



# RESEPOLICY

## för Svenska Brukshundklubben

Med fokus på hållbarhet, digital utveckling och balans i livet

### Inledning

Svenska Brukshundklubben har som mål att bedriva verksamheten på ett hållbart, kostnadseffektivt och modernt sätt. Denna resepolicy syftar till att vägleda medlemmar och anställda i hur resor ska planeras och genomföras med hänsyn till miljöpåverkan, digital utveckling, tidsåtgång och balans mellan arbete och privatliv. Policyn gäller för alla resor som görs i klubbens regi.

### Syfte och mål

- Minimera miljöpåverkan och klimatavtryck från resor.
- Stärka den digitala utvecklingen inom organisationen.
- Säkerställa att resurser används kostnadseffektivt.
- Främja balans mellan arbete och privatliv.

### Digitala möten – förstahandsval

För både interna och externa möten gäller att digitala möten alltid är förstahandsvalet. Fysiska möten ska bara genomföras när det finns ett tydligt och motiverat behov som inte kan uppfyllas digitalt. Detta gäller såväl utbildningar som styrelsemöten och samarbeten med externa parter.

### Resebehov – tydlig anledning krävs

Resor får endast genomföras om det finns en klar och dokumenterad anledning. Samtliga resor ska prövas utifrån om syftet inte kan uppnås lika väl digitalt.

### Val av färdmedel – miljö och ekonomi i fokus

- **Tåg:** Tåg är alltid förstahandsvalet vid resor inom Sverige och till närliggande länder.
- **Samåkning med bil:** Om tåg inte är möjligt, ska samåkning väljas i första hand. Egen bil används bara när samåkning inte kan ordnas.
- **Flyg:** Flyg får endast användas om ressträckan överstiger 500 km enkel väg, om resan utgår från Gotland, eller om andra färd sätt skulle kräva extra övernattningsnätter. Flyg ska alltid motiveras och godkännas av den som ansvarar för evenemanget.
- **Hyrbil:** Hyrbil får endast användas efter godkännande av ansvarig chef eller styrelseledamot. Samåkning ska alltid eftersträvas vid användandet av hyrbil, och det mest kostnadseffektiva alternativet ska väljas.

### Miljöhänsyn vid resor

Vid alla resor ska den miljövänligaste lösningen väljas, även om det innebär något längre restid. Vid val mellan likvärdiga alternativ ska det färdmedel med lägst klimatpåverkan prioriteras. Resor ska planeras för att undvika onödiga transporter och övernattningsnätter.

## **Bokningsrutiner**

- Alla resor ska bokas digitalt via klubbens avtalade resebyrå, inte via telefon då det i detta fall tillkommer höga, administrativa avgifter. Undantag: Om hund måste medtas på resan, görs bokningen via telefon för att säkerställa rätt hantering.
- Brukshundklubbens referensnummer ska alltid anges vid bokning. Förtroendevalda eller personer som ska delta vid kurs/konferens etcetera får detta referensnummer i inbjudan till evenemanget.
- Kvitton och reseräkningar ska alltid hanteras digitalt enligt klubbens anvisningar.

## **Resa med hund**

Om hund behöver tas med på resan ska detta alltid tydligt anges vid bokningstillfället. Vid tågresor är det viktigt att kontrollera om djurtillåtna platser finns tillgängliga och att särskilda regler för djur följs. Vid andra färdmedel, såsom hyrbil eller samåkning, ska hänsyn tas till medresenärer med eventuella allergier eller särskilda önskemål. I det fall hyrbil ska bokas, kontrollera att hyrbilsföretaget tillåter hund i bilen. Bokning av resa med hund görs alltid via telefon till klubbens avtalade resebyrå för att säkerställa korrekt hantering av djuret och dess behov.

Kom ihåg att ta med nödvändiga dokument för hunden, såsom vaccinationsintyg eller pass om resan sker utomlands. Vid övernattningsalternativ som tillåter husdjur prioriteras, och hunden får inte lämnas utan uppsikt på hotell eller annan övernattningsplats.

## **Ansvar och uppföljning**

Varje medlem och anställd ansvarar för att följa denna policy. Resor ska alltid godkännas av närmaste chef, av ansvarig för evenemanget eller på uppmaning i kallelse eller inbjudan. Policyefterlevnad följs upp årligen och vid behov justeras rutinerna för att ytterligare stärka hållbarhet och kostnadseffektivitet.

Generalsekreteraren har rätt att fatta beslut om undantag från resepolicy, sådant beslut ska meddelas skriftligen.

## **Kontakt och frågor**

Vid frågor om resepolicy eller särskilda resebehov, kontakta närmaste chef eller ansvarig för din kurs/konferens etcetera.

## **Saker att tänka på vid bokning**

- Boka resa så snart som möjligt för att få bästa pris.
- Flyg får användas vid resor från Gotland, om resan är längre än 500 km enkel väg eller om det är det mest kostnadseffektiva transportmedlet.
- Boka alltid digitalt via klubbens bokningssystem enligt gällande rutiner, endast telefonbokning om du reser med hund.
- Ange alltid evenemangets nummer som referens vid bokning.