



# Hantering av MH och MT i SBK Tävling och SBK Prov

---

## *Handledning från start till mål*

Svenska Brukshundklubben har från och med 2014-01-01 övergått till elektronisk resultatrapportering av Mentalbeskrivning Hund – MH, och från 2016-05-01 gäller detta även Mentaltest (MT). Det här dokumentet vägleder dig som arrangör från det att du skall annonsera arrangemanget i SBK Tävling till dess att beskrivningen/testet är genomförd och rapporteringen är skickad till Svenska Brukshundklubben

2016-04-21

---

# Kort sammanfattning i 22 steg

---

Klicka på symbolen efter varje punkt för att komma till en detaljerad beskrivning över tillvägagångssätt

1. Alla arrangemang av MH och MT skall läggas in i SBK Tävling i god tid. Uppfödararrangemang kan läggas in med kort varsel. [Läs mer](#)
2. Se till att all nödvändig information finns på sidan. Det kan vara uppgifter om vem som är kontaktperson, till vem betalning skall ske, om det är ett uppfödararrangemang. Lägg gärna till en inbjudan som går att ladda ner. [Läs mer](#)
3. Stäng möjligheten att betala via Dibs (on-linebetalning) [Läs mer](#)
4. Om det kommer att vara utländska hundar med se då till att en kopia på stamtavlan går till SKK innan hundägaren försöker anmäla i SBK Tävling. [Läs mer](#)
5. Om deltagarna har svårt att öppna ett konto i SBK Tävling t.ex. för att de inte har dator så kanske du som arrangör får vara beredd på att hjälpa till. [Läs mer](#)
6. Det går att skapa uppfödarkonto så att uppfödaren kan anmäla en hel kull. [Läs mer](#)
7. Hantera eventuella bortlottningar och återbud innan arrangemanget påbörjas. [Läs mer](#)
8. När alla anmält och deltagarlista och startordning är klart kan du med fördel lägga upp samma PM som skickas till deltagarna på SBK Tävling
9. Se till att du har en uppdaterad version av SBK Prov och hämta hem arrangemanget från SBK Tävling [Läs mer](#)
10. Dela eventuellt i flera klasser så att inte någon beskrivare/domare riskerar att beskriva egen uppfödning eller liknande [Läs mer](#)
11. Lägg till beskrivare/domare och testledare på respektive klass. [Läs mer](#)
12. Skriv ut de protokoll som beskrivaren/domaren behöver under dagen. [Läs mer](#)
13. Arrangörsrapporter och beskrivare/domarrapporter. [Läs mer](#)
14. Om ni har möjlighet att ha dator och skrivare på klubben så registreras resultaten under dagen antingen kontinuerligt eller vid dagens slut. [Läs mer](#)
15. Notering om anledning till brutet prov. [Läs mer](#)
16. När alla resultat är registrerade och listorna är sammanställda skickas resultaten till SBK Tävling. [Läs mer](#)
17. Verifiera resultaten i SBK Tävling. [Läs mer](#)
18. Arkivering av protokoll och resultat. [Läs mer](#)
19. Nu är ditt arbete färdigt. Resten hanteras av SBK:s och SKK:s kansli.
20. Dagen efter så kan du se resultaten på SBK Tävling och SKK Hunddata
21. Ta ut rapporter om anmälda MH & MT [Läs mer](#)

LYCKA TILL!

## Innehållsförteckning

1. Lägga in och synliggöra sina arrangemang i SBK Tävlings	3
1.1 Bekanta dig med SBK Tävlings och lägg upp ditt arrangemang	3
1.1.1 Logga in	3
1.1.2 Registrera uppgifter	4
1.1.3 Ta bort möjlighet att betala via Dibs	7
1.2 Ta ut rapporter från SBK Tävlings	7
1.2.1 Sök efter anmälda prov	8
2. Klart för öppning av arrangemanget	9
2.1 Aktivering av arrangemanget i SBK Tävlings	9
2.1.1 Aktivera SBK Prov på din dator	10
3 Anmälningsförfarande	11
3.1 Anmälan on-line	11
3.1.1 Konto på SBK Tävlings	11
3.1.2 Instruktionsfilm	11
3.1.3 Utländska hundar	11
3.1.4 Betalning	11
3.1.5 Uppfödarkonto	11
3.2 För många ekipage	11
3.2.1 Hantera återbud, bortlottningar och återbetalningar	11
4 Beskrivningsdagen närmar sig	12
4.1 Administration innan arrangemanget	12
4.1.1 Hämtande av uppgifter till SBK Prov	12
4.2 Funktionärer och protokoll	13
4.2.1 Öppna aktuellt arrangemang	13
4.2.2 Dela i två klasser	13
4.2.3 Registrera funktionärer	13
4.2.4 Gruppindelning	15
4.2.5 Protokoll och listor	15
4.2.6 Arrangörs- och beskrivarrapporter	15
4.3 Beskrivningsdagen	15
4.3.1 Utrustning på klubben	15
4.3.2 Genomförande	15
4.3.3 Resultatregistrering upplägg och inknappning	15
5 Efterarbete	16
5.1 Arkivering	16
5.2 Resultatrapportering	17
5.3 Avsluta och Verifiera	17
5.4 Utskick av kvarvarande protokoll	17

# Hantering av MH och MT i SBK Tävlings

Från och med 2012-01-01 så skall de Mentalbeskrivningar, MH, och Mentaltest, MT, som arrangeras anmälas i SBK Tävlings på samma sätt som görs med t.ex. bruks- och lydndsproven. Från 2014-01-01 sker resultatrapporteringen för MH genom SBK Tävlings, och SBK Prov används för att registrera resultat och hantera annan administration precis som för övriga prov och tävlingar inom SBK:s verksamhet. Motsvarande förfaringsätt för MT kommer att gälla från 2016-05-01.

Detta dokument beskriver arbetsgången från start till mål för MH/MT.

Under hösten 2011 fick alla lokalklubbar, rasklubbar och distrikt ett användarnamn och lösenord som skall användas när man skall administrera tävlingar och prov i SBK Tävlings. Har din klubb inte fått något lösenord så kontakta klubbens distrikt i första hand och för rasklubbar så kontaktas kansliet.

Det kan ofta kännas lite motigt att börja använda ett nytt arbetssätt men just detta är både arbets- och kostnadsbesparande när man fått in rutinerna.

## 1. Lägga in och synliggöra sina arrangemang i SBK Tävlings

### 1.1 Bekanta dig med SBK Tävlings och lägg upp ditt arrangemang

#### 1.1.1 Logga in

Börja med att öppna SBK Tävlings webbsida [www.sbktavling.se](http://www.sbktavling.se)

På startsidan kan man söka efter aktuella tävlingar och prov men för att kunna administrera arrangemangen måste man logga in med klubbens användarnamn och lösenord. Använd inloggningsen för lydndsprov

## 1.1.2 Registrera uppgifter

Nästa steg är att klicka in sig så att man kan börja administrera arrangemanget.

Startsida - Inloggad som kopparbergs\_bk Bruks - SBK Tävlings - Windows Internet Explorer  
http://sbktavling.se/

Startsida Inloggad som k... x

SBK tävling Startsida Tävlingar & Prov Resultat Mitt konto kopparbergs\_bk Bruks Logga ut Administration

Senaste nytt om agility  
- direkt i din mailbox?  
Välj att prenumerera på nyheter >>

Inloggning genomfördes.

Tävlingar & prov inom 7 dagar

- Off. tävling 2012-04-21 Elfsborgs BHK
- Off. tävling elitspår 2012-04-21 Lerums BHK
- Off. tävling 2012-04-21 Schäferhundklubben Enköping
- Off. tävling 2012-04-21 Eddsbys BK
- Off. tävling 2012-04-21 Schäferhundklubben Lövsåtra
- Off. tävling 2012-04-21 Månstads BK

Stänger anmälan inom 3 dagar

- 06:54 Off. tävling 2012-05-13 Melleruds BK
- 06:54 Off. tävling 2012-05-13 Lilla Edets BHK
- 06:54 Spår högre klass, 13 maj 2012-05-13 Sundsvalls BHK
- 06:54 Spår Appellklass, 13 maj 2012-05-13 Sundsvalls BHK
- 06:54 Rapport appellklass, 13 maj 2012-05-13 Sundsvalls BHK
- 06:54 Sök appellklass, 13 maj 2012-05-13 Sundsvalls BHK

Information SM 2012

Klicka länken nedan: [Brukshundklubben.se](http://Brukshundklubben.se)

Senaste resultaten

- Off. tävling 2012-04-21 Söderköpings BK
- Off. tävling 2012-04-21 Varbergs BK
- Off. tävling 2012-04-21 Ronneby Brukshundklubb

Support

http://www.brukshundklubben.se/templates/Subscribe\_2566.aspx

## Klicka på tävlingar

Inloggad som kopparbergs\_bk Bruks - SBK Tävlings v2.0 - Windows Internet Explorer  
http://sbktavling.se/...

Inloggad som kopparbergs\_bk Bruks x

Hem Aktörer Tävlingar Sök bland användare Inloggad som kopparbergs\_bk Bruks Front Logga ut

Kontrollpanel Verktyg Realer Blankett

SBK Prov, klient för lydnad och bruks  
SBK Prov (före detta Aldurs prov) finns nu redo för nedladdning. Klicka [här](#) för mer information.

Aktuella tävlingar	Klasser	Starter
2012-05-27 Officiell tävling	1	5
2012-09-02 Officiell tävling	4	0

Sök deltagare

Sök betalningar

Onlinehjälp för SBK Tävlings | Hjälpfiler i PDF-format

För frågor och felrapportering, kontakta supporten

## Klicka på nytt MH/MT

The screenshot shows the SBK Tävlings v2.0 administration interface. The navigation bar includes 'Hem', 'Aktörer', 'Tävlingar', and 'Sök bland tävlingar'. The 'Tävlingar' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a table of competitions with columns for ID, Namn, Datum, Sista anmälningsdag, Tävlingsstyp, Klubb, and Status. Below the table, there are buttons for 'Ny tävling i lydnad, bruks eller IPO', 'Nytt MH/MT' (circled in red), and 'Arkiverade tävlingar'. The footer contains 'Onlinehjälp för SBK Tävling | Hjälpfiler i PDF-format' and 'För frågor och felrapportering, kontakta supporten'.

På följande bilder/sidor fyller man i uppgifter om arrangemanget. Klicka på nästa steg för att komma vidare till nästa steg efter att uppgifterna för varje steg fyllts i.

The screenshot shows the SBK Tävlings v2.0 wizard interface. The navigation bar includes 'Hem', 'Aktörer', 'Tävlingar', and 'Sök bland tävlingar'. Below the navigation bar, there is a progress bar with steps: 'Datum', 'Kontaktperson', 'Plats', 'Typ', and 'Anmäl'. The 'Datum' step is highlighted in blue. Below the progress bar, there is a text input field for 'Datum' with the value '2012-12-24' and a green confirmation message '✓ Korrekt angivet datum.'. Below the text input field, there is a button labeled 'Nästa steg' (circled in red) and a link 'Nollställ alla inmatade uppgifter'. The footer contains 'Onlinehjälp för SBK Tävling | Hjälpfiler i PDF-format' and 'För frågor och felrapportering, kontakta supporten'.

På fliken "Plats" finns utrymme för att lägga till övrig information. Här kan du med fördel lägga in information om att det är ett uppfödararrangemang, om betalningen skall ske direkt till klubben eller annat du vill ska vara tydligt.

Kontrollera att alla uppgifter stämmer innan anmälan skickas in

The screenshot shows a web browser window with the URL [http://sbktavling.se/admin/wizards/process\\_step](http://sbktavling.se/admin/wizards/process_step). The page title is "Inloggad som kopparbergs\_bk Bruks - SBK Tävlings v2.0 - Windows Internet Explorer". The navigation bar includes "Kontrollpanel", "Verktyg", "Reger", and "Blanketter". A progress bar at the top shows five steps: "Datum", "Kontaktperson", "Plats", "Typ", and "Anmäl". The "Plats" step is currently active. Below the progress bar, there is a text instruction: "Kontrollera att uppgifterna stämmer och skicka sedan in anmälan genom att klicka på 'Skicka anmälan' nedan." To the right of this text is a button labeled "Övriga tillfällen". Below the instruction, there are several fields with labels: "Datum:" (2012-12-24), "Kontaktperson:" (Barbro Olsson, barbro.olsson@brukshundklubben.se, 072-7227286), "Plats:" (Kopparberg), "Arrangör:" (Kopparbergs BK (Uppfödararrangemang)), "Plusgiro:" (Bankgiro:), and "Ingående moment:" (Full korning). At the bottom of the form, there is a checkbox with the text: "Radera inte uppgifterna när tillfället är skapat. Klicka i denna ruta om du vill skapa flera tillfällen med snarlika uppgifter, exempelvis samma kontaktperson. Det tillfälle som du skapar nu påverkas inte på något sätt av detta." Below the form, there are three buttons: "Föregående steg", "Skicka anmälan" (circled in red), and "Nollställ alla inmatade uppgifter".

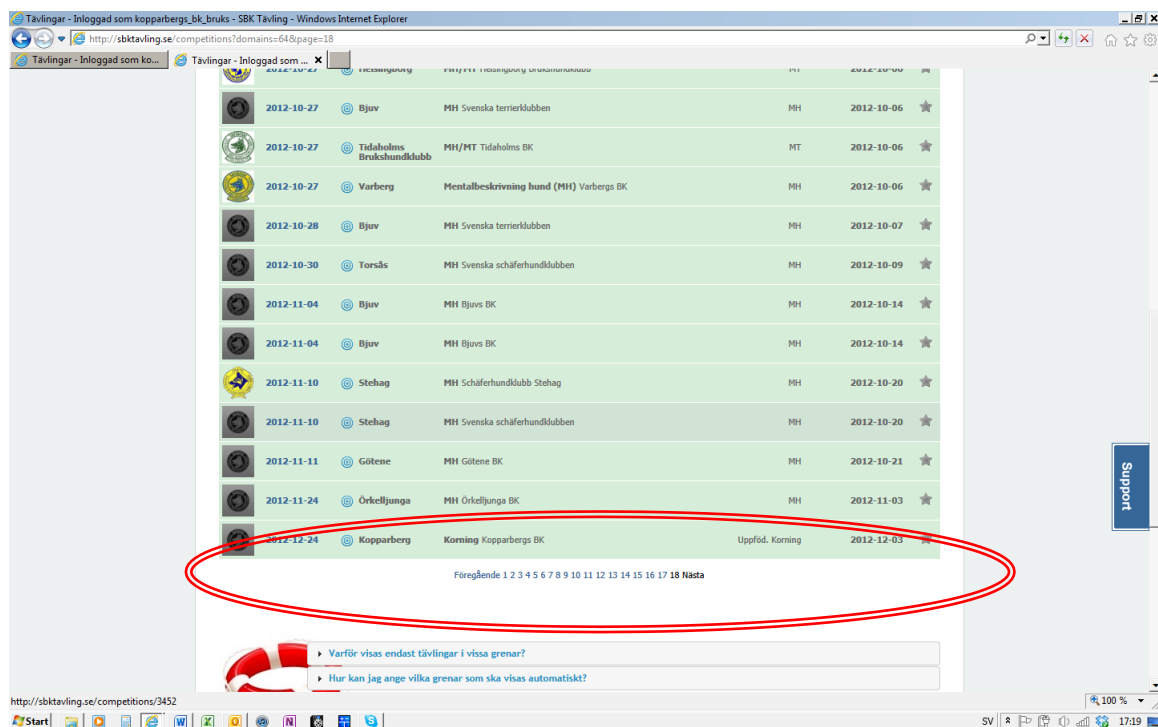
Följande bild kommer upp när anmälan är skickad.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sbktavling.se/admin/competitions>. The page title is "Tävlingar - Inloggad som kopparbergs\_bk Bruks - SBK Tävlings v2.0 - Windows Internet Explorer". The navigation bar includes "Hem", "Aktörer", "Tävlingar", and "Sök bland tävlingar". Below the navigation bar, there is a message: "Din anmälan är emottagen. Ditt arrangemang är nu synligt publikt på SBK Tävlings." Below the message, there is a table with the following columns: "ID", "Namn", "Datum", "Sista anmälningstid", "Tävlingstyp", "Klubb", and "Status". The table contains two rows of data:

ID	Namn	Datum	Sista anmälningstid	Tävlingstyp	Klubb	Status
#2127	Officiell tävling	27 maj, 2012	30 maj, 2012	Bruks	Kopparbergs BK	Öppen för anmälan
#2129	Officiell tävling	2 september, 2012	11 augusti, 2012	Bruks	Kopparbergs BK	Öppen för anmälan

Below the table, there is a summary: "Hittade totalt 2 träffar, visar sida 1 av 1". At the bottom of the page, there are three buttons: "Ny tävling i lydnad, bruks eller IPO", "Nytt MH/MT", and "Arkiverade tävlingar".

Direkt efter syns arrangemanget på den publika sidan för SBK Tävlning och arrangemanget är då också öppet för anmälan



### 1.1.3 Ta bort möjlighet att betala via Dibs

När du har skickat anmälan och provet syns i listan över din klubbs arrangemang så kan man ta bort möjligheten för deltagare att betala via Dibs. Antingen får de då betala direkt in på klubbens konto via Giro eller betala manuellt. Klicka på arrangemanget och sedan på Redigera basinformation. En bit ner på sidan vid Betalnings sätt kan man ta bort boken i rutan vid Dibs. Kom ihåg att uppdatera informationen. I anmälningslistan ser då alla anmälningar ut som manuellt betalade och det blir då klubbens ansvar att kontrollera att alla betalade som de ska.

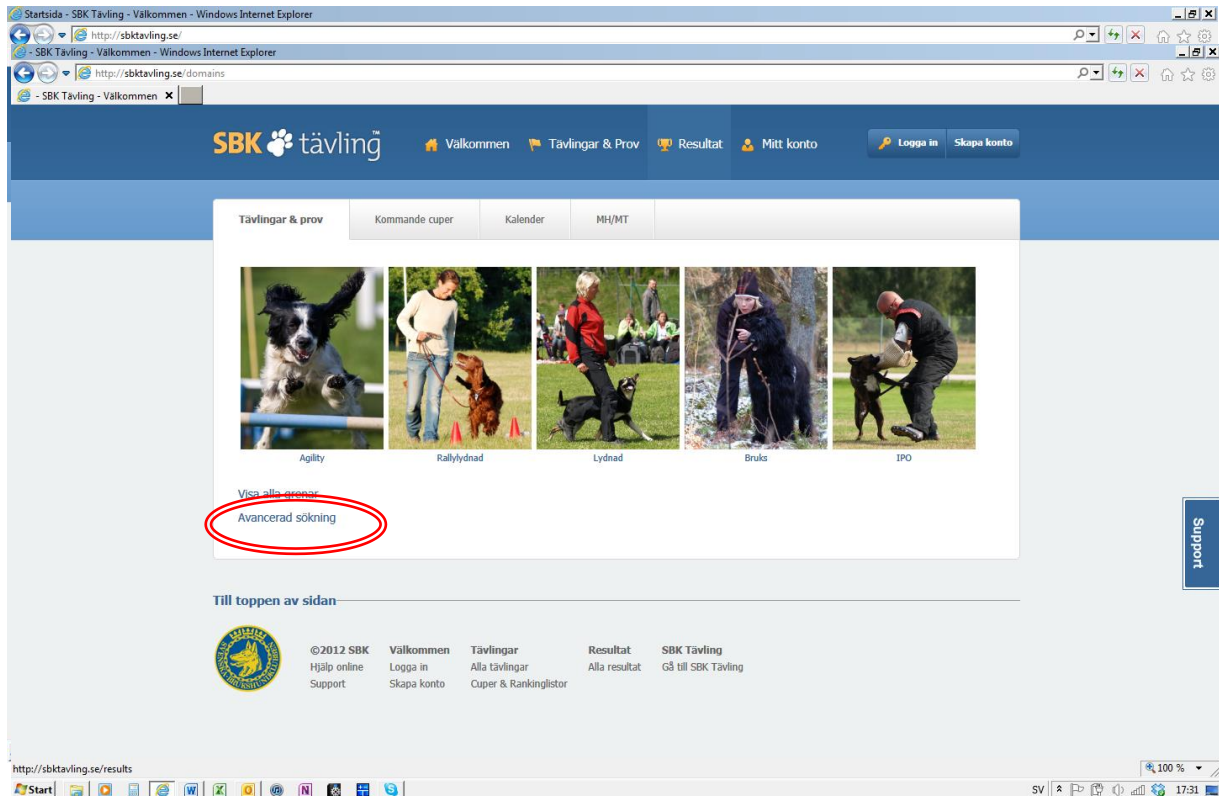
## 1.2 Ta ut rapporter från SBK Tävlning

I dagsläget finns ingen automatisk återrapportering till distrikten när ett MH eller MT är anmält men det går att gå in och ta fram en rapport över anmälda arrangemang och sätta olika sökvillkor så att man kan få fram arrangemang t.ex. inom det egna distriktet eller klubben. Det kan man göra utan att vara inloggad. Denna funktion kan man naturligtvis använda för alla provformer och på så sätt kan man få en tävlingskalender som man kan spara elektroniskt på sin dator eller skriva ut för att ha t.ex. på klubben.



## 1.2.1 Sök efter anmälda prov

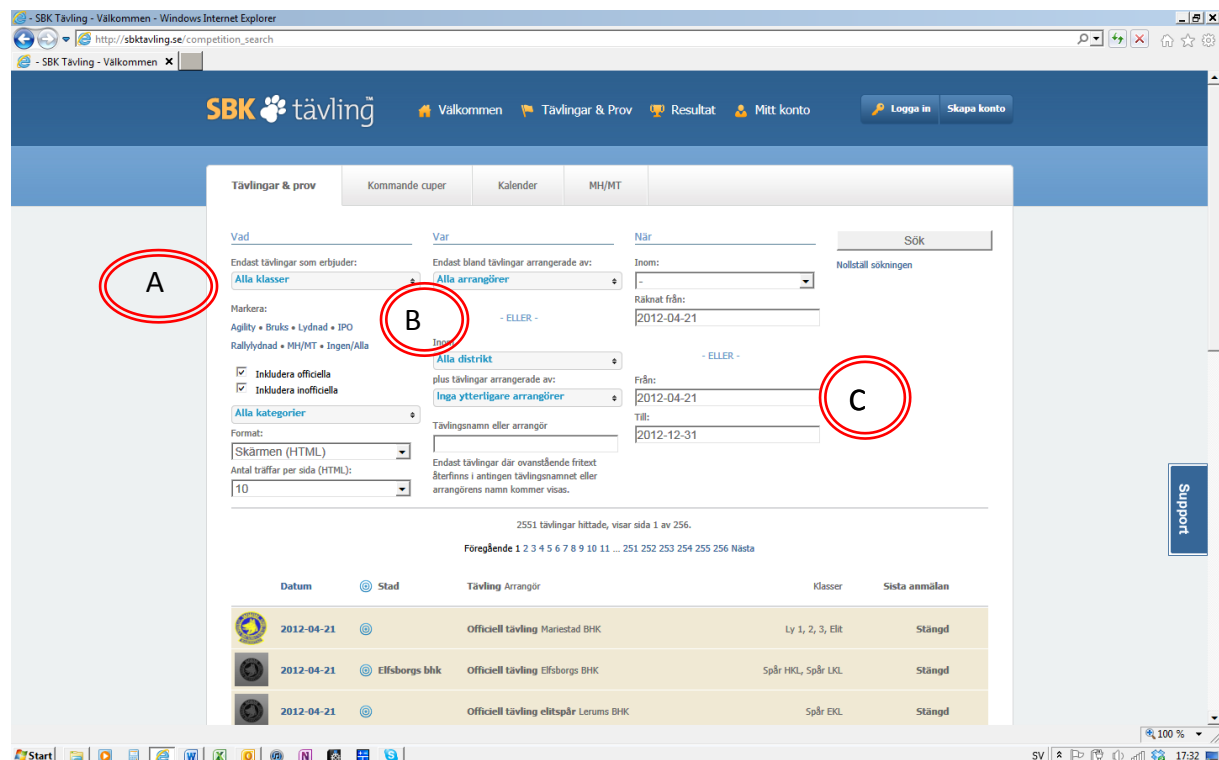
På startsidan klickar man på Tävlingar & Prov



Nästa steg är att klicka på Avancerad sökning

Här finns många olika möjligheter att förfina sina sökvillkor

(a) Välja bara metalarrangemang (b) Välja arrangör eller distrikt (c) Begränsa tidsperioden



## Ett val kan se ut som nedan

The screenshot shows the 'SBK Tävlings - Välkommen' interface. It features a search form with various filters and a table of events. The search form includes fields for 'Vad' (Event type), 'Var' (Location), 'När' (Date), 'Inom' (Region), and 'Från' (Start date). There are also checkboxes for 'Inkludera officiella' and 'Inkludera inofficiella' events, and a 'Format' dropdown set to 'Skärmen (HTML)'. The table below shows a list of events with columns for 'Datum', 'Stad', 'Tävling', 'Arrangör', 'Klasser', and 'Sista anmälan'.

Datum	Stad	Tävling	Arrangör	Klasser	Sista anmälan
2012-04-21	Örebro	MH/MT Svenska Boxerklubben Närke-Värmlands lokalområde		Uppföd. MT	2012-03-31
2012-04-22	Örebro	MH/MT Svenska Boxerklubben Närke-Värmlands lokalområde		Uppföd. MT	2012-04-01
2012-04-28	Örebro	MH/MT Örebro BK		MT	2012-04-07
2012-04-29	Örebro	MH/MT Örebro BK		MT	2012-04-08
2012-05-05	Nora	MH Nora BHK		Uppföd. MH	2012-04-14
2012-05-05	Kumla	MH Kumla BK		MH	2012-04-14

Om du hellre vill göra en fil av dem i PDF eller Excel ska du gå in på Tävlingskalender, som finns på samma rad där du kan läsa "Sök bland tävlingar och prov". Markera MH/MT, sedan ska du välja format via rullist där det står "Skärmen (HTML)" välj då PDF eller Excel och klicka sedan på sök. Detta kan ta en liten stund, men sedan så har du fått en skapad fil på alla MH/MT under året. Filen hamnar längst ned till vänster på din dataskärm.

## 2. Klart för administrering av arrangemanget

### 2.1 Aktivering av arrangemanget i SBK Tävlings

Logga in som ovan för att administrera arrangemang och ni kommer då till följande bild

The screenshot shows the administration interface for SBK Tävlings. It includes a navigation menu with 'Hem', 'Aktörer', and 'Tävlingar'. Below the menu, there is a section for 'SBK Prov, klient för lydnad och bruks' with a description and a link for more information. There are three main sections: 'Aktuella tävlingar' with a table of current events, 'Sök deltagare' with a search input, and 'Sök betalningar' with a search input. The table in 'Aktuella tävlingar' shows columns for 'Klasser' and 'Startar'.

Aktuella tävlingar	Klasser	Startar
2012-09-02 Officiell tävling	4	14
2012-12-24 Korning	0	0
2013-05-26 Officiell tävling	1	0
2013-08-14 Officiell tävling	1	0
2013-09-08 Officiell tävling	3	0

Välj det arrangemang som är aktuellt. Arrangemanget är redan öppet för anmälan då detta sker när man lägger in MH:t eller MT:t

Officiell tävling - Kopparbergs BK - 2013-05-26 - Inloggad som kopparbergs\_bkBruks - SBK Tävlings - Windows Internet Explorer

http://sbktavling.se/admin/competitions/4659

barbro.olsson@brukshundklu... Hem - Svenska Brukshundklu... SBK Tävlings - skapa konto - Y... Officiell tävling - Kopparb... x

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

eRedovisning Startida Feeds (0) Läs e-post Skriv ut Sida Säkerhet Verktyg Hjälp

Hem Aktörer Tävlingar Sök bland tävlingar Inloggad som kopparbergs\_bkBruks Front Logga ut

Tävlingar Anmälningar Betalningar Återbetalningar Klassbyten Exportera information Översikt

Redigera basinformation Utökad information **Öppna för anmälan** Kontaktperson

Tävlingar > Officiell tävling

**Officiell tävling (#4659)**

Information:

Tävlingstyp: Bruks  
 Datum: 2013-05-26  
 Arrangör: Kopparbergs BK (Närke)  
 Antal starter: 0  
 Tävlingsplats: (59.94149,14.92567), Ställdalen  
 Sista anmälningsdag: 5 maj 2013, 00:00 (Giro, Dibs)  
 Plusgiro: Bankgiro: 605-2096  
 Inbjudan: [Ladda upp](#)  
 PM: [Ladda upp](#)  
 Extern länk:  
 Status: Publicerad

ID	Klass	Anmälda	Officiell	Avgift	Status	Domare
#20054	Spår elitklass	DM 0	Ja	250,00 kr	Ej lottad	

Tillbaka till index

Onlinehjälp för SBK Tävlings | Hjälpfiler i PDF-format

För frågor och felrapportering, kontakta [supporten](#)

Tänk dock på att om det är ett uppfödararrangemang så är platserna i allmänhet redan vikta till en kull. Ett sådant arrangemang kan man lägga upp sent i SBK Tävlings och man kan då också öppna det för anmälan sent. Observera dock att till öppna MH skall deltagarna kunna anmäla sig i tid och det är då prioriteringsordningen som gäller. När man är nöjd och klickar OK så byts bild på skärmen och det kommer en grön ruta som informerar om att tävlingen är uppdaterad.

### 2.1.1 Aktivera SBK Prov på din dator

Inloggad som kopparbergs\_bkBruks - SBK Tävlings v2.0 - Windows Internet Explorer

http://sbktavling.se/admin

barbro.olsson@brukshundklu... Hem - Svenska Brukshundklu... Inloggad som kopparber... x

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

eRedovisning Startida Feeds (0) Läs e-post Skriv ut Sida Säkerhet Verktyg Hjälp

Hem Aktörer Tävlingar Sök bland användare Inloggad som kopparbergs\_bkBruks Front Logga ut

Kontrollpanel Verktyg Realer Blanketter

**SBK Prov, klient för lydnad och bruks**

SBK Prov (före detta Aldurs prov) finns nu redo för nedladdning. Klicka [här](#) för mer information.

Aktuella tävlingar

	Klasser	Starter
2012-09-02 Officiell tävling	4	14
2012-12-24 Korning	0	0
2013-05-26 Officiell tävling	1	0
2013-08-14 Officiell tävling	1	0
2013-09-08 Officiell tävling	3	0

Sök deltagare

Sök betalningar

Onlinehjälp för SBK Tävlings | Hjälpfiler i PDF-format

För frågor och felrapportering, kontakta [supporten](#)

Om du som arrangör inte laddat hem SBK Prov tidigare kan det passa bra att göra det nu. Klicka först på Hem för att komma tillbaka till den startsida man har när man är inloggad som administratör. Där finns en informationsrad om SBK Prov och där klickar man på **här**.

Då laddas SBK Prov ner till din dator. Denna klient/program används för administrationen och resultathanteringen av arrangemangen.

## 3 Anmälningförfarande

### 3.1 Anmälan on-line

#### *3.1.1 Konto på SBK Tävling*

Deltagare anmäler sig via SBK Tävling, precis som man gör till ett bruksprov, lydnadsprov eller agilitytävling, och för det behöver de ha ett konto. Om det skulle vara så att deltagaren inte har möjlighet att skapa ett konto får du som arrangör hjälpa till med det.

#### *3.1.2 Instruktionsfilm*

Följande länk går till en informativ film på Youtube som hjälper deltagaren steg för steg att skapa ett konto och anmäla sig till ett arrangemang. Titta igenom filmen så det är klart i förväg vilka uppgifter som behövs, antingen om du måste hjälpa någon deltagare eller om deltagaren ställer frågor om det.

<http://www.youtube.com/watch?v=Wrr1eTng6MA> (skapa konto)

<http://www.youtube.com/> (anmäla till tävling)

#### *3.1.3 Utländska hundar*

Det är ofta utländska hundar som deltar på våra MH och det kan de göra i fortsättningen också. Det man måste se till då är att de innan de anmäler sig skall ha sickat en kopia på stamtavlan till SKK så att hunden finns upplagd i databasen. Det går bra att maila en inskannad bild på stamtavlan till [reg@skk.se](mailto:reg@skk.se)

#### *3.1.4 Betalning*

Deltagarna kan antingen betala via SBK Tävling eller direkt till klubbens konto och om det senare sker så skall man markera posten som manuellt betalad i SBK Tävling.

#### *3.1.5 Uppfödarkonto*

Det går även att skapa ett uppfödarkonto på SBK Tävling. Det görs på samma sätt som man skapar ett vanligt konto, men skillnaden är att uppfödaren lägger till alla sina valpköpare som förare och alla sina valpar på detta konto. Alltså bara genom att gå in på Lägg till förare och Lägg till hund. Sedan vid anmälan måste uppfödaren vara noga med att koppla rätt hund till rätt förare.

### 3.2 För många ekipage

#### *3.2.1 Hantera återbud, bortlottningar och återbetalningar*

Det finns olika anledningar till varför arrangören måste ta bort hundar ur anmälningslistan. Det kan vara att hunden blir sjuk eller att den löper eller har parats. Det kan också vara så att den har plockats bort utifrån prioriteringsordningen eller lottats bort om det varit väldigt många anmälningar. Arrangören måste då, innan provdagen, gå in på aktuellt arrangemang i SBK Tävling och klicka i att en anmälan ska plockas bort med återbetalning.

När det sedan gäller återbetalningar så hanteras dessa olika beroende på hur den anmälda har gjort sin betalning. I det fall en person anmält sig via Dibs (det vill säga gjort sin betalning via konto- eller kreditkort) så sker återbetalning i form av ett tillgodokvitto, en s.k. voucher. Denna skapar arrangören genom att klicka på pengasymbol (se nedan bild) som man finner längst till höger på raden för respektive anmälan. OBS! Att detta måste göras innan arrangemanget påbörjas.

Har en anmäld betalat direkt till arrangören via plus- eller bankgiro, ska arrangören göra en manuell återbetalning till den tävlandes bankkonto. Om man för muspekaren över de olika symbolerna får man en beskrivning över vad de betyder.

The screenshot shows the 'Mentalbeskrivning hund (MH)' page. It includes a table of participants with columns for ID, Användarnamn, Förare, Klubb, Hund, and Betalning. A red circle highlights the icons in the 'Betalning' column for entries #561701, #554130, #554131, #561365, #561366, and #561367. A tooltip explains that the icons represent different payment methods: a green circle for online payment, a blue circle for manual payment, and a red circle for manual payment via SBK Tävlings.

ID	Användarnamn	Förare	Klubb	Hund	Betalning
#557829	CatrinKlosssek	Catrin Klosssek	Svenska hovavartklubben	Lintrollets Granit	Mani 317237 Betald online
#568847	Hellani	Hellan Karlsson	Uddevalia BHK	Dagsmejans Chippen	Chille 321620 Betald manuellt
#561701	502342	Helena Lindhe	Färgelanda BHK	Top Of Jutland's Bullion	Boss 319154 Betald manuellt
#554130	Ida Sorvik Wikström	Ida Sorvik Wikström	Västra KK	Prayer For Healing Av New Thinking	Bäva 315810 Betald online
#554131	Ida Sorvik Wikström	Christian Nilsson	Västra KK	Aussie Hill Angel's Annie	Bamba 315810 Betald online
#561365	Roger Noorhd	Roger Noorhd	Västra KK	Noordhårdens Iga	Bella 319000 Betald manuellt
#561366	Roger Noorhd	Roger Noorhd	Västra KK	Noordhårdens Iron	Iron 319000 Betald manuellt
#561367	Roger Noorhd	Roger Noorhd	Västra KK	Noordhårdens Jekiro	kiro 319000 Betald manuellt

## 4 Beskrivningsdagen närmar sig

### 4.1 Administration innan arrangemanget

#### 4.1.1 Hämtande av uppgifter till SBK Prov

När alla anmälningar tagits emot och man kontrollerat att de betalt antingen via SBK Tävlings eller till klubbens konto så är det dags att börja ordna med det administrativa inför beskrivningen. Det är en god idé att ta hem funktionärslistor och ekipagedatabasen som första steg så löper hanteringen lättare.

Starta SBK Prov och kontrollera att klubbens inloggningsuppgifter ligger inlagda. Gå till System/Inställningar och välj fliken SBK Tävlings. Se till att uppgifterna finns på plats och verifiera med knappen Kontrollera

Hämta hem Centrala funktionärslistan genom att gå till System/Funktionärer och välj Importera centrala domarlistan

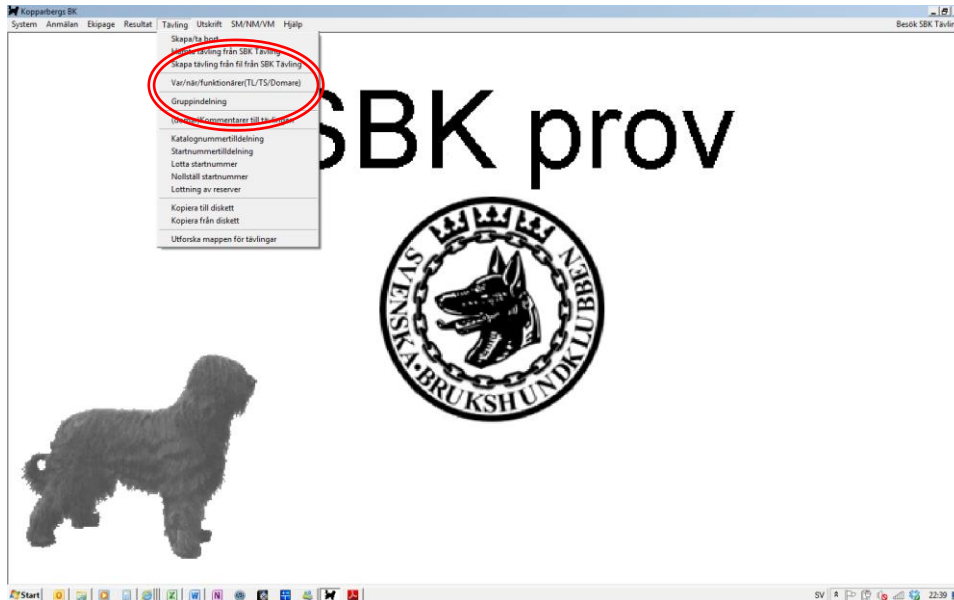
Ta hem centrala ekipagelistan genom att gå till Ekipage och välj Ersätt ekipagedatabasen med den centrala.

Starta SBK Prov och gå till System/SBK Tävlings/Hämta tävling för att importera arrangemanget från SBK Tävlings och de deltagande ekipagen finns då med.

## 4.2 Funktionärer och protokoll

### 4.2.1 Öppna aktuellt arrangemang

För att kunna registrera funktionärer och skriva ut rätt protokoll och övriga listor måste rätt arrangemang vara aktiverat. Gå till menyen Tävlings/Var/när/funktionärer(TL/TS/Domare)". Då skall aktuell beskrivning finnas med och man väljer den.



### 4.2.2 Dela i två klasser

**OBS!** Om det skulle vara så att det är två beskrivare som tjänstgör under arrangemanget av någon anledning, t.ex. att en beskrivare inte skall beskriva sin egen uppfödning så kan man dela MH:t i två "klasser" och det gör man lämpligtvis nu.

1. Välj MH:t ur listan över klasser i prov/tävlingen

2. Klicka på Dela-knappen. Då läggs en till "klass" upp och klasserna bli benämnda a och b

### 4.2.3 Registrera funktionärer

Efter detta läggs funktionärerna in för respektive klass på samma sätt som om det bara vore en klass

Klicka upp en av klasserna och dubbelklicka sedan på de olika funktionärskategorierna och ange de funktionärer som skall tjänstgöra i respektive klass, beskrivare/TL/figgar. Man kan sortera i listan på antingen namn, telefonnummer eller postnummer för att kunna särskilja funktionärer som eventuellt har samma namn

#### ***4.2.4 Gruppindelning***

För att sedan flytta hundarna till rätt klass går man till Tävling/Gruppindelning. Välj därefter aktuellt arrangemang. Klass a finns till vänster i bild och klass b till höger. Markera hundarna och flytta dem till rätt klass med hjälp av pilarna i mitten, vänster till höger. Om man flyttar fel hund kan man bara flytta tillbaka den. När alla ekipage är i rätt klass så klickar man på Klar, stäng.

#### ***4.2.5 Protokoll och listor***

Nycklar & preliminära protokoll skrivs ut från SBK Prov för ifyllning under dagen samt för genomgång med hundägaren. Detta görs från Utskrift/Mentalnycklar respektive Utskrift/Protokoll/Utan poäng och placering/För hela tävlingen. Det är ju lämpligt att skriva ut nyckeln på baksidan på det preliminära protokollet om det finns möjlighet till dubbelutskrift så finns allt samlat på ett papper.

#### ***4.2.6 Arrangörs- och beskrivarrapporter***

På SBK:s hemsida finns de rapporter som arrangör respektive beskrivare skall fylla i och skicka in. I dagsläget skall dessa skickas in med papperspost men kom ihåg att skriva ut dessa så de finns tillgängliga vid beskrivningstillfället. Ladda hem dem från <http://www.brukshundklubben.se/funktionar/avel-halsa/mentalbeskrivning-mh/>

### **4.3 Beskrivningsdagen**

#### ***4.3.1 Utrustning på klubben***

Vår rekommendation är att det bör finnas dator och skrivare på klubben vid beskrivningstillfället så att resultatregistreringen kan ske löpande och man kan skriva ut slutliga protokoll och listor. Men det går naturligtvis lika bra att göra det i efterhand. Man behöver inte ha Internetuppkoppling under dagen för att registrera resultat.

#### ***4.3.2 Genomförande***

Arrangemanget genomförs som vanligt och beskrivaren/domaren för sina anteckningar på preliminärt protokoll eller dokument för egna anteckningar. Efter varje hund görs precis som annars en muntlig genomgång av ifyllda kryss och resultat tillsammans med hundägaren.

#### ***4.3.3 Resultatregistrering upplägg och inknappning***

Resultaten kan läggas in off-line, det behövs alltså ingen Internetuppkoppling för det arbetet. Registrering av resultaten kan ske med olika rutiner och här presenteras ett exempel på hur man kan göra vid 8 deltagande ekipage:

- Två hundar körs och därefter blir det en kort paus då beskrivaren plus en person från arrangören knappar in resultaten, man skriver ut de papper som hör till de beskrivna hundarna samt delar ut dessa. (Kombineras lämpligen med en fikarast).
- Sedan körs två hundar till och man knappar in dessa och redovisar (passar lämpligt vid lunchuppehåll)
- Två hundar till och samma procedur kombineras med eftermiddagsfika
- Kvar är två hundar och de beskrivs och sedan avslut för dagen.



Variert två är att det finns någon tävlingssekreterare eller liknande från arrangerande klubb som fyller i resultaten kontinuerligt under dagen på samma sätt som man gör vid ett bruksprov.

En tredje variant som väl bli tillämplig om man inte har tillgång till dator eller skrivare i anslutning till banan, är att man registrerar resultaten vid dagens slut, antingen beskrivare och arrangör eller endast arrangör. Detta kan förstås även göras dagen efter.

Vid resultatregistreringen väljer man Resultat/Lägg in mentalresultat (mh, mt). Välj aktuell beskrivning/test och följande bild kommer upp.

Moment	Del	Värde	Text
Kontakt	Hälsning	0	
Kontakt	Samarbete	0	
Kontakt	Hantering	0	
Lek 1	Leklust	0	
Lek 1	Gripande	0	
Lek 1	Gripande och dragk...	0	
Förföljande	1	0	
	2	0	
Gripande	1	0	
	2	0	
Aktivitet		0	
Avst lek	Intresse	0	
Avst lek	Hol/agg	0	
Avst lek	Nyfikenhet	0	
Avst lek	Leklust	0	
Avst lek	Samarbete	0	
Överraskning	Rädsla	0	
Överraskning	Hol/agg	0	
Överraskning	Nyfikenhet	0	
Överraskning	Kvarst rädsla	0	
Överraskning	Kvarst intresse	0	
Ljud	Rädsla	0	
Ljud	Nyfikenhet	0	
Ljud	Kvarst rädsla	0	
Ljud	Kvarst intresse	0	
Snökan	Hälsning	0	

Välj rätt hund i den högra dropdown-listan och registrera sedan resultaten. När man anger värdesiffran visas den text som hör ihop med siffran i textfältet till höger. Man går vidare till nästa moment genom att använda Enter eller "pil ner". När alla moment som skall fyllas i är gjorda markerar man de alternativ som gäller för den aktuella hunden i alternativen till höger på bilden och klickar sedan på Uppdatera. Kom ihåg att notera anledning till eventuellt brutet prov i avsett fält, vilket är den stora rutan under kryssrutorna. Det slutliga protokollet för hundarna skrivs ut från Utskrift/Protokoll/Med poäng och placering. Där kan man antingen välja att skriva ut för enskilda ekipage och väljer då i listan eller om man gör det i slutet på dagen så väljer man För hela tävlingen. De protokoll man skriver ut ser inte ut som våra traditionella men det väsentliga är med för ägaren d.v.s. vilket moment det är vilken värdesiffran som noterades och vad den står för.

## 5 Efterarbete

### 5.1 Arkivering

När alla resultat är registrerade skrivs resultat- och deltagarlista ut vilken skall arkiveras, tillsammans med de protokoll som genereras för varje enskild hund, på klubben i två år.

Dessa skrivs ut från Utskrift/Resultatlista/För hela tävlingen/Med poäng och placering. Man kan även välja att arkivera dem elektroniskt på lämpligt media. Samma tidsperiod gäller. För att kunna spara dem elektroniskt som pdf:er behövs att man har en pdf-skrivare installerad på datorn

## **5.2 Resultatrapportering**

Resultaten skickas sedan elektroniskt till SBK Tävlning för arkivering och går sedan därifrån vidare till SKK för registrering. Detta gör man i SBK Prov via System/SBK Tävlning/Skicka upp resultat och så väljer man aktuellt tillfälle.

### ***5.3 Avsluta och Verifiera***

Logga in på SBK Tävlning och välj aktuellt arrangemang. Resultaten skall nu vara inlästa i SBK Tävlning och arbetet i SBK Prov är nu klart. Tävlingen skall nu avslutas innan man kan gå vidare det gör man genom att klicka på rutan "Avsluta tävlingen".

På sidan skall nu finnas en ruta där det står "Verifiera resultat". Overifierade resultat har en röd flagga längst till höger och om man klickar på den så kan man granska resultatet. Om allt ser bra ut klickar man på rutan "Verifiera resultatlistan enligt nedan" och flaggan blir grön. När det bara finns gröna flaggor så finns en ruta där det står "Verifiera tävlingen" och den klickar man på.

Sista steget är att Klicka på "Rapportera resultat till SBK" och nu är delen med resultatrapporteringen klar.

### ***5.4 Utskick av kvarvarande protokoll***

Om man inte valt att skriva ut slutliga protokoll till hundägarna under dagen så skall de mailas ut till deltagande ekipage och eventuell uppfödare snarast, absolut senast inom en vecka. Detta görs av arrangören, inte beskrivaren, då denna egentligen bara är funktionär under beskrivningen. Saknar hundägaren e-post så skickar man naturligtvis med papperspost.

Lycka till med verksamheten!