



# Protokoll styrelsemöte SBK

---

**Plats: Digitalt via Zoom**    **Tidpunkt: 2024-10-22 kl. 18.30**

**Protokoll nr: 12**

**Närvarande:** *Ann Carlson, Silvana Fröjdendahl, Lennart Larsson, Susanna Lönngren, Susanne Vikström och Anna Löfblad*

**Anmäلت förhinder:** *Björn Dahl, Beatrice Johansson, Malena Lewenhaupt Schmidt*

## 1. Mötets öppnande

- Ordförande Lennart Larsson öppnade mötet.

## 2. Godkännande av dagordningen

- Styrelsen beslutade att fastställa den förelagda dagordningen.

## 3. Val av justerare, hela styrelsen inom 48 timmar

- Val av justerare, hela styrelsen inom 48 timmar.

## 4. Val av sekreterare

- Ordinarie sekreterare har valt att avgå. Mötet beslutade att Susanne Vikström går in som adjungerande fram till årsmötet 2025.

## 5. Föregående mötesprotokoll och bevakningslista

- Det finns Inga protokoll för justeringar.

## 6. Ekonomi

- Kassören presenterade periodens utlägg som består av fika vid styrelsemöte och "Prova på" inom räddningshund.

## 7. Rapporter sektorer

### 7.1. HUS

Sektorsansvarig: Lisa Holmberg

Kontaktperson: Silvana Ahleby och Beatrice Johansson



- Mötet anser att det finns behov av att förtydliga riktlinjer avseende ansvarsfördelning mellan distrikt och lokalklubbar när det gäller distriktets lärare och de utbildningar som de håller för att utbilda SBK-instruktörer i allmänlydnad

## **7.2. PR/INFO**

Sektorsansvarig: Anne-Christine Stareborn.

Kontaktperson: Lennart Larsson

- Ingen rapport har inkommit från sektorn.
- Löpande uppdatering av hemsidan och Facebook.

## **7.3. Rallylydnad**

Sektorsansvarig: Åsa Grundén

Kontaktperson: Susanna Lönngren

- Sektorn har bjudit in klubbarna till nätverksmöte 18/11

## **7.4. RUS**

Sektorsansvarig: Anne-Christine Stareborn

Kontaktperson: Anna Löfblad

- Sammankallande kommer delta den 22/10 på frågestund med utskottsgruppen Mental (UGM).
- Sammankallande har anmält sig till RAS/RUS digitala konferens "Samarbete och erfarenhetsutbyte" den 2/11.
- Planering pågår av brush-up för MH-figuranter tillsammans med Viktoria Arehult och Mälare BK's RUS.
- Loretz Ogebjer planerar figurantutbildning i december.

## **7.5. Patrullhund**

Sektorsansvarig: Thomas Lamrell

Kontaktperson: Ann Carlson

- Inget att rapportera



## 7.6. Räddning

Sektorsansvarig: Olivia Jonsson

Kontaktperson: Malena Lewenhaupt Schmidt

- Budget för kurser är inplanerat.

## 7.7. TÄS

Sektorsansvarig: Lotta Wiklander

Kontaktperson: Susanne Vikström

- Samman kallande har meddelat att hon avgår som D-TÄS vid årsskiftet efter att innehaft rollen i 10 år. Styrelsen inleder arbetet med att hitta en ersättare.
- D-TÄS och lokalklubbarnas tävlingssektorer genomförde möte den 9 oktober. 7 lokalklubbar deltog. Planering gjordes av tävlingar 2025.
- Den 17 oktober genomfördes ett nationellt avstämningsmöte för patrull, rapport och skydd i syfte att undvika tävlingskrockar. Mats Johansson deltog.
- Avseende regelrevideringar i bruks så kommer samtliga förslag som inkommit till DTÄS bedömas och utifrån D-TÄS rekommendationer sänds förslagen ut till samtliga lokalklubbar att t ställning till. Därefter kommer förslagen sändas till disktrisstyrelsen som fastslår.
- I slutet av året kommer samman kallande sända ut en ny förfrågan om lokalklubbarnas utbildningsbehov med anledning av låg svarsfrekvens på vårens utskick.
- Inga domarkonferenser är inplanerade under 2024.

## 8. VU-rapport

- Ingen VU rapport.

## 9. Inkommande och utgående handlingar

- Inget att rapportera

## 10. Arbetsgrupper inom styrelsen

- Inget att rapportera

## 11. Höstmötet

- Sekreterare ska inom kort sända ut en påminnelse till lokalklubbarna om mötet med tid och plats, dagordning, röstlängd och i mailet ange att klubbarna inkommer med förslag på punkter för diskussion.



- Studiefremjandet kommer informera ca 20 - 30 min. Ann fick i uppdrag att h6ra om Emelie H6rman kan komma och kort informera om l6get inom SBK-t6vling.

## 12. 6vriga fr6gor

- Sekreterare kontaktar distriktets sektorsansvariga via mejl om att f6 in underlag avseende verksamhetsber6ttelse 2024 och budget respektive verksamhetsplan f6r 2025. Underlagen ska s6ndas till sekreterarens mejl senast 20 december.
- Ann kontaktar Lisa Holmgren f6r att h6ra om styrelsens m6ten fram6ver kan 6ga rum i Studiefremjandets lokal i Alvik.
- Susanna och Susanne V deltar i "Fika med FS" den 11 november.
- Susanne V deltar som distriktets representant vid organisationskonferensen 1 - 2 februari 2025.

## 13. N6sta m6te

- 26 november. Lokal f.n. inte beslutad.

## 14. M6tet avslutande

- M6tet avslutades 19.55

---

Lennart Larsson  
Ordf6rande

---

Susanne Vikstr6m  
Tf sekreterare