



Arbetsordning för Rasutveckling (D-RUS)

SBK Skaraborg

Fastställd och reviderad 2015-08-08.

Kommunikation

D-RUS skall fungera som en länk mellan lokalklubb, distriktsstyrelse och C-RUS/förbundsstyrelsen i frågor som kan härröras till D-RUS ansvarsområde.

RUS kallar representanter från lokalklubbarna till minst två gemensamma möten/år. Ett möte hålls på våren efter RAS/RUS-konferensen och ett möte hålls på hösten/vintern efter avslutad säsong.

Möten dokumenteras genom minnesanteckningar som sedan tillställs distriktsstyrelsen samt lokalklubbarnas egna RUS-kommittéer/sektorer. Kommunikation av information skall ske genom kostnadseffektiva kanaler.

MH/MT/Exteriörbeskrivning/Officiell utställning

Lokalklubbarna lämnar in förslag på datum för MH/MT/Exteriörbeskrivning för nästkommande år till RUS senast två veckor efter att Tävlingskommittén mottagit de lokala kommittéerna/sektorernas förslag på tävlingsdatum. Detta för att i möjligaste mån undvika att funktionärer är upptagna på tävlingar och prov.

D-RUS anmäler lokalklubbarnas MH/MT/Exteriörbeskrivningar till C-RUS senast den 16 maj innevarande år. Lokalklubbarna har därefter möjlighet att efteranmäla MH/MT/Exteriörbeskrivningar enligt gällande bestämmelser. När anmälan om mentalprov skett till C-RUS skall D-RUS sammanställa distriktets planerade mentalverksamhet samt kommunicera detta till lokalklubbarna.

Lokalklubbarna lämnar in förslag på datum för officiell utställning till D-RUS minst 6 månader innan utställningen skall vara anmäld till SBK/SKK enligt gällande regelverk. D-RUS anmäler sedan officiell utställning till SBK/SKK enligt gällande regelverk. När anmälan om utställning skett till SBK/SKK skall D-RUS sammanställa distriktets planerade officiella utställningsverksamhet samt kommunicera detta till lokalklubbarna.

Lokalklubbar skall sända in resultatlistor enligt gällande regelverk vilka sedan arkiveras av D-RUS under den tid som aktuellt regelverk föreskriver.

Auktorisation

D-RUS ansvarar för auktorisation upprätthålls enligt gällande regelverk för mentaltestledare, mentalfigurant A och mentalfigurant B.

Tjänstgöringskort för mentaltestledare, mentalfigurant A och B skall sändas in till D-RUS ansvarig senast den 1 december respektive år. D-RUS skall med lokalklubbarnas hjälp föra aktuella funktionärslistor. I de fall auktorisation genom tjänstgöring ej kan styrkas genom insänt tjänstgöringskort kommer funktionär att avauktoriseras samt avföras från funktionärslistan. Funktionär meddelas avauktorisering och skall då beredas möjlighet till återauktorisering enligt gällande regelverk.

Utbildning

D-RUS skall arrangera regionala M-utbildningar för distriktets lokalklubbar för att säkerställa tillgången till utbildade funktionärer. M-utbildningar skall ske i samverkan och samråd mellan D-RUS och lokalklubbar. Lokalklubb kan stå som arrangör för M-utbildning då gällande regelverk tillåter detta. D-RUS eller auktoriserad utbildare utfärdar utbildningsbevis efter godkänd utbildning enligt gällande regelverk. D-RUS skall arkivera och föra aktuell lista över utbildade M-funktionärer i distriktet.

Samarbete

D-RUS skall samverka med distriktets tävlingskommitté och utbildningskommitté samt övriga kommittéer, styrelse och organisationer för att uppnå största möjliga samverkansvinster.

Övrigt

Se "Kommittéernas allmänna verksamhet".



Arbetsordning för kommittéer inom SBK Skaraborg

Fastställd och reviderad av styrelse för SBK Skaraborg december 2008.

Kommittéernas allmänna verksamhet

Kommittéernas uppgift är att planera, genomföra och utveckla verksamhet inom av distriktstyrelsen definierat område med hänsyn tagen till SBKs stadgar och andra formulerade mål. Kommittéerna skall vara lyhörda för klubbarnas önskemål och vara till hjälp och stöd för lokalklubbarna. Därutöver skall de också vara en länk mellan lokalklubbar och förbundet.

Alla inom respektive kommitté skall vara delaktiga i sin verksamhet, ekonomi, budget, planering och genomförande av verksamhet.

Kommittéerna skall ta tillvara allt som Studieförbundet kan tillföra och erbjuda verksamheten när det gäller utbildning m.m.

Vid kommittés representation vid centrala konferenser skall minst en representant närvara från distriktet. Om ekonomin tillåter bör kommittén representeras av två personer.

Kommittén ansvarar inför styrelsen för verksamhet och ekonomi inom av styrelsen beslutade ramar och medel.

Kommittéerna skall vid varje distrikt- samt styrelsemöte lämna en muntlig och en kortfattad skriftlig rapport. Vid frånvaro skall skriftlig och helst muntlig rapport inlämnas till ordförande eller sekreterare i god tid före mötet.

Kommittéansvarig skall närvara på årsmöte och distriktsmöte. Vid frånvaro skall annan representant från kommittén infinna sig i dennes ställe. Kommittéernas sammankomster skall protokollföras med hjälp av protokoll eller minnesanteckningar. I protokoll eller minnesanteckningar skall det klart och tydligt finnas information om vad som har avhandlats under mötet.

Kommittéerna arbetar årligen fram en tvåårig verksamhetsplan med budget, vilken förelägges styrelsen för beslut. Verksamhetsberättelse samt verksamhetsplan och budget skall inlämnas till distriktsstyrelsen **senast 15 december**. Utöver dessa handlingar skall det bifogas en inventarielista från respektive kommitté över inventarier som kommittén förvaltar.

Uppföljning av verksamhetsplan sker löpande under verksamhetsåret. Kommittéerna ansvarar också, i samarbete med kassören, för uppföljning och utfall mot budget. Utfall gentemot budget rapporteras till styrelsen. Verksamhetsredovisning skall lämnas halvårsvis varje kommitté senast den 31/5 och 15/11.

Kommittéerna skall upprätta kommunikation genom att bjuda in motsvarande lokalklubbs kommittéer/sektorer till konferenser två gånger under verksamhetsåret för att därigenom få underlag för regionala och lokala beslut och genomförande. Kommittéerna ansvarar för framtagning av förslag till gemensamma riktlinjer och regler gällande verksamhet och ekonomi inom verksamhetsområdet tillsammans med lokalklubbarna.

Kommittéerna skall verka för bra informationsflöde om respektive verksamhet till lokalklubbarna genom distriktets hemsida.