ett försök att underlätta och förtydliga arbetet.
Bra om dessa planer kan finnas färdiga i höst.
 - Styrelsen arbetar redan idag utifrån en plan och kommer att ta fram en tydlig femårsplan.
 - Diskussion om en gemensam träff med alla sektorer och grupper inför uppstart av 2027 års budget och verksamhetsplaner.
- Kontaktpersoner specialsök
 - Karin Nygren Kindh är kontaktperson för specialsök.
- Betalningar SBK tävlingar
 - Det önskas att vi erbjuder betalning via giro och swish vid anmälan till tävlingar via SBK tävling. Då det är svårt att utläsa vad betalningarna via Swish avser så är det endast i undantagsfall ok med Swish betalning om det skrivs tydligt vem och vad betalningen avser, (t ex efteranmälning, byte av klass).
- Sektorsmöte i höst
 - Svårt att få till i maj och kommer att genomföras i höst.

§ 13. Logotyp

- Styrelsen har röstat kring vilken logotyp som ska användas, i beslutet har styrelsemedlemmarna tagit synpunkterna från senaste medlemsmötet i beaktande.
- Efter majoritetsbeslut så beslutar Styrelsen att det är SBK:s logga med ortsnamnet som ska användas. **B260512-1**

§ 14. Träningsledarbevis

- Styrelsen tar beslut om att medlemmar enligt bilaga 2 får utfärdade träningsledarbevis.



§15. Beslut om utdelad larm-/låstagg

- Beslut på godkännande för utlämning av en larm-/låstagg. B260512-2

§16. Beställningsansvarig Jami Hundsport SBK Webbshop

- Emelie Andersen kommer att vara styrelsens representant i att ta hand om beställningar i webbshoppen där en SBK lokalklubb får rabatt.
- Grupper/sektorer tar kontakt med sin kontaktperson för att meddela en beställning, kontaktpersonen vb sedan beställningen till den av styrelsen utsedd representant för Jami Hundsport SBK Webbshop.

§17. Information från GDPR-ansvarig

- Daniel kommer att sammanställa grupper/sektorerers listor med information enligt GDPR, då vi måste ha en metalista enligt GDPR-lagen.

§18. Nästa styrelsemöte

Nästa möte den 9 juni kl. 19.00

Protokollet justeras;

Karin Ehn – Sekreterare

Helena Engkvist – Ordförande

Jenny Åström – Ledamot

Detta protokoll har justerats och godkänts digitalt och saknar därför fysiska underskrifter.