



Kursplan

Provledare SBK Specialsök

ALLMÄNT

Gäller från
2022-01-01

Fastställd av
Förbundsstyrelsen § 383/2021, 2021-12-04.

Syfte

Att säkerställa att varje registrerat prov i SBK Specialsök genomförs med hög kvalitet och enligt gällande regler.

Målgrupp

Medlem i SBK med god kunskap och färdighet inom specialsök som vill verka som provledare i SBK Specialsök.

Kursarrangör

Förbundets projektgrupp SBK Specialsök.

Behörighetskrav

Deltagaren ska uppfylla följande krav för att få påbörja utbildningen:

1. medlem i SBK,
2. uppfylla minst ett av följande alternativ¹
 - a. godkänd SBK Instruktör Specialsök,
 - b. är, eller har varit, yrkesverksam inom specialsök i myndighet i minst ett år eller
 - c. har, med en och samma hund, startat och blivit uppflyttad genom alla klasser och blivit godkänd i klass 3²
3. rekommenderad av klubbstyrelse
4. deltagit på eller observerat minst två prov i SBK Specialsök

Kostnad

Enligt särskilt beslut.

¹ Syftet med detta krav är att säkerställa att deltagaren har nödvändiga förkunskaper om specialsök.

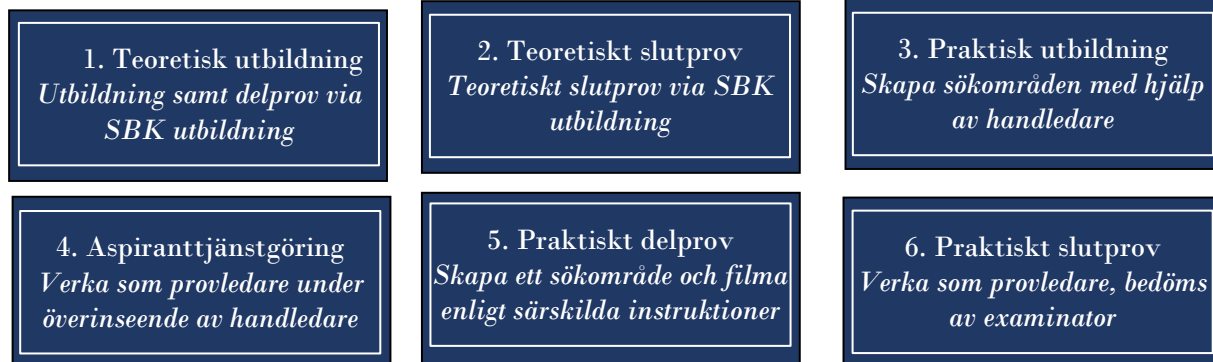
² Detta alternativ kan tillämpas först när regler för uppflyttning och godkännande har börjat gälla.

Omfattning

Utbildningstiden är individuell men maximalt 12 månader från att deltagaren påbörjar utbildningen ska det praktiska slutprovet vara genomförd.

GENOMFÖRANDE

Utbildningens innehåll sammanfattas i följande moduler:



Vid planering och genomförande av utbildningen ska kursledaren och handledaren utgå från de behov som varje individ har. Det innebär att vissa avsnitt kan förlängas utifrån behov. Det kan innebära extra hemuppgifter eller längre praktiktjänstgöring för enskild deltagare för att säkra en jämn utbildningsnivå och att önskad kompetens uppnås.

1. Teoretisk utbildning

Den teoretiska utbildningen genomförs som självstudier via SBK utbildning (som är Brukshundklubbens webbaserade lärplattform). Varje utbildningsavsnitt avslutas löpande med delprov för att befästa kunskaperna. Deltagaren tar sig vidare till nästa utbildningsavsnitt när godkänt erhållits på respektive avsnitt. Godkänt krävs på samtliga delprov för att kunna genomföra det teoretiska slutprovet.

2. Teoretiskt slutprov

Ett teoretiskt slutprov genomförs via SBK utbildning efter att de teoretiska delproven är godkända. Godkänt på det teoretiska slutprovet krävs för att påbörja den praktiska utbildningsdelen.

3. Praktisk utbildning

Den praktiska utbildningen går ut på att deltagaren ska öva på att skapa sökområden för de olika klasserna i SBK Specialsök. Handledaren och deltagaren avgör själva hur, var och när detta genomförs. Deltagaren får i uppgift att skapa olika sökområden för de olika klasserna inklusive riskbedömningar. För att underlätta för handledaren kan det vara lämpligt att deltagaren filmar sina sökområden. När handledaren bedömer det lämpligt kan det genomföras träffar tillsammans med en eller flera deltagare för att utvärdera och diskutera olika sökområden, svårigheter med mera. Det finns inga krav på antal träffar eller timmar och deltagaren får anpassa sig efter handledarens möjligheter. Som grundregel får deltagaren vara beredd på att resa till handledaren vid behov men handledaren kan välja att göra annorlunda. När deltagaren har övat på att skapa olika sökområden och handledaren bedömer att deltagaren är redo påbörjas aspiranttjänstgöringen.

4. Aspiranttjänstgöring

Deltagaren ska verka fullt ut i rollen som provledare och arrangera ett eller flera registrerade prov i SBK Specialsök under överinseende av handledaren (formellt är handledaren provledare och deltagaren är biträdande provledare). Deltagaren ska sköta alla delar av att arrangera ett prov (till exempel ansöka om prov, inbjudan, anmälningar, information till deltagare, boka domare, ta fram förslag till sökområde, samverka med funktionärer, agera provledare på provdagen och resultatregistrering. Handledaren bedömer när deltagaren är redo för att gå vidare till det praktiska delprovet.

5. Praktiskt delprov

Deltagaren ska skapa ett sökområde för klass 1. Redovisning sker genom inlämning av en film (max 5 minuter lång) med beskrivning av sökområdet, var och varför gömmorna (3-4 stycken) har placerats som de har gjort, riskbedömning samt film på när aspiranten tar emot och informerar en provdeltagare (alternativt fingerad provdeltagare) om provet inför start. Handledaren och kursledaren samråder om när deltagaren är redo att genomföra det praktiska slutprovet.

6. Praktiskt slutprov

Deltagaren ska verka fullt ut i rollen som provledare och arrangera ett registrerat prov i SBK Specialsök i valfri klass. Vid provet finns en examiner, som är den som ansvarar för provet, men deltagaren ska fullt ut utföra alla provledarens uppgifter. Deltagaren ska sköta de administrativa delarna kring provet (ansökan, anmälningar, information till deltagare och resultatredovisning), skapa sökområde, samverka med funktionärer och agera provledare på provdagen. Deltagaren bedöms av en examiner (se avsnittet "Examinator" nedan). Formellt är examinatorn provledare och deltagaren är biträdande provledare.

I särskilda fall kan projektgruppen för SBK Specialsök besluta om alternativ examinationsform.

MÅL

Övergripande mål

Provledaren ska ha fördjupande-kunskap och färdigheter för att planera, förbereda och genomföra prov i samtliga klasser i SBK Specialsök.

Deltagaren ska efter genomgången utbildning uppnå följande mål:	Målen innefattar:
Ha grundläggande kunskap om Svenska Brukshundklubben.	<ul style="list-style-type: none">- Vad organisationen arbetar med- Organisationens värdegrund- Organisationens kärnvärden- Organisationens policyer
Vara väl insatt i de allmänna reglerna för prov och tävling.	<ul style="list-style-type: none">- Samtliga delar i regelverket
Vara väl insatt i regelverket för SBK Specialsök.	<ul style="list-style-type: none">- Samtliga delar i regelverket
Fördjupad kunskap om doftbilder.	<ul style="list-style-type: none">- Hur hundens doftsinne fungerar.- Hur doftens tillgänglighet fungerar.- Vad som påverkar vittringsförhållandena.- Vad vetenskapen visar gällande doftbilder och hur den kunskapen kan tillämpas inom specialsök.
Vara införstådd med vilka uppgifter en provledare förväntas utföra.	<ul style="list-style-type: none">- Förstå vilka uppgifter som förväntas utföras av provledaren.
Kunna sköta administrativa delar kring prov.	<ul style="list-style-type: none">- Ansöka om prov.- Boka domare.- Skapa inbjudan och PM.- Besvara eventuella frågor från provdeltagare.- Rapportera resultat.
Ha fördjupad kunskap gällande att planera, skapa och utvärdera sökområden.	<ul style="list-style-type: none">- Förbereda sökområden på korrekt sätt.- Bedöma säkerhetsrisker och åtgärda dessa vid behov.- Skapa väl avvägda sökområden i förhållande till klass utifrån storlek på område, gömmornas placering, söktid och områdets beskaffenhet.

Deltagaren ska efter genomgången utbildning uppnå följande mål:	Målen innefattar:
Sköta hantering och förvaring av preparat på ett korrekt sätt.	<ul style="list-style-type: none"> - Hantera och förvara preparat enligt regelverket. - Ha god kunskap om kontaminering.
Samverka med domare och övriga funktionärer på ett föredömligt sätt.	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunicera med berörda funktionärer så att de har den information de behöver inför prov. - Vid behov instruera funktionärer. - Samverka med funktionärer under provtillfället.
Kunna ge tydliga instruktioner till provdeltagare.	<ul style="list-style-type: none"> - Ge väl avvägd och relevant information inför provet. - Säkerställa att provdeltagaren uppfattat informationen.
Ha kännedom om beskrivningsprinciper.	<ul style="list-style-type: none"> - Känna till samtliga beskrivningsprinciper.

KURSFUNKTIONÄRER

Kursledare

Projektgruppen utser kursledare som ansvarar för kursens genomförande. Projektgruppen kan även utse biträdande kursledare. Kursledaren ansvarar för att utbildningen genomförs enligt kursplanen. Kursledaren bedömer tillsammans med handledaren det praktiska delprovet samt beslutar om när deltagaren är redo att genomföra det praktiska slutprovet.

Handledare

Kursledaren utser handledare till varje deltagare inför den praktiska utbildningen. Handledaren ska vara auktoriserad domare eller provledare i SBK Specialsök med god erfarenhet. Handledarens uppgift är att stödja och ge deltagaren tips och råd vad gäller utformningen av sökområden samt det praktiska genomförandet av registrerat prov i SBK Specialsök.

Examinator

Examinator för det praktiska slutprovet ska vara domare i SBK Specialsök. Examinatorn får inte vara, eller tidigare ha varit, kursledare eller handledare under provledarutbildningen i för deltagaren.

AUKTORISATION

Deltagaren examineras både teoretiskt och praktiskt. För godkännande krävs:

- Medlemskap i SBK.
- Godkänd på samtliga teoretiska och praktiska moment.
- Godkänd av utsedd examinator vid praktiska slutprov.

Krav för fortsatt auktorisation

För att upprätthålla auktorisationen krävs medlemskap i SBK och tjänstgöring som provledare vid registrerat prov i SBK Specialsök inom de senaste 24 månaderna. Om det har gått längre tid sedan tjänstgöring blir auktorisationen automatiskt vilande. För att åter få rätt att tjänstgöra krävs godkänt teoretiskt och praktiskt kompetensprov. Kompetensprovet omfattar ett teoretiskt och ett praktiskt prov.

- Teoretiskt kompetensprov genomförs enligt särskilt beslut från projektgruppen.
- Praktiskt kompetensprov genomförs på samma sätt som vid examination av provledare, se ovan.