



Protokoll fört vid styrelsemöte med Eslövs Brukshundklubb 2022-11-01 via Zoom kl 19.00-21.00

Närvarande: Annika Ahlqvist, Maria Näslund, Eva Paulin, Josefine Hansson, Jessica Bengtsson, Helen Larsson, Åsa Loodin (t o m § 5), Christin Olsson Sjölin

Ej närvarande: Anna Svensson

§ 1. Mötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

Då en ledamot inte närvarar går Åsa Loodin upp som ordinarie ledamot.

§ 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 3. Val av justerare

Helen Larsson valdes till justerare.

§ 4. Föregående mötes protokoll

Protokollet från styrelsemötet 2022-10-04 godkändes och lades till handlingarna.

§ 5. Protokollsuppföljning

Kvarstående punkter från tidigare styrelsemöten:

- Frågan om rutiner för utlämning av nycklar har bordlagts till kommande möte.
- Rallylydnadsskyltarna ska förvaras i skåp med hänglås i den olåsta delen av tävlingsboden, vilket Anna Svensson har uppdragits att ordna. Nytt skåp behöver införskaffas för detta ändamål och boden behöver struktureras upp.
- Beslutades att mötet som skulle behandla frågan om det kan vara aktuellt att hägna in agilityplanen kan skjutas på framtiden, eftersom det för närvarande inte finns någon aktiv agilitygrupp som tränar på klubben.
- Beslutades även att skjuta punkten om utbildare avseende Casper, vår HLR-docka hund, på framtiden.

- Jessica Bengtsson har uppdragits att kontakta ansvariga personer för de båda rallylydnadsgrupperna angående tömning av de andra soptunnorna, som inte Agilitygruppen redan ansvarar för.
- Möte har hållits med avtalsinstruktörerna avseende avtalsförslaget. Några justeringar ska göras innan det är klart att skrivas under.
- Distriktet har fakturerats för våra kostnader för tävlingssekreterarutbildningarna, som var på 4 240 kr.
- Maria Näslund har ansökt om att ansluta till klubbwebben, kontraktet är påskrivet och klubben är ansluten till testsiten. När vi vet mer om hur det nya kommer att fungera kommer ett möte med IT-ansvarig på klubben ska bokas in, för att diskutera vad det kan komma att innebära.

§ 6. Ekonomisk rapport

- På klubbens bankkonton fanns vid dagen för mötet totalt 345 064 kr.
- Resultatrapport avseende till och med augusti månad gicks igenom. Till nästa styrelsemöte skulle det vara önskvärt att kunna gå igenom resultatrapport avseende till och med november månad.
- Klubben hade vid dagen för mötet totalt 426 medlemmar.

§ 7. In- och utgående skrivelser

- Medlemsutskick 2022-10-13: Meddelande från valberedningen inför årsmötet.
- Medlemsutskick 2022-10-14: Information om medlemsmötet den 27 oktober och föreläsningen om IPO R med Annika Wuolo, samt kurser på gång.
- Inkom 2022-10-15: Kallelse till distriktsmöte onsdagen den 16 november kl 19 på Backagården i Höör. Eva Paulin uppdrogs att anmäla sig.
- Inkom 2022-10-18: Anvisningar om att registrera ändringar av klubbavgift från SBK. Eva Paulin uppdrogs att se till att detta blir gjort.

§ 8. Rapporter från verksamhetsgrupper

- **Stug- och trivsel**
 - Annika Ahlqvist har försökt få kontakt med Anticimex för att undersöka om vi kan få hjälp av dem med att bli av med mössen i stugan och vad det i så fall skulle kosta, utan att lyckas. Christin Olsson Sjölin uppdrogs att hjälpa till med att kolla upp detta.
- **IT/PR**
 - Maria Näslund gick igenom förslag till struktur till nya hemsidan.
 - Styrelsen *beslutade* att ta hjälp med att bygga en separat webbshop som man länkar till, för att kunna hantera kursanmälningar och kursbetalningar. Kostnaden beräknades bli ca 5 000-10 000 kr. Det kommer att innebära att vi slipper fakturera som görs i dagsläget, vilket är mycket tidskrävande.

§ 9. Verksamhetsplan

Inget att rapportera.

§ 10. Övrigt

- **Förberedelser inför årsmötet**

Utskick till verksamhetsgrupperna för att inhämta underlag till årsmöteshandlingarna behöver göras snart, vilket uppdrogs åt Eva Paulin. Som underlag för budget 2023 skulle det vara bra att skicka med resultatrapporter för de respektive verksamhetsgrupperna, helst till och med november månad.

§ 11. Mötet avslutas

Ordföranden tackade och mötet avslutades.

Nästa styrelsemöte blir *tisdagen den 6 december kl 19.00*.

Vid protokollet:

Eva Paulin
(Sekreterare)

Annika Ahlqvist
(Ordförande)

Justeras av:

Helen Larsson