



Svenska Brukshundklubben utskott för hundägarutbildning

PROTOKOLL 2/2024

| | |
|--------------------------|--|
| Datum: | 2024-01-27--28 |
| Tid: | Lör 09:00-17:00; Sön 08:30-11:30 |
| Plats: | Radisson Arlandia Hotel |
| Närvarande: | Ange ev. § nedan |
| Ordförande | Titti Godén Carina Norberg Arne Jonsson Johanna Jervgren Jenny Fritzon Lena Funseth Norberg |
| | Fr.o.m. § 7b + § 8-18 |
| Anmält förhinder: | Åsa Almgren Carina Andersson |
| Från kansliet: | Agneta Olsson |
| | Ange ev. § nedan |
| Övriga deltagare: | |
| Justerare: | Jenny Fritzon |
| Vid protokollet: | Agneta Olsson |

§ 2 MÖTETS ÖPPNANDE

Samman kallande Titti Godén hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat. Som ny sammankallande presenterade Titti sig för utskottsledamöterna och stämde av förväntningar. Därefter gjordes en presentationsrunda bland alla mötesdeltagarna.

§ 3 VAL AV JUSTERARE

Jenny Fritzon **valdes** att jämte mötesordföranden justera dagens protokoll.

§ 4 VAL AV PROTOKOLLFÖRARE DIALOGMÖTESPUNKTER

Carina Norberg **valdes** till protokollförare för dialogmötespunkter.

§ 5 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Utskottet **beslutade** att godkänna framlagt förslag på dagordning med några tillägg.

§ 6 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Protokoll nr 5 och nr 6 2023 samt nr 1 2024 **godkändes** och lades till handlingarna.

Protokoll nr 7 2023 är ännu inte godkänt av förbundsstyrelsen (FS), och kan därför inte godkännas och läggas till handlingarna. Titti Godén tar med frågan till FS om hur vi ska göra med protokollet.

§ 7 MINNESANTECKNINGAR OCH RAPPORTER FRÅN UTSKOTTSGRUPPER, FÖRBUNDSSTYRELSEN OCH KANSLI

Förelåg minnesanteckningar från utskottets utskottsgrupper enligt nedan. Samman kallande för utskottsgrupperna rapporterade kort från utskottsarbetet.

a. UG Allmänlydnad 1 och 2:

Johanna Jervgren rapporterade att gruppen har haft ett digitalt möte, och ska ha ett fysiskt möte i slutet av februari. Utbildningen till SBK Lärare steg 2 är pågående, och en av deltagarna är på gång att starta sin instruktörsutbildning steg 2. I utbildningen till SBK Lärare som genomfördes under 2022 blir 16 av 17 deltagare klara med utbildningen, vilket är mycket bra.

Utskottsgruppen är på gång att ta fram valideringsdokument för SBK Lärare steg 2 och SBK Instruktör steg 2. Johanna föreslår att gruppen får i uppdrag att ta fram en rutin för hur valideringar kan genomföras. Utskottet tillstyrker och tycker att det är ett utmärkt förslag.

Johanna Jervgren informerade vidare om att gruppen börjat planera för en SBK Lärarutbildning med start under hösten 2024. Avslutningsvis informerade Johanna om att den digitala fortbildningen för alla SBK Lärare, både aktiva och vilande, startade den 15 januari med en liveföreläsning med Kerstin Malm. Klassrummet för fortbildningen är öppet i tre månader, fram till den 15 april, och knappt 100 lärare har anmält sig.

b. UG Specialsök

Lena Funseth Norberg informerade om att mycket av planeringen i utskottsgruppen hänger på hur budgeten kommer att se ut. Utbildningen till SBK Lärare Specialsök pågår, och den andra fysiska träffen är inbokad i april 2024.

c. UG Rallylydnad

Carina Norberg rapporterade att gruppen har haft ett digitalt möte. Carina informerade vidare att hon har genomfört flera valideringar till rallylydnadsinstruktör. I det arbetet har det framkommit flera förbättringsförslag som kommer att tas med när dokumenten uppdateras.

Carina rapporterade också om att utskottsgruppen planerar för att kunna genomföra utbildningen till SBK Lärare Rallylydnad under hösten 2024, med start i september. Den pågående digitala fortbildningen för SBK Lärare räknas in som en allmän del av utbildningen, så fyller man på med det mer rallyspecifika till hösten.

d. UG Bruks/tävlingslydnad

Carina Andersson ej närvarande.

e. UG Avtalsinstruktörer

Arne Jonsson informerade om rutinerna gällande tecknande av nya avtal och förnyelse av avtal. Kansliet skickar påminnelse till de som behöver förnya sitt centrala ramavtal. Några avtalsinstruktörer har inte skickat in ett förnyat avtal, trots påminnelse, och kansliet fick nu i uppdrag att skicka ett nytt mejl till dem om att de kommer att tas bort från listan om de inte förnyar sitt avtal innan ett angivet datum.

Johanna Jervgren föreslog att vi skulle kunna ta fram ett digitalt uppdateringspaket med grundkunskaper som avtalsinstruktörerna måste göra inför varje förnyelse av avtalet, för att säkerställa att de står för Brukshundklubbens värden.

Utskottet bestämde att den nya broschyren om avtalsinstruktörer ska skickas med till årets organisationskonferens där Arne delar ut den till distriktsrepresentanterna. Broschyren ska även läggas in digitalt på hemsidan och i instruktörsklassrummet i SBK Utbildning, samt mejlas ut till distrikten.

f. UG Naturbruk

Åsa Almgren har meddelat att hon slutar i utskottet för hundägarutbildning. Utskottet tackar Åsa så mycket för hennes arbete i utskottet genom åren, och hälsar henne varmt välkommen tillbaka om hon så skulle önska.

g. UG Friskvård

Jenny Fritzson informerade att hon var med vid förra helgens examination av två nya friskvårdsinstruktörer. Jenny har efterfrågat mer utbildningsmaterial från den tidigare projektledaren. Friskvårdsinstruktörerna behöver få tillgång till mer material som inte är åtkomligt digitalt för alla.

Jenny informerade vidare att hon planerar för att ha fysiska träffar för friskvårdsinstruktörerna under 2024. Preliminärt på tre platser i landet för att slippa långa resor för deltagarna.

h. UG Patrullhund

Åsa Almgren har slutat och är ej närvarande (se § 7 f).

i. Rapport från förbundsstyrelsen (FS)

Titti Godén informerade att hon hittills varit med vid ett förbundsstyrelsemöte. Nästa helg är det dock både FS-möte och årets organisationskonferens, vilket Titti ser fram emot och hon hoppas kunna rapportera mer till utskottet efter det.

Utskottet saknar en återkoppling från FS kring ett tidigare inskickat beslutsunderlag, och varför förslaget inte gick igenom. Titti tar med sig frågan till FS.

j. Rapport från förbundskansliet

Agneta Olsson rapporterade att Brukshundklubbens nya generalsekreterare (GS) Helene Öberg nu har börjat på kansliet. Den tidigare tillförordnade GS Peter Rimsby blir kvar som stöd under första halvåret 2024.

Agneta Olsson informerade vidare om det pågående arbetet på kansliet och förändringar i personalstyrkan.

Ajournering av sammanträdet kl. 13:00 för lunch.

Återupptagning av sammanträdet kl. 14:00. Lena Funseth Norberg har anslutit till mötet.

§ 8 RAPPORT FRÅN DIALOGMÖTE

Kansliet efterlyser minnesanteckningar från dialogmötet med de utbildningsansvariga i distrikten 2023-09-04.

Utskottet bestämmer att nästa dialogmöte blir den 12 februari kl. 19:00. Utskottsledamöterna ska leda mötet tillsammans, och Arne Jonsson får i uppdrag att skriva minnesanteckningar.

Utskottet **uppdrog** till kansliet att skicka ut inbjudan till de utbildningsansvariga i distrikten med en länk till ett anmälningsskema med möjlighet att ställa frågor inför mötet.

§ 9 RESULTAT OCH MÅLUPPFÖLJNING

a) Ekonomiskt utfall

Förelåg ekonomiskt utfall per 2023-12-31. Utskottet tittade gemensamt igenom utfallet och kunde konstatera att man enbart förbrukat knappt halva budgeten under året. Förklaringen till det är att flera arrangemang ställdes in under hösten.

b) Budget 2024-2025

Förelåg ett förslag till reviderad budget för 2024 och 2025 som Titti Godén och Agneta Olsson, kansliet, sammanställt på uppdrag från förbundsstyrelsen (FS). Budgetförslaget omfattade minskningar med 10, 20 respektive 30 % och är inskickat till ekonomiavdelningen.

Utskottet tittade gemensamt igenom förslaget till reviderad budget för 2024 och 2025, och kunde konstatera att det kommer att vara möjligt att genomföra verksamhet även om det kan komma att innebära inskränkningar såsom exempelvis att konferenser blir digitala istället för fysiska.

c) Verksamhetsplanering 2024

Utskottet diskuterade vilka planerade aktiviteter som man vill prioritera under 2024, och om det finns alternativa, billigare sätt att genomföra exempelvis konferenser (t.ex. digitalt).

Utöver de budgeterade aktiviteterna 2024 önskar utskottet kunna genomföra lärareventet, som blev inställt i november 2023, och de fysiska träffarna för friskvårdsinstruktörer.

§ 10 BESLUTS- OCH UPPFÖLJNINGSSÄRENDEN

a. Validering SBK Instruktör rallylydnad – ny blankett

Carina Norberg redogjorde för det förslag till uppdatering som utskottsgrupp (UG) rallylydnad har gjort av valideringsdokumentet för SBK Instruktör Rallylydnad. Carina informerade även om att det inkommit önskemål om att dokumentet ska vara en ifyllningsbar pdf, och Carina presenterade ett sådant förslag.

Utskottet **diskuterade** valideringsgrunderna och rutinerna runt detta.

Utskottet **beslutade** att bordlägga frågan tills UG Allmänlydnad har tagit fram rutiner för validering (se § 7a ovan).

b. Bruksuppdateringen i SBK Utbildning

Kansliet informerade om att den digitala utbildningen ”Utbildning i bruks-spår, uppletande och tävlingsförberedelser” riktad till SBK Instruktörer och SBK Lärare, nu har varit öppen i ett drygt år. Hittills har 126 deltagare registrerat sig på utbildningen. Vid starten av utbildningen betalade SBK för upp till 100 deltagare, och vi måste nu betala för det överskjutande antalet.

Utskottet **diskuterade** om utbildningen ska vara fortsatt öppen för fler deltagare, och i så fall hur länge, eller om vi ska stänga ner den.

Utskottet **beslutade** att låta utbildningen vara fortsatt öppen och betala kostnaden för fler deltagare.

Utskottet **uppdrog** till kansliet att kontakta Jenny Wibäck och Karin Haglund angående betalning för ytterligare 100 deltagare. När det är klart ska utskottet marknadsföra utbildningen vid det kommande dialogmötet och i SBK-info.

c. Nyckelringsband till SBK Lärare respektive SBK Instruktörer

Kansliet informerade om att nyckelringsbanden för SBK Instrukörer nästan är helt slut, och frågan är om vi ska beställa hem fler. En annan fråga gällande nyckelringsbanden är vilken rutin som ska gälla angående eventuell fakturering av beställande klubbar/distrikt.

Utskottet **diskuterade** lämplig rutin gällande nyckelringsbanden, vilka varit mycket uppskattade.

Utskottet **beslutade** att beställa hem 200 nya nyckelringsband för SBK Instrukörer.

Utskottet **beslutade** vidare att stå för kostnaden för nyckelringsbanden och inte fakturera distrikt/lokalklubbar.

Utskottet **uppdrog** till kansliet att beställa hem fler nyckelringsband och skicka ut dem till arrangörer av instruktörsutbildning vid efterfrågan.

d. Datum för årets utskottsmöten

Utskottet **diskuterade** årets utskottsmöten och lämpliga datum för dessa.

Utskottet **beslutade** att genomföra 2024 års utskottsmöten följande datum:

Söndag 17 mars kl. 19:00 Teamsmöte

Söndag 12 maj kl. 19:00 Teamsmöte

Söndag 18 augusti kl. 19:00 Teamsmöte

Fredag 13-söndag 15 september Fysiskt möte, preliminärt vid Höga Kusten

Fredag 22 november Fysiskt möte, preliminärt i Upplands Väsby i anslutning till Lärareventet

e. Ny ledamot till UG Naturbruk och UG Patrullhund

Då Åsa Almgren valt att avsluta sitt arbete i utskottet måste en ersättare till henne utses som kan vara ledamot i utskottet och vara sammankallande i UG Naturbruk respektive UG Patrullhund.

Utskottet **diskuterade** hur man ska fortsätta arbetet med de båda utskottsgrupperna på bästa sätt.

Utskottet **beslutade** att lägga UG Patrullhund som vilande.

Utskottet **beslutade** att fråga Åsa hur hon bedömer behovet av att fortsätta med UG Naturbruk.

Utskottet **uppdrog** till kansliet att kontakta Åsa.

§ 11 INKOMNA SKRIVELSER

Förelåg ett uppdrag till utskottet från förbundsstyrelsen (FS nr 18/2023 § 250 b) att besvara en inkommen skrivelse från en medlem angående arvoden.

Utskottet **diskuterade** skrivelsen och ett lämpligt svar.

Utskottet **uppdrog** till kansliet att formulera svaret och skicka till medlemmen med en kopia till organisationssekreteraren.

§ 12 UTGÅENDE SKRIVELSER

Förelåg inga utgående skrivelser.

§ 13 ÄRENDE TILL FÖRBUNDSSTYRELSEN (FS)

Förelåg inga ärenden till FS från detta möte.

§ 14 ÖVRIGA ÄRENDE

a. Friskvård i framtiden

Jenny Fritzson redogjorde för nuläget när det gäller friskvård. Det har varit svårt att få sökande till friskvårdsinstruktörsutbildningen, det finns inga SBK Lärare Friskvård och det är nästan inga kurser eller andra friskvårdsaktiviteter ute i organisationen. Frågan är hur vi kan inspirera och hjälpa till att få snurr på verksamheten?

Jenny föreslår att utskottet under 2024 erbjuder träffar för friskvårdsinstruktörerna. Dessa kan förslagsvis anordnas på tre olika platser i landet så att ingen behöver åka så långt.

Utskottet **diskuterade** förslaget med träffar och även olika sätt som man kan få in friskvårdsövningar i vardagen och i den vanliga kursverksamheten. Information om friskvård kan förslagsvis tas in redan i utbildningen till SBK Instruktör.

Utskottet **uppdrog** till Jenny Fritzson att planera vidare för tre träffar för friskvårdsinstruktörerna under 2024.

b. Ny ansvarig Duktig Hund

Då Åsa Almgren valt att avsluta sina centrala uppdrag i utskottet för hundägarutbildning behöver en ersättare utses som hanterar de ekipage som vill genomföra en digital diplomerings till "Duktig hund".

Jenny Fritzson erbjuder sig att ta över uppdraget med "Duktig Hund" med omedelbar verkan. Utskottet tycker att det låter som en utmärkt idé och tackar Jenny för det. Jenny ska kontakta Åsa för att få en överlämning.

c. Analys av enkätresultat

Utskottet för hundägarutbildning skickade under hösten 2023 ut en enkät till samtliga lokalklubbar med frågor om bl.a. kursutbud, antal instruktörer och utbildningsbehov. Totalt 80 lokalklubbar fördelade över alla distrikt utom ett svarade på enkäten.

En första sammanställning av svaren har skickats in till förbundsstyrelsen enligt uppdrag, men det finns mycket mer information bland enkätsvaren som kan sammanställas och analyseras.

Utskottet **diskuterade** enkäten och att det vore bra att kunna presentera resultaten vid höstens distriktskonferens med de utbildningsansvariga.

Utskottet **uppdrog** till Titti Godén och kansliet att analysera och sammanställa enkätresultaten.

d. Arvoden för lärare vid instruktörsutbildningar – utskottsbeslut 2021?

Johanna Jervgren informerade om att det cirkulerar information om att det finns ett centralt utskottsbeslut gällande arvode till lärare som håller i instruktörsutbildningar.

Det som kan förklara detta rykte är att det i kursplanen för SBK Instruktör Specialsök står med en rekommenderad kursavgift, vilken ska gå till läraren. Rekommendationer om kursavgifter ska inte ligga med i kursplanerna och ska därför tas bort.

Utskottet vill förtydliga att det *inte* finns något centralt beslut gällande arvoden till lärare vid instruktörsutbildningar.

e. Specialsöksinstruktör steg 2 direkt efter grundmodul

Lena Funseth Norberg informerade om att tidigare kunde man bli antagen till utbildning till specialsöksinstruktör steg 2 efter att man hade gått grundmodulen (dvs. ej gått SBK Instruktör). Hur gör vi med de som har kommit i kläm mellan systemen?

När grundmodulen togs bort erbjöds en utbildning från grundmodul till SBK Instruktör som en uppdatering för de som var utbildade före 2020.

Utskottet önskar förtydliga att de som certifierade sig till specialsöksinstruktör enligt den tidigare utbildningsmodellen idag kan utbilda sig vidare till steg 2. Förhoppningsvis har de gjort uppdateringen så att de har med sig alla delar, och att de även uppfyller andra förkunskapskrav.

f. SBK Instruktör skyddsfigurant

Johanna Jervgren redogjorde kortfattat för motion 6 från kongressen 2023 som gällde att de som är träningsfiguranter för skyddsarbete borde ha en utbildning. Ann Carlsson och Stephanie Robertsson är ansvariga i förbundsstyrelsen för det fortsatta arbetet med motionen.

Det har framförts förslag till utskottet om att träningsfiguranterna borde få en specialinriktad instruktörsutbildning.

Utskottet **diskuterade** frågan om lämplig utbildning och föreslår att träningsfiguranterna kan erbjudas utbildning till SBK Instruktör som grund, sedan får utskottet för prov och

tävling komplettera med den specifika utbildning som krävs för att bli skyddsfigurant och certifieringen av dem.

g. Komplettering av valideringsdokument

Johanna Jervgren tryckte på att det är viktigt att utskottet snarast tar fram valideringsunderlag för de grenar som idag saknas så att det blir komplett. När det är klart kan vi gå ut med förtydligande information till distrikten om valideringsmöjligheter och hur det ska genomföras.

Utskottet **uppdrog** till respektive UG-ansvarig att ta fram valideringsdokument för sina grenar till nästa utskottsmöte. Utöver de grenspecifika valideringsdokumenten ska UG Allmänlydnad ta fram en allmän rutin för validering (se § 7 a ovan).

Johanna Jervgren avslutade med att förtydliga att det alltid är arrangerande distrikt som skriver ut certifikat, och inte det distrikt som deltagaren kommer ifrån.

h. Allmänlydnadspasset – göra det gratis och tillgängligt

Jenny Fritzson lyfte frågan om möjligheten att göra Allmänlydnadspasset gratis och mer tillgängligt. Jenny informerar även om att materialet behöver ses över och moderniseras, vilket Jenny erbjuder sig att göra.

Utskottet **uppdrog** till kansliet att mejla Allmänlydnadspasset till Jenny. När materialet sedan är uppdaterat så ska det marknadsföras rejält och göras mer synligt och tillgängligt.

i. Göra mall till anmälningsformulär

Johanna Jervgren informerade om att det inkommit önskemål om att ta fram en central mall som förslag till anmälningsformulär som sedan kan användas av distrikten.

Utskottet **uppdrog** till Johanna Jervgren och kansliet att ta fram en mall.

j. Digitalt utbildningsmaterial

Carina Norberg lyfte frågan att vi borde ha filmer på hundars beteende som kan användas i olika utbildningar.

Utskottet konstaterade att det finns ett behov av att ta fram nytt och kompletterande utbildningsmaterial.

Frågan **bordlades** till nästa möte.

k. Uppdatera lista över kontaktuppgifter till ansvariga i distrikten

Johanna Jervgren lyfte frågan att det är viktigt att alla distrikt uppdaterar kontaktuppgifterna till de som är ansvariga för olika uppdrag.

Utskottet **bestämde** att informera om detta vid det kommande dialogmötet med de utbildningsansvariga.

§ 15 BORDLAGDA ÄRENDEN OCH PÅGÅENDE UPPDRAG

Namnbrickor till lärare

Kansliet informerade om att det visat sig att beställningen av namnbrickor till SBK Lärarna inte blev gjord. Detta skulle samordnas med beställning av namnbrickor till förbundsstyrelsen (FS).

Utskottet **uppdrog** till kansliet att kontakta organisationssekreteraren och försöka samordna en beställning nu.

§ 16 OMEDELBAR KOMMUNIKATION AV FASTSTÄLLDA BESLUT

Inget.

§ 17 NÄSTA SAMMANTRÄDE

Utskottet **beslutade** att nästa möte är ett Teamsmöte den 17 mars 2024.

§ 18 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötesordförande tackade de närvarande och förklarade sammanträdet avslutat.

Justeras:

Tiiti Godén
Mötesordförande

Justeras:

Jenny Fritzon

Vid protokollet:

Agneta Olsson

Det justerade protokollet redovisar vad som avhandlats på sammanträdet. Beslut som fattats kan dock bli föremål för ändring av Svenska Brukshundklubbens förbundsstyrelse (FS).