



STANDARD DAGORDNING

Medlemsmöte

- 1. Mötet öppnas** Ordföranden
- 2. Val av mötesordförande**
- 3. Anmälan om utsedd mötessekreterare**
- 4. Val av två protokolljusterare/rösträknare**
- 5. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst**
- 6. Fastställande av dagordningen**
- 7. Anmälan övriga frågor**
- 8. Bordlagda ärenden** Sekreteraren
- 9. Skrivelser** Sekreteraren
 - Inkomna skrivelser
 - Utgående skrivelser
- 10. Rapporter med diskussioner**
 - Ekonomi Kassören
 - Utbildningsverksamhet US
 - Tävlingsverksamhet TS
 - Agilityverksamhet AgS
 - Rallyverksamhet RS
 - Specialsök SS
 - Draghundsverksamhet Drag
 - Hus och Mark HoM
 - Kökskommittén Kök
 - Ungdomskommittén Uk
 - Info/Pr/Sponsor/ Info/Pr
 - Vandringspriser VP
 - Uppdrag Sekreteraren
- 10. Nya ärenden** Resp föredragande
- 11. Distriktsfrågor** Ordföranden/ D-ombud
- 12. Övriga frågor (ej beslut)** Ordföranden
- 13. Nästa möte** Ordföranden
- 14. Mötet avslutas** Ordföranden