Nedansiljans Brukshundklubb

Arbetsordning för sektorerna i Nedansiljans Brukshundklubb

Sektorerna

Sektorerna och dess grupper är styrelsens organ för olika verksamhetsgrenar inom klubben.
Sektorssammankallande/sektorsansvarig utses av styrelsen. Sektorssammankallande föreslår sektorsgrupper och ansvariga till styrelsen som sedan fattar beslut om dessa.
Varje sektor kan utforma en egen arbetsbeskrivning. Övergripande gäller klubbstadgan.

Verksamheten inom sektorerna är:
Hundutbildningssektorn, HUS, driver all grundläggande kursverksamhet som sker i samarbete med Studiefrämjandet såsom Valp- Unghund- och Allmänlydnadkurser.

Tävlingssektorn driver tävlingar för Bruks och Lydnadssektorerna.

Rasutvecklingssektorn – mental utvecklar MH inom klubben med utbildning, genomförande och anläggning av MH-bana,

Rasutvecklingssektorn- utställning genomför officiell och inofficiell utställning och driver utställningsskola,

Sektorerna för
Bruks, Lydnad, Tjänstehund, Draghund, Agility, Rallylydnad, Specialsök, Nosework och Freestyle driver träning, tävling och kurser inom sin verksamhetsgren,

Varje sektor ansvarar inför styrelsen.

Inom godkänd verksamhetsplan och budget svarar sektorn för sin verksamhet, sektorssammankallande lägesrapporterar till styrelsen fortlöpande vid varje ordinarie styrelsemöte och vid medlemsmöten. Styrelsen skall aldrig vara ovetande om verksamhet som planeras eller pågår.

Vid behov av avsteg från beslutad plan eller budget, skall nytt beslut fattas av styrelsen. Styrelsen avgör om ärendet behöver avgöras på ett medlemsmöte.

Verksamhetsplan och budget

Varje sektor skall göra en verksamhetsplan och budget för kommande kalenderår och lämna den till kassören i styrelsen senast 15 december. Sektorerna har gemensamt budgetsammanträde med styrelsen i januari inför årsmötet.
Budgeten skall uppta intäkter under rubrikerna Kurser, Träning, Tävling, Rosetter och kostnader under rubrikerna Plan/hallhyror, Material, Priser/Rosetter, Utbildning funkt/instruktörer, Arvoden, Sociala avgifter, Reseersättningar, Övriga kostnader,
Verksamhetsplanen skall beskriva den planerade verksamhet som upptas i budgeten.
Föreningens kassör kan hjälpa sektorerna med kalkylerna om så önskas.
För att genomföra kurser anlitas Studiefrämjandet.

Möten

Sektorerna sammanträder på kallelse av sammankallande. Vid möten förs anteckningar men ej krav på formella protokoll. Sammankallande ansvarar för anteckningarna och förvaringen av dem.