



Utgivet 2019-05-15
Reviderad 2026-03-25

Utbildningsplan Tävlingssekreterare

Regional utbildning

ALLMÄNT

Tävlingssekreteraren är den klubbfunktionär som sköter all administration kring en tävling. Det innefattar bland annat att arbeta i tävlingssystemen SBK Tävling, upprätta PM, utföra kontroller, ansvara för att resultatlistor och övriga dokument är korrekt upprättade samt avrapportera tävling.

UPPDATERINGAR

2023-03-27 En text i Del 3, att det är kursledaren som avgör hur stor del av utbildningen som sker genom digitala självstudier, genom digitala möten eller genom fysiska träffar.

2025-01-24 Text uppdaterad då nytt webverktyg av SBK tävling finns och all redovisning och administration av prov/tävling sker i det nya systemet.

BEHÖRIGHETSKRAV

- För bruks och mondioring: Medlem i SBK.
- För lydnad och rallylydnad: Medlem i klubb inom SKK- organisationen.
- Rekommenderad av sin klubbstyrelse.
- För auktorisation krävs ålder lägst 18 år.

KURSARRANGÖR

Formell arrangör är alltid distrikt inom SBK. Distriktet kan också vara praktisk arrangör eller lägga ut den uppgiften på klubb (inom SBK för bruks och mondioring, inom SKK-organisationen för lydnad och rallylydnad). Klubb anmäler behov av utbildning till SBK-distriktet och kan då också ange om man kan stå som praktisk arrangör. SBK distriktet samordnar utbildningar och inbjuder klubbarna om det finns lediga platser.

KURSLEDARE

Utses av SBK distriktet. Praktisk arrangör kan inkomma med önskemål.

ANTAL DELTAGARE

Avgörs av SBK distriktet, arrangören och kursledaren i samråd.

ANMÄLAN

Till distriktet via klubben.

OMFATTNING

Del	Namn	Bilaga	Antal timmar
Del 1	Baskunskap	Bilaga 1	3 timmar
Del 2	Allmän kunskap tävlingfunktionär	Bilaga 2	3 timmar
Del 3	Lydnad Bruks	Bilaga 3	6 timmar
Grens specifik utbildning (tidsåtgång anges exklusive utbildningskontroll)	Mondioring	Bilaga 4	12 timmar
	Rallylydnad	Bilaga 5	4 timmar
		Bilaga 6	8 timmar
Del 4	Praktiktjänstgöring	Bilaga 7	
Del 5	Utbildningskontroll	Bilaga 8	

ÖVERGRIPANDE UTBILDNINGSMÅL

Auktorisation som tävlingssekreterare i viss gren.

LÄRANDEMÅL

Lärandemål	Del i utbildningen där detta lärs ut	Info finns i bilaga
Kunskap om organisationen	Del 1 - Baskunskap	Bilaga 1
Kunskap om organisationens policys	Del 1 – Baskunskap	Bilaga 1
God kännedom om "Allmänna regler för utställningar, prov, tävlingar och beskrivning"	Del 2 – Allmän kunskap tävlingfunktionär	Bilaga 2
Kunskap i regelverket för aktuell gren	Del 3 – Grenspecifik del	Lydnad – Bilaga 3 Bruks – Bilaga 4 Mondioring – Bilaga 5 Rallylydnad – Bilaga 6

Kunskap om anvisningarna för aktuell gren	Del 3 – Grenspecifik del	Lydnad – Bilaga 3 Bruks – Bilaga 4 Mondioring – Bilaga 5 Rallylydnad – Bilaga 6
Kunskap om hur man räknar samman poäng utifrån ifyllda domarprotokoll	Del 3 – Grenspecifik del	Lydnad – Bilaga 3 Bruks – Bilaga 4 Mondioring – Bilaga 5 Rallylydnad – Bilaga 6
Kunskap om hur man upprättar en resultatlista	Del 3 – Grenspecifik del	Lydnad – Bilaga 3 Bruks – Bilaga 4 Mondioring – Bilaga 5 Rallylydnad – Bilaga 6
Kunna genomföra alla steg för en officiell tävling i SBK Tävling	Del 3 – Grenspecifik del	Lydnad – Bilaga 3 Bruks – Bilaga 4 Mondioring – Bilaga 5 Rallylydnad – Bilaga 6
Kunskap om praktiskt genomförande av en tävling i aktuell gren	Del 4 – Praktiktjänstgöring	Bilaga 7

LITTERATUR / HJÄLPMEDEL

Samtliga dokument går att hitta i SBK Utbildning.

- Officiella regler och anvisningar för respektive gren.
- Frågepaket för del 2 och grenspecifika frågor.
- Beskrivning av SBK:s organisation.
- Övriga styrdokument inom SKK och SBK, exempelvis policys.
- Anvisningar för upprättande av resultatlistor (med räkneexempel).
- Användarhandledning SBK Tävling.
- Arrangörskompendiet Rallylydnad.
- Övningsprotokoll.

AUKTORISATION SOM TÄVLINGSSEKRETERARE

Deltagare som blivit godkänd vid såväl teoretiskt som praktiskt slutprov samt genomfört praktiktjänstgöring auktoriseras av SBK distriktet som tävlingssekreterare i aktuell gren. Det är valfritt för distrikten att sända ut bevis i pappersform till funktionärerna. Om distriktet väljer att göra det så skriv under bevis för tävlingssekreterare i aktuell gren och posta till den nya funktionären. Bevismall får distriktet från SBK förbundskansliets tävlingsavdelning via mail. Det är mycket viktigt att distriktet lägger in funktionärsuppdraget i Membersite, annars går det inte att välja tävlingssekreteraren i SBK Tävlings.

TJÄNSTGÖRING

Rallylydnad

Auktoriserad tävlingssekreterare som ej tjänstgjort på officiell tävling de två senaste åren avauktoriseras av sitt SBK distrikt och tas då bort ur SBK:s centrala förteckningar av distriktet.

Ansökan om återauktorisering görs till SBK distriktet. Vid återauktorisering krävs godkänt resultat från både teoretiskt prov och praktiskt prov vid officiell tävling.

Lydnad, Bruks och Mondioring

Ej tjänstgjort på två år

Tävlingssekreterare som ej tjänstgjort vid officiell tävling, inom sin behörighet, under de två senaste kalenderåren har inte rätt att tjänstgöra förrän man avlagt godkänt kompetensprov.

Provet ska avläggas vid officiell tävling som biträdande tävlingssekreterare. Ansökan om att få avlägga kompetensprov ska göras hos SBK distriktet som i samråd med arrangören utser ansvarig tävlingssekreterare samt avgör grupp/klass och omfattning.

Vid tävlingen fungerande ansvarig tävlingssekreterare ska granska den biträdande tävlingssekreterarens arbete och avgöra om detta kan godkännas. Besked om resultat lämnas till SBK distriktet.

Ej tjänstgjort på fem år

Tävlingssekreterare som inte tjänstgjort vid officiell tävling inom sin behörighet under de fem senaste kalenderåren måste, för att åter få rätt att tjänstgöra, avlägga såväl teoretiskt som praktiskt prov på nytt (förnyad praktiktjänstgöring krävs inte efter inaktivitet under fem kalenderår).

DEL 1 – BASKUNSKAP

Gemensamt för alla funktionärer som utbildas i SBK.

Innehållet är lika för alla och ska skapa en god grund för att kunna fungera som funktionär inom SBK. Detta steg lägger grunden för framtida utbildningar och innehåller viktiga delar i SBK:s organisation.

Delar som ska ingå i utbildningen/Lärandemål:

- Svenska Kennelklubbens organisation
- Svenska Brukshundklubbens organisation
- SBK:s centrala organisationsstruktur
- Svenska Brukshundklubbens kärnvärden
- Svenska Brukshundklubbens styrdokument
- Etisk policy vid prov och tävling
- Alkohol- och drogpolicy
- Policy för hundhållning och vår relation till hunden vid uppfostran, utbildning och träning m.m.
- Policy för medlemskultur.

Kunskapskontroll sker fortlöpande.

DEL 2 – ALLMÄN KUNSKAP TÄVLINGSFUNKTIONÄR

Gemensam för alla tävlingsfunktionärer, oavsett gren.

Del 2 innehåller Allmänna regler för utställningar, prov, tävlingar och beskrivning m.m.

Lärandemål:

- Känna till regelrevideringsprocessen
- Ha kunskap om hanteringen av oacceptabelt beteende

Kunskapskontroll sker fortlöpande.

DEL 3 – GRENSPECIFIK DEL

I del 3 väljer deltagaren i vilken gren den vidare utbildningen ska ske. Utbildningen genomförs till stora delar som webbutbildning. SBK Tävlning ska ingå i utbildningen. Utbildningen är anpassad efter den gren deltagaren väljer. Vissa delar kan ske med auktoriserade funktionärer på den egna klubben. Kursledaren avgör hur stor del av utbildningen som sker genom digitala självstudier, genom digitala möten (t.ex. zoom) eller genom fysiska träffar.

I rallylydnadens tävlingssekreterare utbildning ska fysisk träff/träffar om minst 8 studietimmar hållas. Träffen kan delas upp på två träffar.

Innehållet i de grenspecifika delarna står beskrivet i respektive bilagas lärandemål:

Lydnad - Bilaga 3

Bruks - Bilaga 4

Mondioring - Bilaga 5

Rallylydnad - Bilaga 6

LÄRANDEMÅL TÄVLINGSSEKRETERARE LYDNAD

Regler

- Rätt att anordna tävling
- Villkor för deltagande
- Löptikar
- Medlemskap
- Protest
- Kontroller
- Betygsskala
- Gula och röda kort
- Tävlingssekreterare
- Förarens skyldigheter och hundens utrustning
- Hundens beteende/Diskvalificering
- Störande hund vid gruppmoment
- Diplom och championat
- Tid avsatt för domare och antal deltagare
- Priser och uppflyttning

Allmänna anvisningar för lydnadstävling

- Ansökan om och redovisning av tävling
- Anmälan och avgifter
- Begränsning av antal startande
- PM
- Återbetalning av startavgift
- Ställa in tävling/klass
- Tävlade med särskilda behov/Dispensansökan
- Internationella tävlingar

Kunna upprätta en resultatlista utifrån ifyllda domarprotokoll

- Räkna ut poäng utifrån betyg på ett domarprotokoll
- Sammanställa resultatlista

Kunna genomföra alla steg för en officiell tävling i SBK Tävlings

- Skapa och ansök om tävling
- Skapa och publicera Inbjudan och PM
- Utföra kontroller
- Resultatredovisning i SBK Tävlings
- Verifiera resultat

Kunskap om praktiskt genomförande av en tävling

- Anmälan på tävlingsplatsen
- Funktionärsfördelning och uppgifter
- Prisutdelning

LÄRANDEMÅL TÄVLINGSSEKRETERARE BRUKS

Rätt att anordna tävling

- Lokalklubb (inkl. DM)
- Rasklubb (inkl. RM)
- Distrikt (endast SM)

Ansökan om tävling

- Via SBK Tävling

Olika typer av tävlingar

- DM och RM
- Uppdelning i flera tävlingar
- Lottning till viss tävling
- Delad tävling
- Dubblerad tävling

Redovisning av prov

- Omfattar samtliga startande
- Verifiering av resultat i SBK Tävling
- Priser
- Arkivering av protokoll
- Inställda prov

Villkor för deltagande

- Registrering
- Utlandsägd hund
- Medlemskap
- Klubbrepresentation

Hinder för deltagande

- Ej funktionär för "egen" hund

Anmälan och avgifter

- Administrativ avgift
- Startavgift
- Via SBK Tävling
- Senast tre veckor innan (ej SM)
- Efteranmälan
- PM senast 14 dagar innan
- Återbetalning (i SBK Tävling)

Protest och besvär

- Avgörs av överdomare/domare

Maximering av antalet deltagare

- Inställande på grund av för få anmälda
- Anmälningar respektive efteranmälningar
- Prioritering (funktion i SBK Tävling)
- Företräde för icke uppflyttade i akl-lkl
- Företräde för tävlande för lokalklubben i akl-lkl
- Företräde för tävlande för rasklubben och med "rätt ras" i akl-hkl
- DM (representerar klubb i distriktet, kval-poäng, kval-period, öppen tävling)
- RM (representerar rasklubb, rätt ras, kval-poäng, kval-period, öppen tävling)
- SM
- Reserver

Kontroller

- ID-märkning
- MH (åldersgränser), BPH (för icke bruksras)
- Skyddslicens
- Vaccination
- Medlemskap

Lottning om startordning

- Lottning till startgrupper i förväg

Avstängning av hund

- Oacceptabelt beteende (rapporteringsskyldighet för auktoriserad funktionär)
- Störande hund vid gruppmoment (rapporteringsskyldighet för domare)

Protokoll etc

- Uträkning och upprättande av protokoll
- Hantering i SBK Tävling
- Kopior till tävlande
- Ordning vid prisutdelning

Ordningsföljd mellan hundar

- Uppfyllda fordringar (certpoäng/uppflyttad, godkänd, ej godkänd)
- Totalpoäng
- Huvudmoment (ej akl)
- Special
- Delad placering (placering efter utgång)
- Ej placering för brutna

Certifikat

- Grundkrav certpoäng
- Vinstcert
- Släpcert
- Garantcert

Resultatlista

- Hantering i SBK Tävlning
- Verifiering av resultat i SBK Tävlning
- Skriva ut resultatlista

Tjänstgöringskrav

- Vid officiell tävling minst vartannat kalenderår
- Vilande auktorisation
- Kompetensprov

LÄRANDEMÅL FÖR TÄVLINGSSEKRETERARE MONDIORING

Särskilda regler för Mondioringtävlingar

- Reglernas tillämplighet m.m.
- Rätt att anordna prov m.m.
- Ansökan om prov och tävlingar
- Ansökan
- Tillstånd
- Ändringar i tävlingsprogrammet
- Kungörande
- Redovisning av tävling
- Klassindelning
- Socialitetstest Mondioring (STMR)
- Brukshundprov Mondioring klass 1 (MR1)
- Brukshundprov Mondioring klass 2 (MR2)
- Brukshundprov Mondioring klass 3 (MR3)
- Brukshundprov Mondioring Lydnad klass 1 (MRL1)
- Brukshundprov Mondioring Lydnad klass 2 (MRL2)
- Brukshundprov Mondioring Lydnad klass 3 (MRL3)
- Brukshundprov Mondioring Lydnad/hopp klass 1 (MRLH1)
- Brukshundprov Mondioring Lydnad/hopp klass 2 (MRLH2)
- Brukshundprov Mondioring Lydnad/hopp klass 3 (MRLH3)
- Villkor för deltagande
- Hinder för deltagande
- Anmälan och avgifter
- Protest och besvär
- Regler m.m.
- Maximering av antalet deltagare
- Kontroller
- Avstängning av hund
- Betygsnivåer och bedömning
- Förarens skyldigheter
- Tävlingsbok
- Hunds framförande
- Tävlingssekreterare
- Tävlingsledare
- Funktionärer

LÄRANDEMÅL TÄVLINGSSEKRETERARE RALLYLYDNAD

Kunskap om regelverket för Rallylydnad

- Rätt att anordna tävling
- Ansökan om och redovisning av tävlingar
- Villkor för deltagande
- Löptikar
- Anmälan och avgifter
- Protest
- Ansvar/förarens skyldigheter
- Funktionärer
- Kontroller
- Grunden för rallylydnad som tävlingsform
- Tävlade med särskilda behov
- Klasser
- Efteranmälningar, flytt av ekipage och byte av funktionärer
- Kvalificerande resultat och uppflyttning
- Placering
- Rallylydnadsdiplom, certifikat, championat
- Startordning
- Koppel och halsband
- Banor
- Skyltar, hållare, koner och frestelser
- Hinderutformning och hindhöjder
- Banvandring
- Domarens rätt att bryta tävlingsekipage
- Bedömning - bedömningsprotokoll
- Diskvalificerad

Kunskap om anvisningarna för rallylydnad

- Ansökan om och redovisning av tävling
- Anmälan och avgifter
- Begränsning av startantal
- Återbetalning av startavgift
- Ställa in tävling/klass
- Tävlade med särskilda behov/Dispensansökan

Kunskap om arrangörskompndiet

- Definitioner – tävling, klasser och anmälan
- Förberedelser innan tävlingsdagen
- Tävlingsfunktionärer – ansvar och uppgifter

- Lottning av startordning - PM - Efteranmälan
- Bortlottning, dvs. begränsning av antalet deltagare
- Återbud vid bortlottning och förhinder
- Resultat - kolumnerna i manuell resultatlista
- Resultat - verifiering och arkivering
- Tävlade som startar med fel hund
- Externa belöningar
- Utrustning

SBK-tävling

- Ansökan om tävling
- När tävlingen är godkänd
- När tävlingen är stängd
- Inför tävling
- Starta tävling och registrera resultat
- Avsluta tävling

Tävlingar i rallylydnad

- Inbjudan
- PM
- Detaljerad tidsplan
- Tävlingsupplägg
- Funktionärsschema

DEL 4 - PRAKTIKTJÄNSTGÖRING

Del 4 är praktiktjänstgöring som kan genomföras parallellt med övriga delar i utbildningen men ska vara genomförd och godkänd innan auktorisation kan ske.

Praktiktjänstgöringen sker på tävling under överinseende av en auktoriserad tävlingssekreterare, antalet tjänstgöringar beror på gren. Efter varje praktiktjänstgöring skriver tjänstgörande tävlingssekreterare ett intyg på avsedd blankett (Utbildningskortet) där det framgår när och var tjänstgöringen ägt rum, vad den omfattat och att deltagaren är godkänd (den tävlingssekreterare som är auktoriserad har huvudansvar för sekreterararbetet). Den period då praktiktjänstgöring kan ske definieras per gren.

I Rallylydnad ska den teoretiska examinationen, med teoriprov och praktiskt prov) vara godkänd innan praktisk tjänstgöringen genomförs.

Gren	Antal praktiktjänstgöringar	Start för praktiktjänstgöring	Slutförande praktik-tjänstgöring
Lydnad	2-3 st	Då kursen startar	Två år efter godkänt praktiskt slutprov
Bruks	2 st	Då kursen startar	Två år efter godkänt praktiskt slutprov
Mondioring	1 st *	Ett år före kursstart	Två år efter godkänt praktiskt slutprov
Rallylydnad	2 st		Ett år efter kursstart

*Gäller endast Mondioring

Om deltagaren har mer än 2 års erfarenhet som aktiv tävlingssekreterare i någon annan av grenarna krävs ingen praktiktjänstgöring.

DEL 5 - UTBILDNINGSKONTROLL

Teoretiskt prov (grenspecifikt)

Det teoretiska provet kan göras så snart del 1-3 är genomförda. Godkänt teoretiskt prov (högst två år gammalt) är en förutsättning för deltagande i det praktiska provet. Kursledaren intygar det godkända provet till distriktet på avsedd blankett.

Bruks

Examinatorn utformar provet som omfattar 15 frågor, huvudsakligen hämtade ur frågepaketet. Provets slutbetyg ska vara "Godkänd" eller "Ej godkänd". För godkännande krävs minst 70% av den maximala poängsumman.

Det teoretiska provet kan genomföras på en eller flera platser där distriktet ordnat med provvakter. Inget hinder finns för att genomföra det teoretiska provet samma dag som det praktiska provet men med tid emellan för examinatorn att rätta provet.

Rallylydnad

Examinationen omfattar teoretiskt och praktiskt prov i SBK-utbildning. Det teoretiska provet är självriktande och omfattar 25 frågor och för godkännande krävs 23 rätta svar. Provet kan göras om.

Övriga grenar

Provet sker via SBK Utbildning och omfattar 15 frågor, hämtade ur frågepaketet för varje gren. SBK Utbildning slumpar fram vilka frågor som kommer på provet. Frågorna består av "kryssfrågor" som rättas direkt av systemet. Provets slutbetyg ska vara "Godkänd" eller "Ej godkänd". För godkännande krävs minst 12 rätta svar.

Provet ska alltid genomföras via webben (SBK Utbildning). Genomförandet av det teoretiska provet sker hemma.

Praktiskt prov (grenspecifikt)

Provet utformas av SBK distriktet och examinatorn i samråd. Examinator till det praktiska provet utses av SBK distriktet och ska vara auktoriserad tävlingssekreterare i aktuell gren. Tillåtna hjälpmedel under det praktiska provet är miniräknare och regelverket. Det praktiska provet kan ske på gemensam plats eller på respektive klubb. Provet genomförs för hand på papper. En provvakt godkänd av SBK distriktet ska vara närvarande om inte examinatorn är det. Examinatorn intygar det godkända provet till distriktet på avsedd blankett.

Lydnad

Provet består av att upprätta resultatlistor utifrån protokoll och/eller tabeller från domare. Uppgifterna kan hämtas från räkneexemplen eller utformas av examinator.

Bruks

Provet består av att upprätta resultatlistor utifrån protokoll. Man ska även upprätta resultatlistor utifrån tabeller där de olika delarnas (specialen, lydnaden) totalpoäng finns angivna per domare. Uppgifterna kan hämtas från räkneexemplen eller utformas av examinatorn.

Mondioring

Provet består av att upprätta resultatlistor utifrån protokoll.

Rallylydnad

Examinationen omfattar teoretiskt och praktiskt prov i sbk-utbildning. Det praktiska provet omfattar nedräknande av 20 protokoll och upprättande av resultatlista. Kursledaren kontrollerar provet och betyget blir Godkänd eller Ej godkänd. Provet kan göras om.

Gren	Antal resultatlistor	Antal resultatlistor utifrån tabeller med domarnas totalpoäng på de olika delarna (special, lydnad)	Provtid
Lydnad	4 listor à 3 hundar	-	2 timmar
Bruks	1 lista à 3-5 hundar	3 st	2 timmar
Mondioring	3 listor à 3 hundar	-	2 timmar
Rallylydnad	1 lista à 20 hundar	-	Ingen tid

Provets slutbetyg ska vara "Godkänd" eller "Ej godkänd". För godkännande måste samtliga resultatlistor vara korrekt upprättade samt protokollen korrekt förda och uträknade. Resultatet delges eleverna senast 14 dagar efter provet.