

SBK Manual SBK Tävling 2025



Innehållsförteckning

Innehåll

Kapitel 1. Behörighet – Uppdrag Tävling	4
Första steget.....	4
Inloggning.	4
Kapitel 2.	6
Arrangörsprofil.....	6
Ansökan om prov/tävling.	7
Döpa ett prov/tävling.....	8
Hitta tävlingens ID-nummer.	9
Kapitel 3. – Administrera prov och tävling.....	9
Lägga in funktionärer	9
Lägga in Inbjudan	11
Lägga in PM	11
Redigera tävling.	12
Redigera och Flytta ekipage.	13
Byt Förare.....	13
Byt Hund.	14
Flytta ekipage.....	14
Startlista och prioritering	15
Lägga till ekipage	16
Utländska hundar som ska tävla i Sverige.....	16
Skriva ut protokoll – generellt.....	17
Skriva ut startlista	17
Kapitel 4.- På tävlingsdagen	17
Sent återbud	17
Påbörja tävlingen.....	18
Registrera resultat.....	18
Ta bort reserver.....	19
Kapitel 5. - Grenspecifika delar	20
Bruksprov - Lägga in flera domarpar.....	20
Prioritering Bruks.....	22
Specialsök - Prioritering.....	22
Lägga till gömmor och maxtid på prov i Specialsök.....	23

Registrera resultaten specialsök	24
MH och MT.....	24
Kapitel 6. – Ekonomi	27
Kapitel 7 - Övriga tips.....	29
Kontrollera skyddslicenser	29
Sök funktionär	30
Tips vad gäller mailadresser till ekipage.....	31
Strykning av ekipage efter anmälan stängts.....	32
Distriktets tävlingsansvariga	32
Lägga till funktionärer i Membersite	33
När du måste hjälpa klubbens tävlande - Information på publika sidan	34
Klubbtilhörighet – Min tävlingsprofil	36
Mina hundar	37

Kapitel 1. Behörighet – Uppdrag Tävling

Första steget

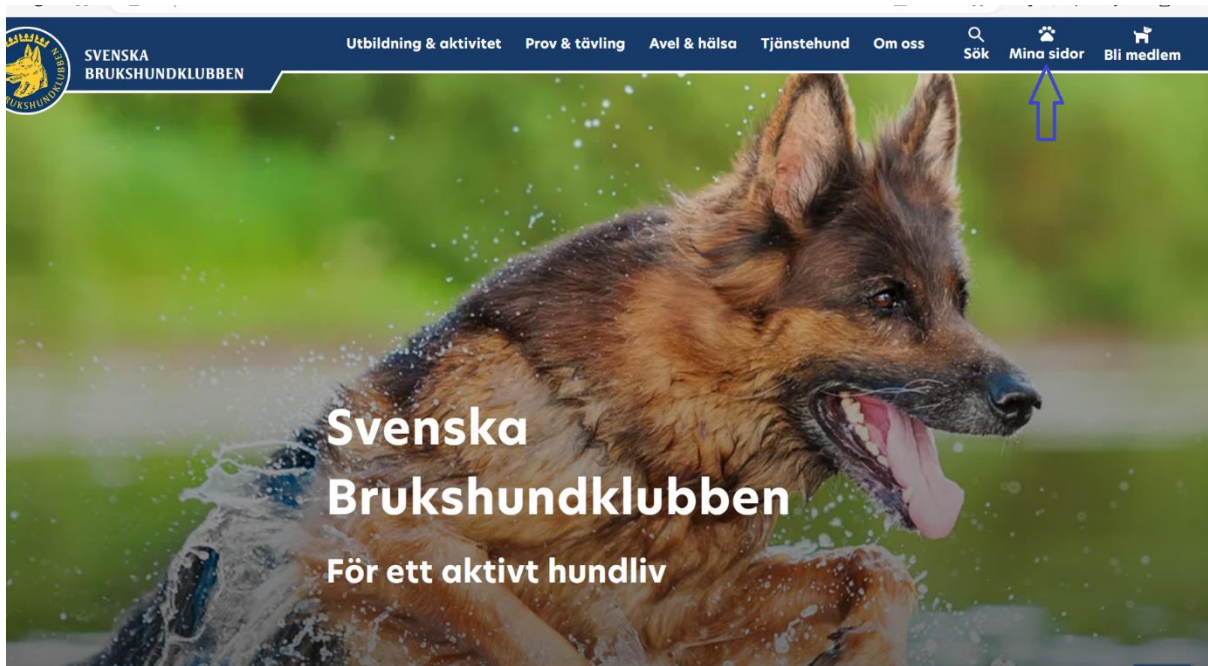
Innan du kan logga in som administratör för prov & tävlingar måste du ha uppdraget Ansvarig Tävling för din klubb/distrikt/rasklubb. Detta görs av klubbens kassör eller medlemsansvarig. Sedan måste du vara auktoriserad tävlingssekreterare, provledare, provadministratör eller liknande för att kunna administrera tävlingar. Dessa delar måste vara klara innan du kan gå vidare.

För mer information, följ länken.

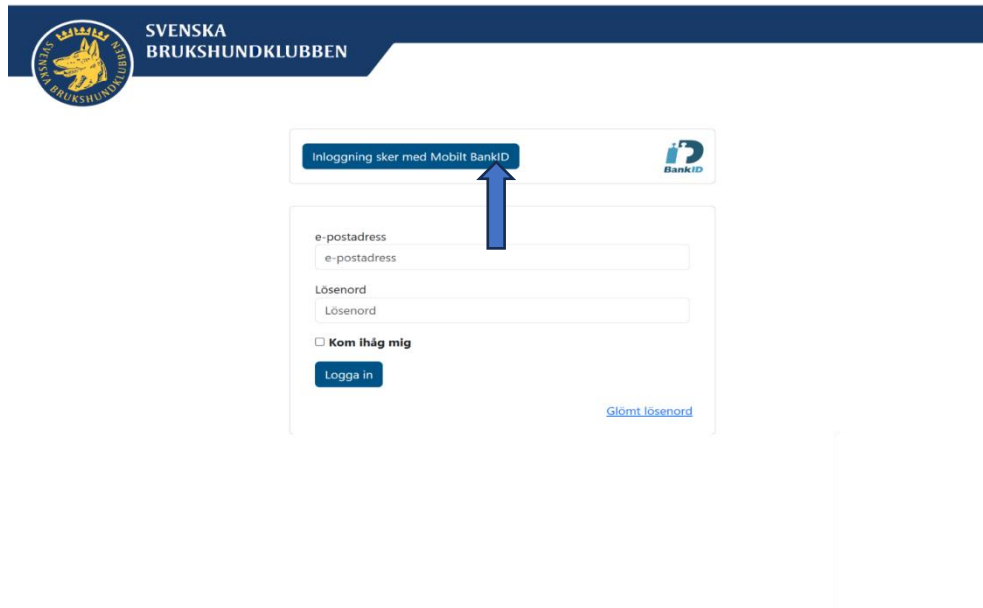
<https://acrobat.adobe.com/id/urn:aaid:sc:eu:1eaa2aa4-1d1e-47ee-88fe-fb65390f0f8c>

Inloggning.

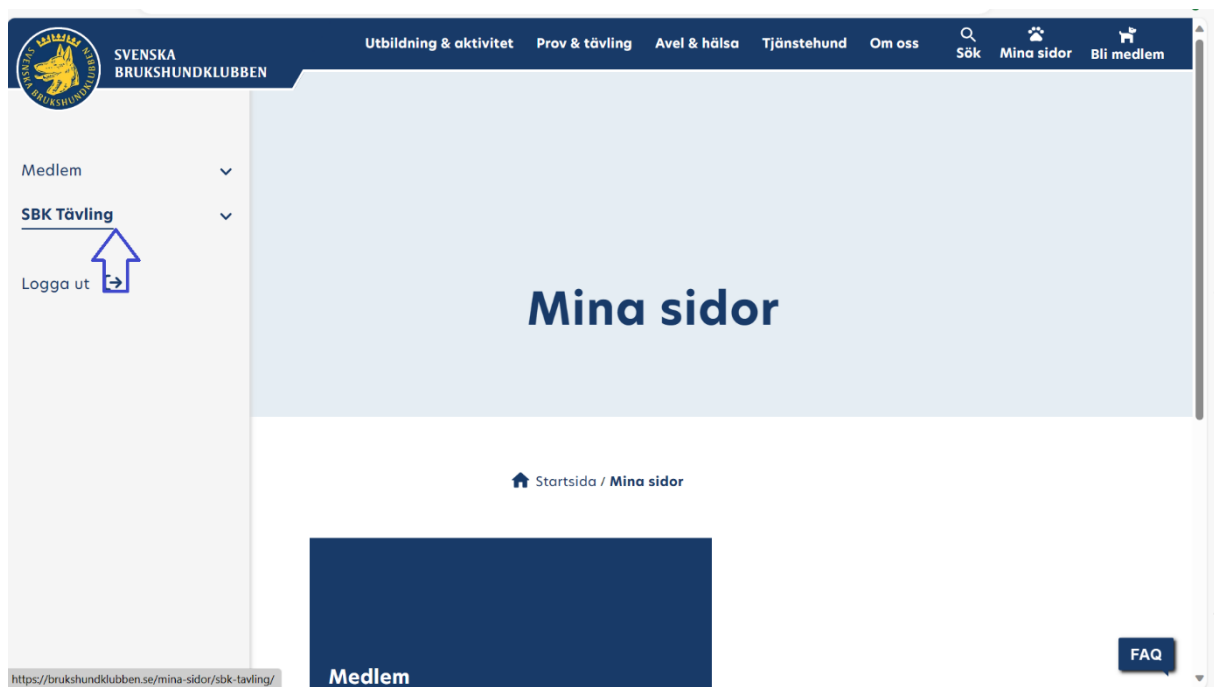
För att komma till SBK tävling behöver du vara inloggad på SBK´s hemsida (www.brukshundklubben.se). Högst upp till höger hittar du Mina Sidor. Se bild nedan. Själva bilden kan ändra skepnad men valet Mina Sidor är det du ska klicka på.



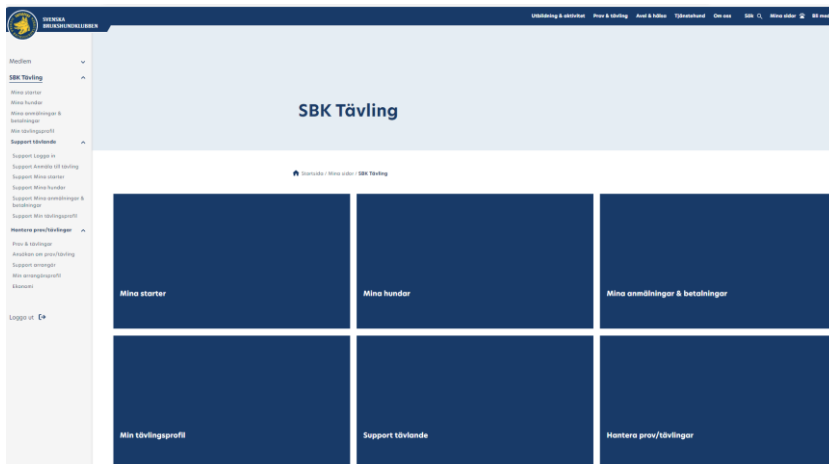
Välj Mina sidor och logga in via Bank Id. Då behöver du inte använda mailadress och lösenord.



Efter inloggning kommer du till vyn nedan. Där hittar du vägen till SBK Tävling.



När du väljer SBK Tävling kommer du att se följande meny



Rullgardinsmenyn utökas lite beroende på vad du sedan väljer. Se nedan. I övre delen hittar du dina egna hundar och starter. Den nedre delen är för dig som ska administrera SBK Tävling för din klubb eller distrikt. I bilden nedan till höger visas de val som finns när man går vidare via Hantera prov/tävlingar.



Hur du går vidare beror lite på om du är arrangör eller tävlande. I denna manual fokuserar vi på arrangörskapet.

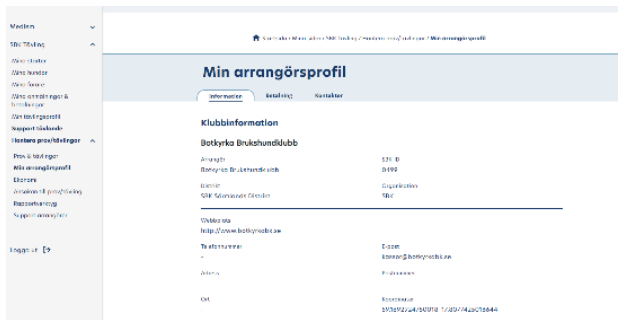
Kapitel 2.

Arrangörsprofil

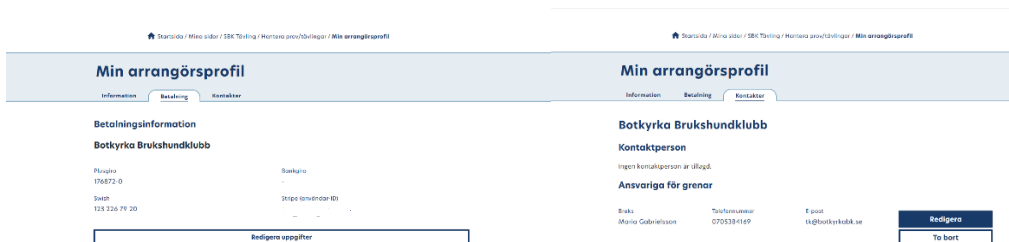
Första steget är att se till att arrangörsprofilen är korrekt.

Välj **Min arrangörsprofil** för att kontrollera att alla uppgifter stämmer vad gäller information, betalning och kontakter.

Under första fliken Information, kan inte du som arrangör ändra utan om något är felaktigt får du kontakta medlem@brukshundklubben.se



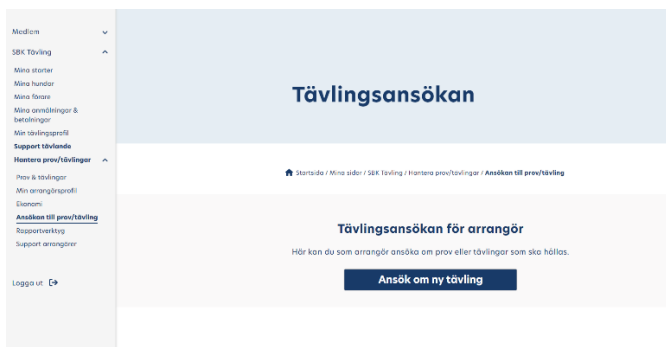
Under flikarna **Betalning** och **Kontakter** matar du in korrekt information. Och glöm inte att spara.



När du matat in all information kan du gå vidare till **Ansökan om prov/tävling**.

Ansökan om prov/tävling.

För att ansöka om prov eller tävling, välj **Hantera prov/tävlingar** och därefter **Ansökan till prov/tävling**. Då kommer bilden nedan fram. Välj **Ansök om ny tävling**.



Fyll i uppgifter om provet/tävlingen. De fält som är markerade med * måste fyllas i. Det är viktigt att man inte bara väljer Gren utan även klickar på **Lägg till gren**. Detsamma gäller klass.

Ansökan om tävling/prov

Arrangör *

Medarrangör
 Lägg till medarrangör

Plats *
 Platsnamn där tävling ska hållas, t.ex. Inneklubbsklubb, strandplats, camping Inomhus

Koordinater
 Ange platsens koordinater, enligt ex 57.74153, 14.68366

Gren och klass

Gren *
 Lägg till gren

Tillagda grenar

Typ av tävling

Delad
 Dubblerad
 Internationell
 Inofficiell tävling

Namn på tävling
Ex. Tomtens minnestävling

Datum för tävling/prov *

Betalning
 Ange möjliga betalningsätt: *

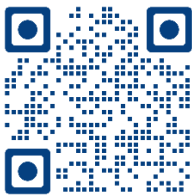
Skåpe
 Giro
 Swish

Skicka ansökan

Gren och klass

Gren *
 Lägg till gren

Scanna QR kod för filmsnutt över hur man lägger till en tävling/prov.



Det går även bra att ansöka om inofficiella prov i vissa grenar. Kan vara till hjälp om man vill arrangera ett Klubbmästerskap, som oftast är inofficiella. Då kan man nyttja all hjälp med protokoll och resultaträkning. SBK tar ut en mindre administrationsavgift som för närvarande är 8:- /start.

Döpa ett prov/tävling

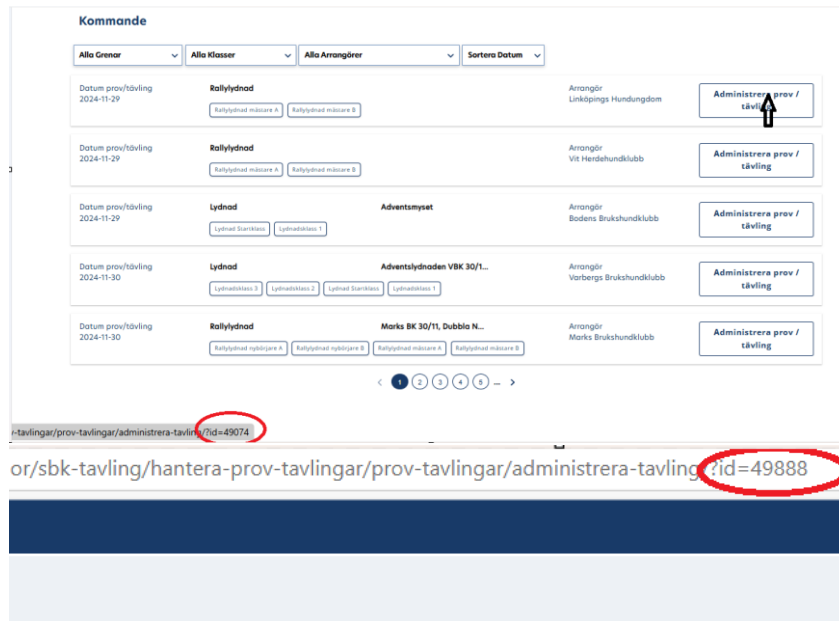
Det underlättar hanteringen under Ekonomi om du döper tävlingarna till unika och sökbara namn. Exempelvis om din klubb har en spårtävling den 1 maj kan du döpa den till något roligt namn eller ditt klubbnamn plus datum om du inte bara skriver in tävlingens ID nummer i efterhand.

Namn på tävling

Ex. Tomtens minnestävling

Hitta tävlingens ID-nummer.

Genom att föra muspekarens över tävlingens ruta där det står Administrera prov/tävling ser du i nederkant på skärmen tävlingens ID-nummer. Du kan också klicka på arrangemanget så ser du ID högst upp på skärmen på URL. Det är de fem sista siffrorna som står i URL.



Kapitel 3. – Administrera prov och tävling

Lägga in funktionärer

När ansökan är inskickad får du en kvittens och därefter kan du lägga in ytterligare tävlingar/prov. Om du har missat något kan du återkalla en tävling för att korrigera eller ta bort ansökan men detta fungerar bara innan distriktet har godkänt tävlingen. Du hittar din tävling under Ansökningar, längst ner. Innan tävlingen blir godkänd ligger den bland Ansökningar. När den är godkänd hittar ni era tävlingar bland kommande tävlingar och prov. De grenar som inte kräver distriktsgodkännande hamnar direkt under Kommande.

Du som är tävlingsansvarig på distriktsnivå måste godkänna distriktets tävlingar. De enda grenar som inte behöver godkännande av distrikt är MH/MT och Specialsök. Se separat avsnitt.

Då tävlingen eller provet är godkänt och finns under Kommande är det dags att lägga in Inbjudan, PM, uppgifter på domare, tävlingsledare/provledare m.fl. Allt detta är tillgängligt under knappen/rutan Administrera tävling.

Välj Domare och Funktionärer.

Här kan du välja om du vill lägga in Generella funktionärer eller grenspecifika/klassspecifika funktionärer. Exempelvis kanske ert prov eller tävling har en tävlingssekreterare som administrerar samtliga grenar och klasser under hela tävlingsdagen och då kan man välja Generella funktionärer. Om det däremot är flera olika grenar eller klasser med olika domare och tävlingsledare väljer man specifik gren/klass. I första exemplet nedan är det valt Generella funktionärer då det endast är en gren och klass.

The screenshot shows a web interface for managing event staff. The main panel has a sidebar with menu items: 'Klasser', 'Startlista och prioritering', 'Moment', 'Domare och Funktionärer' (highlighted), and 'Sponsorer'. The 'Domare och Funktionärer' section has two tabs: 'Generella funktionärer' (selected) and 'Spår lägre klass'. Below the tabs is a section 'Lägg till ytterligare funktionärer för prov/tävling' with a 'Roll' dropdown menu and a 'Lägg till funktionär' button. The dropdown menu is open, showing a list of roles: Domare, Tävlingsledare, Tävlingssekreterare, Skrivare, Provledare, Testledare, Beskrivare, and Figurant. At the bottom of the main panel are buttons for 'Spara funktionärer' and 'Avbryt'.

Se filmsnutt för mer information om att lägga in funktionärer.

This screenshot shows the 'Bruks' event page. The event details include 'Botkyrkas augustispår', 'Arrangör: Botkyrka Brukslundklubb', 'Stad: SSK', 'Storhus', 'Datum: 10 aug. 2025', and 'Börjanstid: 20 juli 2025'. The 'Domare och Funktionärer' section is active, showing the 'Generella funktionärer' tab. The 'Domare' dropdown is populated with 'Maria Gabrielson - 126267'. Below it, the 'Lägg till ytterligare funktionärer för prov/tävling' section has the 'Roll' dropdown set to 'Domare' and the 'Lägg till funktionär' button. The 'Spara funktionärer' and 'Avbryt' buttons are visible at the bottom.

När du valt funktionärskategori, väljer du personen från rullgardinsmenyn. Glöm inte att spara.

Lägga in Inbjudan

Bild på förinställd inbjudan visas nedan. Se till att komplettera förifylld info med mer precis information för provet.

Vissa arrangörer vill göra egna inbjudningar och det går att ladda upp en egen fil men den måste vara i pdf-format. För att lägga till en extern inbjudan, klicka i den lilla rutan Lägg till inbjudan. Välj sedan filen och spara. Om du själv vill se hur er inbjudan eller PM ser ut, logga in på den publika sidan Tävlingskalendern och välj ert prov. Där under Inbjudan finns er information om provet/tävlingen. Detsamma gäller för PM.

Oavsett om man använder förifylld eller bifogad fil kan man endast ha en inbjudan per tävling så det går inte att göra en för varje klass.

The screenshot shows the 'Administrera tävling' page with the following sections:

- Administrera tävling** (Breadcrumb: Startside / Mina sidor / SBK Tävling / Hantera prov/tävlingar / Provs & tävlingar / Administrera tävling)
- Redigera inbjudan**
 - Text: Här kan du som arrangör se de uppgifter som kommer att visas i ert PM utifrån er ansökan från provet/tävlingen, samt det du själv kan lägga till och redigera.
 - Inkluderat i inbjudan:**
 - Cren och namn för prov/tävling
 - Betalningsdett och -information
 - Arrangör och plats
 - Sista anmälningstid
 - Visa arrangörens logga
 - Max antal tävlande/ekipaage
 - Datum för prov/tävling
 - Visa kontaktpersoner/-uppgifter
 - Övrig information om prov/tävling**
 - Text: Ned gäller tittning, loggblad, utvärdering osv.
 - Text input field.
 - Övrig information om platsen/området**
 - Text: In flera rader kan man ange adress, parkeringsområden/planer
 - Text input field.
- Bifoga egen inbjudan för prov/tävling**
 - Text: Ladda upp en PDF-fil
 - Lägg till inbjudan
- Buttons: **Spara inbjudan** (dark blue), **Förhandsgranska** (light blue), **Avbryt** (white with border).

Lägga in PM

Även vad gäller PM kan man välja att använda det förinställda PM som finns i SBK tävling eller göra ett eget PM som man laddar upp som pdf-fil. Nedan visas en bild på förinställt PM. Om man inte vill använda denna, kryssar man lilla rutan längst ned där det står Bifoga fil och lägger till den externa filen. Kom ihåg att spara. Precis som med inbjudan går det endast att ha ett PM per tävling och inte ett unikt PM för varje klass.

Alla dessa delar ser likadana ut oavsett gren.

Redigera tävling.

Om man får många anmälningar och kan hitta ytterligare domare går det att utöka provet/tävlingen med en eller flera klasser/grupper. Detta är troligen vanligast vid prov i specialsök, tävlingar i rally och lydnadsklass. För att kunna flytta över ekipage mellan olika grupper måste de vara anmälda till samma klass, annars fungerar det inte. Man kan alltså inte flytta ekipag mellan olika klasser.

Glöm inte att spara efter att du lagt till ytterligare klass eller på något annat sätt redigerat provet eller tävlingen.

Mellandagsnosen

Datum för tävling/prov *

2024-12-28

Betalning

Ange möjliga betalningssätt: *

Stripe

Giro


Swish

Spara

Avbryt
FAQ

Redigera och Flytta ekipage.

I inloggat läge i Nya SBK Tävling kan den som hos arrangören har Uppdraget Ansvarig tävling Redigera och Flytta ekipage till en annan grupp. Det är viktigt att det är samma klass (nivå). Markera vilket ekipage du vill redigera genom att sätta en bock i rutan längst till höger om ekipagets uppgifter.



Anmälda							
Anmälan stängd							
Öppna anmälan		Redigera Ekipage	Stryk ekipage	Visa färd	Prioritera	Skriv ut / PDF	
ID	Hund	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start	Markera	
1713299	BILLIE Ej stambokförd hos SKK	45cm	Lena Nordqvist nordqvist.lena@gmail.com	Botkyrka Brukshundklubb	✓	<input checked="" type="checkbox"/>	

När du väljer Redigera Ekipage kommer följande ruta upp.

Byt Förare

Byt Hund

Flytta Ekipage

Lena Nordqvist
Botkyrka Brukshundklubb

Kan ej byta förare på detta ekipage eftersom att hunden bara har 1 ägare/delningar

Förare	Hund	Klubb	Klass
Lena Nordqvist	BILLIE Ej stambokförd hos SKK TAVLI	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A

Spara Ändringar

Avbryt

Byt Förare.

Byte av förare går endast att göra om de som ska tävla med samma hund har delat hunden mellan sig och dessutom färdigställt sitt konto med klubb man tävlar för/är medlem i. Den förare som är vald är markerad med blå bakgrund. För att byta förare, tryck på den du vill

välja och kom ihåg att spara ändringen. Förare som saknar tävlingsklubb är inte valbar. **Läs noga den informationstext som finns i fliken.**

Byt Hund.

De hundar som är kopplade till den valda föraren visas i denna vy. Finns det bara en hund kopplad är det endast den som visas. Den valda hunden är den som visas med blå bakgrund. Glöm inte att spara ändringarna. Se bild nedan och glöm inte att läsa den info som finns i fliken.

Flytta ekipage.

Här visas valbara och aktuella klasser för ekipaget. För att kunna flytta ekipage gäller att det måste vara i samma klass/nivå. Det går alltså inte att välja en klass högre eller lägre.

I ovanstående exempel är ekipaget i grupp Speciellsök klass 1A vilket syns genom att fyrkanten är mörkblå. För att flytta ekipaget, markera på Speciellsök klass 1 B. Glöm inte att spara ändringarna. Man kan flytta ett ekipage i taget eller flera samtidigt.

Byt Förare
Byt Hund
Flytta Ekipage

Specialsök klass 1 A
Specialsök klass 1 B

Välj klass genom att klicka på valen ovan. Det ej är möjligt att byta mellan olika typer av klasser eller mellan ej lottad och lottad klass

Förare	Hund	Klubb	Klass
Annelie Freedman	Barvatorpí Gava Tysk schäferhund	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 B

Spara Ändringar
Avbryt

Flytta Ekipage

Specialsök klass 1 A
Specialsök klass 1 B

Välj klass genom att klicka på valen ovan. Det ej är möjligt att byta mellan olika typer av klasser eller mellan ej lottad och lottad klass

Förare	Hund	Klubb	Klass
Annelie Freedman	Barvatorpí Gava Tysk schäferhund SE9194/2020	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A
Noomi Eriksson	DEODIAS FIFFIDE FLEOU Malinois	Motala Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A
Charlotte Henric	Itaska Ekbas Villo Yakin Af Ywa Tysk schäferhund	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A
Lena Nordqvist	BILLIE Ej storbakford hos SKC	Botkyrka Brukshundklubb	Specialsök klass 1 A

Spara Ändringar
Avbryt

Startlista och prioritering

När tävlingen är stängd, vilket görs tre veckor före tävlingsdagen är det dags att lotta och/ eller prioritera vilka som ska få vara med på ett prov eller tävling. Vid överanmälan, alltså när det är fler anmälningar än platser, måste platserna lottas. Det finns ett avsnitt för varje specifik gren i kapitel 5 så detta är generell information. För att lotta ska tävlingen vara stängd. Om man vill ta emot efteranmälningar finns det två olika sätt. Antingen öppna upp tävlingen igen och låt de ekipage som vill efteranmäla gör det. Eller så kan arrangören lägga till ekipaget via hundens registreringsnummer. Då får man se till att ta emot tävlingsavgiften via swish eller giro. Stripe är kopplat till att deltagaren själv anmäler sig. Sedan måste arrangören stänga tävlingen manuellt. För att alla som vill ska kunna anmäla sig inom anmälningstiden måste obegränsat antal vara ikryssad. Då lottning av platser oftast förekommer kan man inte ange antalet deltagare. För att utöka antalet deltagare är det bara att flytta upp ekipage från reservlistan i turordning.

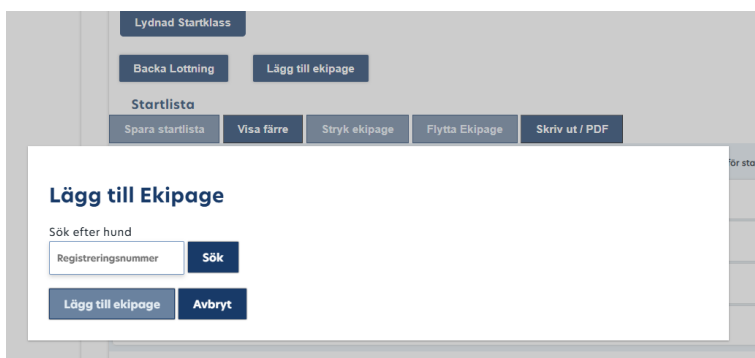
I lydnadsklass (ej i klass 3) och rally (ej mästartklass) kan man ge max tre ekipage funktionärsprioritet vilket innebär att det är deltagare som tävlar för arrangerande klubb och som är funktionärer vid samma tävling.



Lotta lydnadsklass till startlista.mp4

Lägga till ekipage

Om tävlingen eller provet inte är fullt när anmälningstiden gått ut kan man öppna upp provet igen för att ta emot efteranmälningar eller så kan klubbens tävlingssekreterare/provadministratör lägga till deltagare genom hundens registreringsnummer/Tavlicnummer. Observera att man inte får lägga till ekipage när det finns reserver på tur utan detta är endast när det inte finns någon reservlista. Kontrollera att det är rätt hund ni lägger till. Gör en check i SKK Hunddata så att regnummer och namn överensstämmer och att det är den hunden som ska läggas till. Även bra att dubbelkolla med föraren. Om föraren inte har lagt till sin hund på sin profil kommer ni få ett felmeddelande. Om föraren har lagt in sin hund på sin profil men ni får ett felmeddelande kan ni se att hen har glömt att ange klubb att tävla för i just den grenen där ni försöker lägga till ekipaget.



Utländska hundar som ska tävla i Sverige

Man behöver skicka in en kopia på hundens registreringsbevis till Svenska Kennelklubben (SKK) så att de kan registrera hunden i deras webbsite SKK Hunddata. Gäller det oregistrerad hund eller blandras, maila SKK registreringsavdelning och fråga dem vad som då gäller.

Mailadress till SKK registreringsavdelning: reg@skk.se

När hunden är registrerat hos SKK kan man hämta den till sitt konto i Nya SBK Tävling, precis på samma sätt som alla måste göra - men utländska förare tävlar för sitt land om de inte är medlemmar i en svensk klubb.

OBSERVERA: Det är viktigt att kontrollera i SKK

Hunddata <https://hundar.skk.se/hunddata/>

hur ens hund har blivit registrerad, då det är exakt så man måste skriva hundens registreringsnummer på sitt konto i Nya SBK Tävling.

Hur utländsk förare skapar konto – tydlig information finns under FAQ.

Utländska förare som inte är medlem i en SBK-klubb tävlar för sitt land.

Skriva ut protokoll – generellt.

Oftast vill tävlingssekreterare och provledare skriva ut domarprotokollen några dagar före provet påbörjas. Det går att skriva ut protokollen så fort man har fått fram en startlista. Man aktiverar Registrera resultat.

Denna bild visar att man har glömt att ange domare. Därför måste vi göra det först, annars kommer inte domarens namn med på protokollen.

Och nu lade vi till domare. För att få ut protokollen, tryck på Skapa tomma protokoll.

Skriva ut startlista

Det går att skriva ut startlistan som pdf. För att aktivera startlistan måste man göra någon typ av förändring i den och först då blir knappen Spara startlista valbar.

Kapitel 4.- På tävlingsdagen

Sent återbud

Ibland kommer det ett så sent återbud att det inte går att få in någon reserv och då är det bäst att inte markera återbudet förrän tävlingen kommit så långt så att det är dags att mata in resultaten eller vänta tills tävlingen är klar. Om det skulle vara så att någon reserv kommer till samlingen och chansar på att det blir ett återbud eller att någon uteblir får du

radera samtliga reserver som ligger före hen och då återbetala för varje reserv som markeras och återbetalas tills det är hens tur och den hamnar på startlistan och du kan skriva ut protokoll. Annars är det bra att skriva ut något extra protokoll så löser man detta lite senare under tävlingsdagen. Mer information under avsnittet **Ta bort reserver**.

Påbörja tävlingen.

På tävlingsdagen har tävlingen flyttats över från Kommande till Pågående.

Om detta inte har hänt eller om du vill påbörja tävlingen dagen före kan du välja att trycka på Påbörja tävling, längst upp till höger.

Registrera resultat

När tävlingen eller provet är över är det dags att registrera resultaten. I vissa grenar kan man göra det löpande under pågående tävling. När resultaten är registrerade kan man skriva ut de ifyllda protokollen och resultatlistor. Kom ihåg att domare ska skriva under originalprotokollen och resultatlistan. Både originalprotokoll och resultatlista ska arkiveras.

Om man inte vill att resultaten ska visas publikt väljer man [spara preliminärt resultat](#). Glöm dock inte att när provet är slut, måste varje ekipage sparas och publiceras innan provet kan verifieras. **Var noga med att kontrollera så att alla reserver är borttagna och att återbetalning markeras, annars försvinner dom och utan återbetalning om man verifierar för snabbt.**

Resultatfilen skickas via systemet vidare till SBK´s kansli och sedan vidare till SKK.

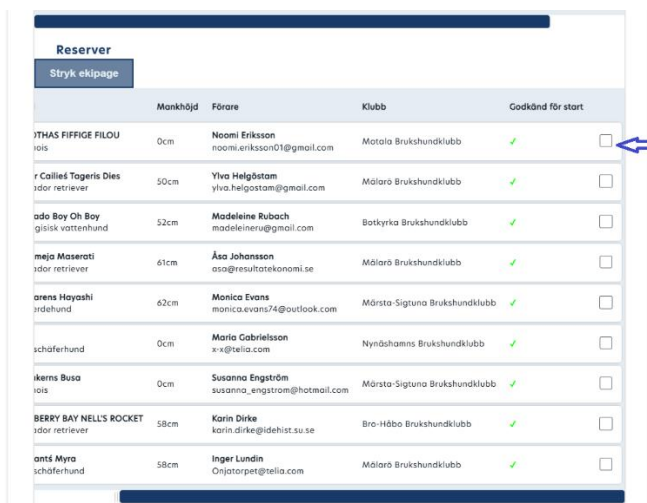
Om du har problem att verifiera resultaten som måste göras klassvis kan det bero på några olika faktorer:

- Du har inte uppdraget Ansvarig tävling

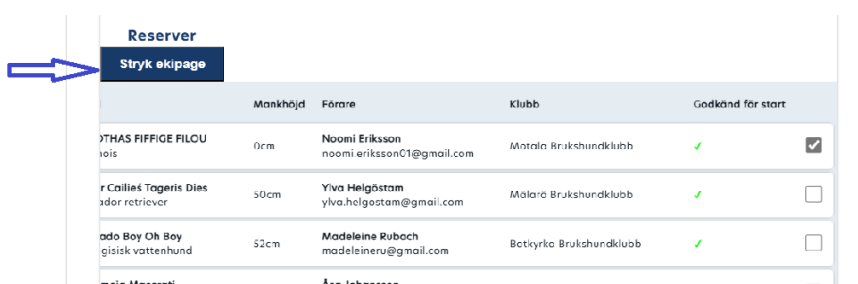
- Om du har uppdraget men ändå inte kan verifiera beror det troligen på att någon eller några uppgifter saknas såsom namn på domare/TL/TS/skyddsfigurant/beskrivare/PL men det kan även vara någon tävlande som inte har fått resultaten inregistrerade. Gäller även de som bryter/blir bruten.

Ta bort reserver.

Efter avslutad tävling behöver man återbetala till de reserver som inte kom med. Man måste bocka i rutan längst till höger på reservens namn, en i taget, välj sedan Stryk ekipage. Ange orsak vilket är Bortlottad och glöm inte att kryssa i lilla rutan för Återbetalning. Reserver har rätt att lämna återbud till sin reservplats och erhålla återbetalning. Se bilder nedan för guidning.



Reserver				
Stryk ekipage				
	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start
YTHAS FIFFIGE FILOU tois	0cm	Noomi Eriksson noomi.eriksson01@gmail.com	Motala Brukshundklubb	✓ <input type="checkbox"/>
r Callie4 Tageris Dias tdor retriever	50cm	Ylva Helgöström ylva.helgostam@gmail.com	Mälåra Brukshundklubb	✓ <input type="checkbox"/>
ado Boy Oh Boy gizisk vattenhund	52cm	Madeleine Rubach madeleine.ru@gmail.com	Betkyrka Brukshundklubb	✓ <input type="checkbox"/>
meja Maserati tdor retriever	61cm	Åsa Johansson asa@resultatekonomi.se	Mälåra Brukshundklubb	✓ <input type="checkbox"/>
arens Hayashi rdehund	62cm	Monica Evans monica.evans74@outlook.com	Märsta-Sigtuna Brukshundklubb	✓ <input type="checkbox"/>
schäferhund	0cm	Marja Gabrielson x-x@telia.com	Nyrdshams Brukshundklubb	✓ <input type="checkbox"/>
ikerns Busa tois	0cm	Susanna Engström susanna_engstrom@hotmail.com	Märsta-Sigtuna Brukshundklubb	✓ <input type="checkbox"/>
BERRY BAY NELL'S ROCKET tdor retriever	58cm	Karin Dirke karin.dirke@idehist.su.se	Bro-Håbo Brukshundklubb	✓ <input type="checkbox"/>
anté Myra schäferhund	58cm	Inger Lundin Onjatorpet@telia.com	Mälåra Brukshundklubb	✓ <input type="checkbox"/>



Reserver				
Stryk ekipage				
	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start
YTHAS FIFFIGE FILOU tois	0cm	Noomi Eriksson noomi.eriksson01@gmail.com	Motala Brukshundklubb	✓ <input checked="" type="checkbox"/>
r Callie4 Tageris Dias tdor retriever	50cm	Ylva Helgöström ylva.helgostam@gmail.com	Mälåra Brukshundklubb	✓ <input type="checkbox"/>
ado Boy Oh Boy gizisk vattenhund	52cm	Madeleine Rubach madeleine.ru@gmail.com	Betkyrka Brukshundklubb	✓ <input type="checkbox"/>
meja Maserati	...	Åsa Johansson

Samtliga steg måste göras för varje reserv som inte kom med på tävlingen/provet. Om man råkar markera samtliga reserver och sedan väljer återbetala måste man kontakta klubbkassören för hjälp med manuell återbetalning.

Även viktigt att ha koll på vilka förare som eventuellt betalat på annat sätt än via Stripe och då göra återbetalningen manuellt. Så ett tips är att göra en notis redan vid betalning av annat sätt än Stripe för att ha bästa kontrollen.

Det valda ekipaget stryks härmed från prov/tävling

Anledning till strykning

Återbetala

Kommentar till beslut

Stryk ekipage

Avbryt

Det valda ekipaget stryks härmed från prov/tävling

Anledning till strykning

Återbetala

Kommentar till beslut

Stryk ekipage

Avbryt

Kapitel 5. - Grenspecifika delar

Bruksprov- Lägga in flera domarpar.

Tänk på att lägga in domare för varje klass. Det går även att lägga till flera domarpar i samma gren och klass och även flera tävlingsledare. Det går även att lägga till ytterligare domarpar i samband med att man skriver ut protokollen. Välj Registrera ekipage och då visas vilka domare som är förvalda. Om man behöver ytterligare domare kan man då lägga till dessa genom att kryssa i rutan Använd fler domarpar. Sedan väljer man domarpar.

För att kunna lägga in flera domarpar måste dessa vara inmatade under Domare och Funktionärer. Därefter kan man välja sina domarpar under Registrera resultat. Kom ihåg att spara ändringar.

Ett domarlag.

Spår elitklass

Ange ekipage

Domare 1	Domare 2	
Catrin Englund	Lennart Larsson	Använd Fler Domarpar <input type="checkbox"/>

Domarpar Använd Fler Domarpar

Domare 1	Domare 2	
-	-	Lägg till domarpar

Ångra Ändringar

Spara Ändringar

Två domarlag

Domarpar

Domare 1	Domare 2	
Mikael Svensson ▾	Ulrika Holmberg ▾	Lägg till domarpar

Domarpar

Mikael Svensson, Ulrika Holmberg X

Domare 1	Domare 2	
Catrin Englund ▾	Lennart Larsson ▾	Lägg till domarpar

Protokoll för varje domare kommer att skrivas ut. Efter inmatning av resultat kommer alla domares betyg synas på ett protokoll där snittet visas. Detta för att spara lite på papper.

Prioritering Bruks

I bruksproven ser prioriteringsreglerna lite olika ut. Det finns beskrivet väldigt tydligt men i **appellklass upp till högre klass** för lokalklubb är det några faktorer som styr.

Medlem som tävlar för arrangerande klubb men ej har tävlat i klassen tidigare har högst prioritet.

Sedan kommer medlem som tävlar för arrangerande klubb och har gjort tidigare starter men ej uppflyttad

Därefter kommer deltagare som ej tävlar för arrangerande klubb och som ej startat i klassen tidigare.

För elitklass gäller ytterligare andra regler och där föraren som tävlar för arrangerande klubb inte gynnas utan här avgör slumpen och hur många gånger man blivit bortlottad eller rättare sagt hur många gånger man har startat under en 9-månaders period.

För mer info gå in på länken nedan och välj Anvisningar för prioritering vid överanmälan.

[Regler bruksprov - Svenska Brukshundklubben](#)

Specialsök- Prioritering.

När anmälningstiden gått ut stängs provet automatiskt och då är det dags att prioritera. Kontrollera så att alla anmälda deltagare har en grön bock efter sitt namn. Ett rött kryss betyder att betalning av startavgift inte är registrerad och den kommer inte med vid prioriteringen. Se avsnittet om betalningar.



Kom ihåg att ange max antal deltagare för aktuell klass. Välj Prioritera. Därefter kan man vid behov välja ut max tre ekipage som tävlar för arrangerande klubb och som varit aktiv funktionär vid andra prov eller tävlingar. De som kan prioriteras är markerade med ljusgrått. Markera dessa och välj därefter Prioritera. Se filmsnutt nedan.



20250116-1823-30.78
70257.mp4

När prioriteringen är klar, spara startlistan. Den går även att skriva ut.

Vid återbud, markera ekipaget och välj därefter Stryk ekipage. Det ekipage som står på tur i reservlistan hoppar upp per automatik. Glöm inte att meddela den reserv som kom med.

Ett tips: innan du prioriterar kopiera anmälningslistan och klistra in i ett word-dokument så att du kan kopiera deltagares mailadresser ifall du behöver kontakta deltagarna via mail.

Lägga till gömmor och maxtid på prov i Specialsök.

The screenshot shows the 'Specialsök' interface. At the top, there are two buttons: 'Specialsök klass 1' (highlighted in dark blue) and 'Specialsök klass 2'. Below these is a dropdown menu labeled 'Ange ekipage'. Underneath, there are four input fields: 'Domare' with a hyphen, 'Provedare' with a hyphen, 'Maxtid (h:mm:ss)' with '00:00:00', and 'Antal Gömmor' with '0' and a dropdown arrow. At the bottom, there is a button labeled 'Tillbaka till tävlingsidan'.

Nu är domare och provedare inlagda. Nu är det bara maxtid och antal gömmor kvar att lägga in.

The screenshot shows the 'Specialsök' interface with the form filled. The 'Domare' field now contains 'Madelene Lind' and the 'Provedare' field contains 'Maria Gabrielsson'. The 'Maxtid (h:mm:ss)' field still has '00:00:00' and the 'Antal Gömmor' field still has '0' with a dropdown arrow. The 'Tillbaka till tävlingsidan' button is still at the bottom.

När domaren och provedare bestämt antal gömmor matar du in antalet i rutan för Antal Gömmor. Om du inte matar in antal kommer det inte att komma upp rader för gömmor på protokollen. Ett tips är att sätta ett estimerat antal gömmor, kanske 7-12, så får ni flera rader och det är inte så ofta som man väljer att ha så många gömmor. Kontrollera att namn på domare och provedare stämmer. Ange även provets maxtid. Innan man registrerar provresultaten kan man döpa varje gömma. Uppgifter om domare, PL, antal gömmor och gömmornas "namn" och totaltiden behöver bara matas in en gång för ett prov.

Därefter kan protokollen skrivas ut. Välj Skapa tomma protokoll.

Domare Madelene Lind	Provedare Maria Gabrielsson	Maxtid (hh:mm:ss) 00:15:00	Antal Gömmor 6
Gömma 1	Namn <input type="text"/>	Kongstorlek <input type="text"/>	
Gömma 2	Namn <input type="text"/>	Kongstorlek <input type="text"/>	
Gömma 3	Namn <input type="text"/>	Kongstorlek <input type="text"/>	
Gömma 4	Namn <input type="text"/>	Kongstorlek <input type="text"/>	
Gömma 5	Namn <input type="text"/>	Kongstorlek <input type="text"/>	
Gömma 6	Namn <input type="text"/>	Kongstorlek <input type="text"/>	

Fyll i maxtid och antal gömmor. Då kommer det även bli rätt på domarprotokollen. Det korrekta antalet gömmor korrigerar man innan man matar in resultaten.

Registrera resultaten specialsök

Mata in resultaten för samtliga deltagare. Om inmatning görs löpande under provets gång är det väldigt viktigt att bara spara preliminärt, annars visar resultaten publikt.



Spara preliminärt resultat
Spara och publicera
Avbryt

När provet är slut och protesttiden gått ut (30 minuter efter sista ekipaget är kart) är det dags att Spara och publicera. För att resultaten ska publiceras måste du spara om alla ekipage ett i taget genom att trycka på Spara och publicera. När resultaten är korrekta ska provet Verifieras. För att få fram knappen Verifiera måste man backa ett steg för att sedan återigen välja Registrera resultat. Då kommer du se Verifiera resultat.



Spara preliminärt resultat
Spara och publicera
Avbryt

MH och MT

Innan ni som arrangör verifierar genomförda MH och MT är det några saker som man behöver kontrollera:

1. Gå igenom hela provet och kontrollera att samtliga funktionärer är inlagda. Det är att föredra att välja Specifika funktionärer i stället för Generella funktionärer.
2. Att resultatet är godkänt/ej godkänt/avbrutet
3. Att samtliga kriterier är ifyllda på protokollet (om testet inte avbröts)
4. Att bannummer anges
5. Att hundens chipnummer är kontrollerats mot SKK

När man ansöker om MH eller MT

Innan man fyller i ansökan om MH eller MT är det lämpligt att ta fram bannummer i förväg då denna specifika information måste anges i ansökan.

MH

Gren och klass

Gren *

Mentalbeskrivning (MH) ▼

Lägg till gren

Mentalbeskrivning (MH) ×

Tillagda grenar

Mentalbeskrivning (MH)

Klass *

Mentalbeskrivning (MH) ▼

Lägg till klass

Ange kategori (frivilligt) ▼

Tillagda klasser:

Ex. beskrivande text för att ange antal anmälda per klass

Bana

MT

Gren *

Ange Lägg till gren

Mentaltest (MT) x

Tillagda grenar

Mentaltest (MT)

Klass *

Ange klass Lägg till klass

Ange kategori (frivilligt) Lägg till klass

Tillagda klasser:

Ex. beskrivande text för att ange antal anmälda per klass

Mentaltest (MT)

Bana

I övrigt är det samma procedur som i övriga grenar förutom att det inte finns någon klass att ange utan där väljer man Mentalbeskrivning eller Mentaltest. Listorna över bannummer finns under respektive gren under Avel och Hälsa på hemsidan.

<https://brukshundklubben.se/avel-halsa/funktionar-avel-o-halsa/funktionar-mh/arrangor-mh/>

Funktionär - dokument

- Regler återauktionering Mentalfunktionär
- Tjänstgöringsintyg MH & MT

Dispensansökan - dokument

- Ansökan dispens

Bannummer

- Bannummer 20241024

Gå in på SBK´s webbsida under Avel och Hälsa för att kontrollera aktuella bannummer vad gäller MH och MT. Det finns fasta banor men även tillfälliga banor. De ligger i olika nummerserier.

- 100-499 MH fasta banor
- 500-599 MH tillfälliga banor
- 600-899 MT fasta banor
- 900-999 MT tillfälliga banor

När man fyllt i all information i ansökan blir den godkänd per automatik och finns att se under kommande prov/tävlingar. I detta läge är det bra att lägga in beskrivare/domare och övriga auktoriserade funktionärer under Domare och Funktionärer.

Kapitel 6. – Ekonomi

Om man väljer att använda Stripe går det mesta per automatik, så även återbetalningar till reserver eller vid återbud av startplats.

Men om man låter tävlande använda alternativen giro eller Swish gäller följande:

Anmälan är markerad med ett rött kryss och arrangören måste manuellt **Markera anmälan som betald**. Detta görs efter att betalningen har inkommit till klubben.

Det är viktigt att ha koll på dessa betalningar ifall de ska återbetalas för det går inte att göra via Stripe utan får återbetalas på samma sätt som de betalads, via giro eller Swish. Anmälan blir synlig först när den är markerad som betald och kommer då även med i eventuell lottning och prioritering.

När man går in under fliken Ekonomi står det på dessa anmälningar Betalning pågår eller anmälan pågår.

Hos den tävlande ser det ut som om anmälan inte är gjord och den är även osynlig på den publika sidan.

Ekonomifunktionen ger två flikar. Den ena är att kontrollera betalningar för ekipage och det finns fyra undergrupper; Betalda, Obetalda, Återbetalade samt klassbyten Om en start har ett rött kryss i slutet på raden så indikerar det att anmälan inte är fullständig och då troligtvis p.g.a. att betalningen gjorts på annat sätt än via Stripe. Då behöver arrangören markera betalningen manuellt vilket även gjordes i det gamla systemet. Varje anmäling har ett anmälnings-ID vilket syns längst fram på raden för starten. På ekonomisidan så skriver man in det ID-numret alternativt hundens namn eller annat sökkriterie. När den starten dyker upp under Obetalda så finns en kryssruta till häger om starten och om man klickar i den så kan man markera starten som manuellt betalad. Detta under förutsättningen att man har kontrollerat det på klubbens giro eller Swish. När tävlingen är genomförd och verifierad och kansliet har arkiverat tävlingen så finns ekonomisk information.

Betalningar
- Översikt för betalda, ej betalda, återbetalningar och klubbstäm

Prov & Tävlingar
- Ekonomisk översikt

Excel rapport
- Skapa excel rapport

När tävlingen är avslutad, arkiverad och överförd till SKK kan man se den ekonomiska översikten över tävlingen under fliken Prov & Tävlingar. Man får info om hur många betalningar som är gjorda via Stripe och om det finns manuellt betalda tävlingar men även belopp för administration och hur mycket klubben får. Det som inte är med här är den del som SKK tar i stambokföringsavgift som faktureras via SBK´s kansli då SKK fakturerar SBK. Genom att fylla i krysset längst ut till höger kan man skriva ut informationen eller exportera till Excel. I denna sammanfattning får man följande information:

Deltagares namn

Deltagarens mailadress

Om ekipaget kom till start

Inbetald startavgift via Stripe

Inbetald startavgift till klubben direkt

Datum för betalning

Återbetalning (belopp)

Datum för återbetalning

Administrationsavgift

Stambokföringsavgift

Netto till arrangör

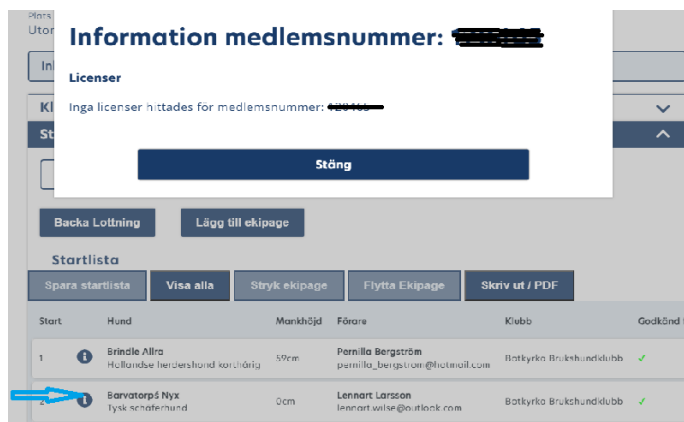
Det blir alltså lätt att ha kontroll över klubbens tävlingsekonomi genom dessa funktioner.

Att tänka på är att vid strykning utan återbetalning kommer administrationsavgiften att dras. Vid strykning med återbetalning dras ingen administrationsavgift.

Kapitel 7 - Övriga tips.

Kontrollera skyddslicenser

Framför varje förares namn finns ett litet i (som står för information). OM man klickar på i:et kommer medlemsnummer fram och om personen ifråga ha skyddslicens. Denna licens behöver man ha för att start i bruksprovets skyddshundsgrupp, IGP och Mondioring. På sikt finns förhoppning om att även den tävlandes mobilnummer och mailadress kommer att finnas där.



The screenshot shows a web interface with a modal window titled "Information medlemsnummer:" containing a redacted member number. Below the modal, there are buttons for "Backa Lottning" and "Lägg till ekipage". A "Startlista" section contains buttons for "Spara startlista", "Visa alla", "Stryk ekipage", "Flytta Ekipage", and "Skriv ut / PDF". A table below lists participants with columns for "Start", "Hund", "Månkhöjd", "Förare", "Klubb", and "Godkänd f".

Start	Hund	Månkhöjd	Förare	Klubb	Godkänd f
1	Brindle Allra Holländse herdershund kortlörig	57cm	Pernilla Bergström pernillo_bergstrom@hotmail.com	Botkyrka Brukshundklubb	✓
	Barvatorpé Nyx Tysk schafehund	0cm	Lennart Larsson lennart.wilse@e.atick.com	Botkyrka Brukshundklubb	✓

Sök funktionär

Under Rapportverktyget kan du genom att skriva in en funktionärs medlemsnummer eller namn får du tillgång till personens mailadress. Om du söker på namn finns risken att det kommer upp flera funktionärer.

Kontaktinformation

Sök efter funktionär med medlemsnummer eller namn

126267 **Sök**

Medlemsnummer	Namn	E-post
126267	Maria Gabriellson	mariagabriellson@outlook.com

Administrera tävling

Bruks ● Ännu ej öppnad

Arrangör: Botkyrka Brukshundklubb Datum: 22 sep. 2024
 Botkyrka Brukshundklubbs webbplats

Plats: BBK Sista anmälningdag: 1 sep. 2024
 Utomhus

Inbjudan PM

Klasser ^

Skydd lägre klass A Skydd högre klass A Skydd elitklass A

Max. antal anmälda per klass

Anmälda

● Anmälan stängd Öppna anmälan

Stryk ekipage Prioritera Skriv ut / PDF

ID	Hund	Ras	Mankhöjd	Förare	Klubb	Godkänd för start	Markera
Startlista och prioritering v							
Moment v							

Tillvägagångssättet är detsamma oavsett gren men varje gren har unika delar som måste administreras. Se bilder nedan från lite olika grenar.

För att öppna/stänga tävling tryck på **Klasser**

Tävlingen kommer automatiskt att stängas tre veckor före tävlingsdagen. Om du vill ta emot efteranmälningar måste du öppna tävlingen manuellt. Du måste också stänga den manuellt. Man både öppnar och stänger tävlingen klassvis om det är flera klasser i en tävling. Välj klasser, därefter den klass du vill öppna eller stänga och då kommer knappen Öppna anmälan eller Stäng anmälan fram. Tryck på den och vänta lite, så kommer den

öppna eller stänga tävlingen.

När anmälningstiden är slut, provet är stängt och lottning är gjord kan du skriva ut protokoll för varje deltagare och domare.

Kom ihåg att ange antal deltagare eller obegränsat antal deltagare innan du lottar/prioriterar.

Tips vad gäller mailadresser till ekipage.

Innan du lottar är det bra att kopiera alla anmälda och spara i ett separat dokument så att du efter lottning kan kopiera mailadresser ifall du behöver kontakta något av ekipagen. Det går inte att kopiera mailadressen när du har lottat utan då går det bara att skriva av den, vilket ibland blir knas då det är svårt att särskilja o från a i vissa lägen.

Strykning av ekipage efter anmälan stängts.

Startlista

Spara startlista
Visa alla
Stryk ekipage
Flytta Ekipage
Skriv ut / PDF

Välj anledning till strykning och kryssa i rutan Återbetala och eventuell Kommentar till beslut. Reserver har rätt att stryka sig med återbetalning. Dessutom uppmanas till generösa avbokningsregler och om det finns reserver brukar klubbar återbetala oavsett anledning. Anmälda ekipage har rätt att stryka sig med återbetalning innan provet/tävlingen stängts.

Det valda ekipaget stryks härmed från prov/tävling

Anledning till strykning
 ---Välj en anledning ---

Återbetala

Kommentar till beslut

Stryk ekipage
Avbryt

Det valda ekipaget stryks härmed från prov/tävling

Anledning till strykning
 ---Välj en anledning ---

---Välj en anledning ---
 Inställd Tävling
Struken
 Bortlottad
 Sjukdom
 Skadad Hund
 Löptik
 Uteblev
 Struken av deltagare

Återbetala

Kommentar till beslut

Stryk ekipage
Avbryt

Distriktets tävlingsansvariga

För alla grenar utom Specialsök, MH/MT ska distrikten godkänna tävlingar och prov. Som tävlingsansvarig i distriktet går du in under Ansökningar. Där hittar du det prov och tävlingar som klubbarna inom det distrikt du administrerar ligger i väntan på godkännande. Kontrollera mot det fastställda tävlingsprogrammet som ert distrikt har kommit överens om och godkänn. Om du av någon anledning inte kan godkänna ansökan ska det motiveras och tävlingen avslås.

Ett tips är att låta ansökningarna ligga en tid (kanske 1-4 veckor) så att arrangören hinner återkalla en eventuell felaktig ansökan för korrigerig eller kassering.

Prov & tävlingar

Pågående Kommande Avslutade **Ansökningar**

Att godkänna

Avslå
Godkänn

Bruks
Alla Klasser
Botkyrka Brukshundklubb
Sortera Datum

Datum prov/tävling 2025-09-20	Bruks <div style="display: flex; gap: 5px;"> Sök lägre klass Sök högre klass Sök eliklass </div> <div style="display: flex; gap: 5px; margin-top: 2px;"> Rapport lägre klass Rapport högre klass </div>	Botkyrkas hösttävlingar ... <div style="display: flex; gap: 5px;"> Sök lägre klass Sök högre klass </div>	Arrangör Botkyrka Brukshundklubb	Ansökan skickad 2024-11-08	<input type="checkbox"/>
----------------------------------	--	---	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------

Avslå eller godkänna ansökan.

När du väljer alternativet Godkänn ska du få upp en kvittens som ser ut som nedan.

När ansökan är godkänd återfinns den under Kommande.

Det är i detta läge lokalklubb eller rasklubb kan börja administrera sitt prov/tävling.

Lägga till funktionärer i Membersite

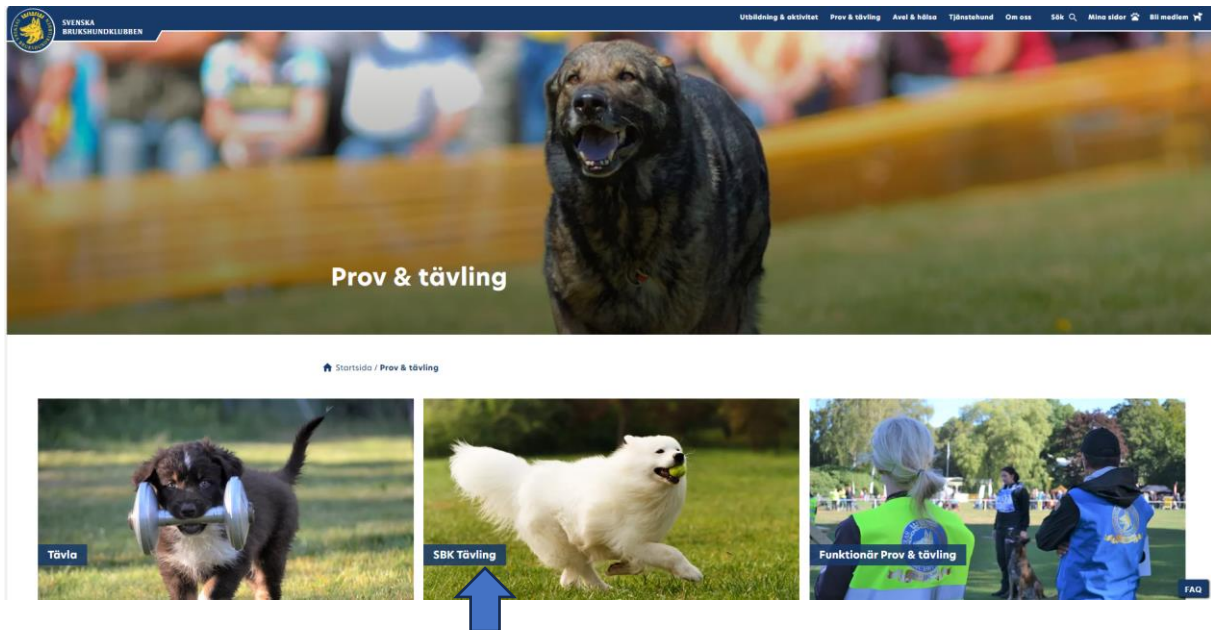
Välj Medlem och sedan Min förening. Nedan kommer en filmsnutt som hjälp. Dubbelklicka för att starta filmen.



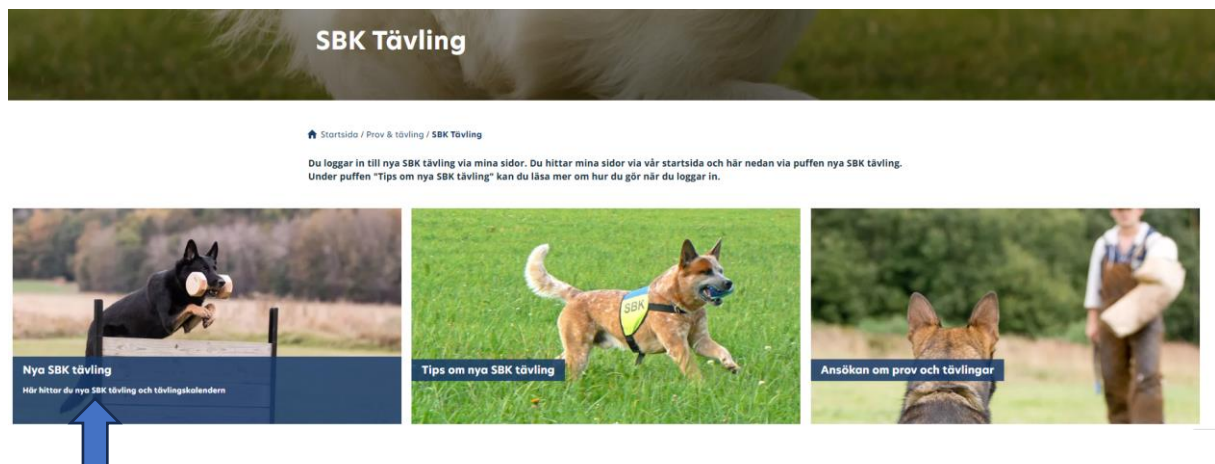
Hur man lägger till funktionärer i Membersite.mp4

När du måste hjälpa klubbens tävlande - Information på publika sidan

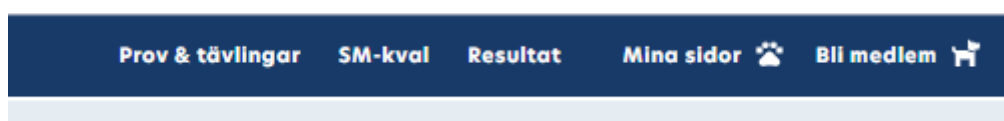
När man går in på www.Brukshundklubben.se och välj sedan Prov & tävling och därefter SBK Tävling.



Därefter väljer man Nya SBK tävling. Se bild nedan.



Sedan kan du välja Tävlingskalendern eller Mina sidor. Om du väljer Tävlingskalendern ser du alla inlagda tävlingar och prov. I övre delen på bilden finns bl.a. Resultat från genomförda tävlingar och prov och även listan över SM Kval. Om du i stället väljer Mina sidor loggar du in på ditt eget tävlingskonto. Där kan man välja sin tävlingsprofil och sina hundar.





Startsida / Prov & tävling / SBK Tävling / Nya SBK tävling
02 okt 2024
Seenska Brukshundklubben



Prov & tävlingar

Din sökning på 22 gav 22 träffar

Visa: Alla Officiella Inofficiella Öppna för anmälan

Specialsök Arrangör Kategori

Klass Distrikt/Region Status

2024-11-29 2024-03-01

2024-30 nov	Specialsök	Sundsvall 241130, Specialsök kl1	Sundsvalls Brukshundklubb Anmälat senast 2024-11-09
2024-30 nov	Specialsök		Östhammars Brukshundklubb Anmälat senast 2024-11-09
2024-1 dec	Bruks	Appell tgh (end. Stripet) Simrishamn	Simrishamns Brukshundklubb Anmälat senast 2024-11-10
2024-1 dec	Specialsök	Adventspröv	Botkyrka Brukshundklubb Anmälat senast 2024-11-10
2024-1 dec	Specialsök	TBK Specialsök klass 1	Torås Brukshundklubb Anmälat senast 2024-11-10

SBK Tävling / Prov & tävlingar / Tävling

Bruks (officiell)

Öppen för anmälan

Arrangör
Botkyrka Brukshundklubb
Klubbens webbplats

Plats
Botkyrka Brukshundklubb

Tävlingsledare
-

Tävlingssekreterare
-

Datum
10 apr. 2024
11 apr. 2024

Sista anmälningsdag
21 mars 2024

→

Klasser

Spår appellklass	Antal anmälda 0	Domare	VISA ANMÄLDA ▼	<input type="button" value="Till anmälan"/> →
Sök appellklass	Antal anmälda 0	Domare	VISA ANMÄLDA ▼	<input type="button" value="Till anmälan"/> →

Specialsök (officiell)

Specialsök test 4

Anmälan stängd

Arrangör
Kopparbergs Brukshundklubb
Klubbens webbplats

Plats
Ställdalen

Provedare
-

Datum
19 feb. 2024

Sista anmälningsdag
29 jan. 2024

→

Klasser

Specialsök klass 1	Antal anmälda 36	Domare	VISA RESULTAT ▼	<input type="button" value="Anmälan stängd"/> →
Specialsök klass 2	Antal anmälda 68	Domare	VISA RESULTAT ▼	<input type="button" value="Anmälan stängd"/> →
Specialsök klass 3	Antal anmälda 71	Domare	VISA RESULTAT ▼	<input type="button" value="Anmälan stängd"/> →

Klubbtillhörighet – Min tävlingsprofil

Medlemmen/föraren/ekipaget kommer att få ett större ansvar för sina uppgifter i detta system. Det gäller t.ex. när man anger vilken klubb man tävlar för i olika grenar. Klubbtillhörigheten kan ändras av medlemmen och det är viktigt att man anger rätt för att man ska få rätt hantering vid t.ex. prioriteringar. Tidigare så kunde arrangören klicka på föraren och få upp vilka klubbar hen var medlem i och därifrån bedöma om ekipaget skulle ha förtur. Prioriteringar gäller kanske fortfarande MH och MT. Detta för föraren själv nu ta ansvar för och ange vilken klubb som ska vara aktuell. Då det bara går att välja klubb som man är medlem i så kan man inte ”fuska” och ange annan klubb för att få fördelar. Viktigt dock att förhålla sig till regelverken.

Bruks och SBK Specialsök

Förare, bosatt i Sverige, får under en och samma tävlingssäsong (= kalenderår) representera endast en lokalklubb och därutöver en eller flera rasklubbar i SBK, vid tävlande med hund av ras hänförd till respektive rasklubb. Undantag gäller dock för förare, vars medlemskap upphör under säsongen. Vid förnyelse av detta kan byte av klubb ske.

Lydnad

Förare bosatt i Sverige, får under en och samma tävlingssäsong (= kalenderår) representera endast en klubb i SBK. Undantag gäller dock för förare, vars medlemskap upphör under säsongen. Vid förnyelse av detta kan byte av klubb ske.

Rally

Medlemskap: Deltagande hunds förare ska vara medlem i klubb inom SKK-organisationen eller i av SKK erkänd utländsk kennelklubb.

Under ”Min tävlingsprofil” väljer man vilken klubb man vill tävla för i varje gren. Viktigt att spara sin val.

Förare		Förarprofil - Redigera klubbinformation																																													
<p>Person</p> <p>Navn: Maria Ceballosan</p> <p>Mailadress: 0702284187 e-post: maria@bruksklubben.se</p> <p>Klubbar:</p> <table border="1"> <tr><td>Lydnad</td><td>Botkyrka Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>Bruks</td><td>Botkyrka Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>Rallylydnad</td><td>-</td></tr> <tr><td>IGP</td><td>Nydsjöhamns Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>Mandöring</td><td>Nydsjöhamns Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>Specialsök</td><td>Nydsjöhamns Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>IPD-B</td><td>-</td></tr> <tr><td>IPD Nordic Style</td><td>Nydsjöhamns Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>Mantelbeskrivning (MH)</td><td>Svenska Schäferhundklubben</td></tr> <tr><td>Manteltest (MT)</td><td>Svenska Schäferhundklubben</td></tr> <tr><td>Externbeskrivning</td><td>Svenska Schäferhundklubben</td></tr> </table> <p>Språk: Lydnad: engelska SI</p> <p>Hand: Zala Tävlingsplan:</p> <p>Lösenord: lösen Medlemsnummer: Registreringsnummer hand</p> <p>Redigera klubbinformation</p> <p>Redigera kontaktuppgifter</p>		Lydnad	Botkyrka Brukshundklubb	Bruks	Botkyrka Brukshundklubb	Rallylydnad	-	IGP	Nydsjöhamns Brukshundklubb	Mandöring	Nydsjöhamns Brukshundklubb	Specialsök	Nydsjöhamns Brukshundklubb	IPD-B	-	IPD Nordic Style	Nydsjöhamns Brukshundklubb	Mantelbeskrivning (MH)	Svenska Schäferhundklubben	Manteltest (MT)	Svenska Schäferhundklubben	Externbeskrivning	Svenska Schäferhundklubben	<p>Klubbar:</p> <table border="1"> <tr><td>Lydnad</td><td>Botkyrka Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>Bruks</td><td>Botkyrka Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>Rallylydnad</td><td>-</td></tr> <tr><td>IGP</td><td>Nydsjöhamns Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>Mandöring</td><td>Nydsjöhamns Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>Specialsök</td><td>Nydsjöhamns Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>IPD-B</td><td>-</td></tr> <tr><td>IPD Nordic Style</td><td>Nydsjöhamns Brukshundklubb</td></tr> <tr><td>Mantelbeskrivning (MH)</td><td>Svenska Schäferhundklubb</td></tr> <tr><td>Manteltest (MT)</td><td>Svenska Schäferhundklubb</td></tr> <tr><td>Externbeskrivning</td><td>Svenska Schäferhundklubb</td></tr> </table> <p>Spara</p> <p>Avbryt</p>		Lydnad	Botkyrka Brukshundklubb	Bruks	Botkyrka Brukshundklubb	Rallylydnad	-	IGP	Nydsjöhamns Brukshundklubb	Mandöring	Nydsjöhamns Brukshundklubb	Specialsök	Nydsjöhamns Brukshundklubb	IPD-B	-	IPD Nordic Style	Nydsjöhamns Brukshundklubb	Mantelbeskrivning (MH)	Svenska Schäferhundklubb	Manteltest (MT)	Svenska Schäferhundklubb	Externbeskrivning	Svenska Schäferhundklubb
Lydnad	Botkyrka Brukshundklubb																																														
Bruks	Botkyrka Brukshundklubb																																														
Rallylydnad	-																																														
IGP	Nydsjöhamns Brukshundklubb																																														
Mandöring	Nydsjöhamns Brukshundklubb																																														
Specialsök	Nydsjöhamns Brukshundklubb																																														
IPD-B	-																																														
IPD Nordic Style	Nydsjöhamns Brukshundklubb																																														
Mantelbeskrivning (MH)	Svenska Schäferhundklubben																																														
Manteltest (MT)	Svenska Schäferhundklubben																																														
Externbeskrivning	Svenska Schäferhundklubben																																														
Lydnad	Botkyrka Brukshundklubb																																														
Bruks	Botkyrka Brukshundklubb																																														
Rallylydnad	-																																														
IGP	Nydsjöhamns Brukshundklubb																																														
Mandöring	Nydsjöhamns Brukshundklubb																																														
Specialsök	Nydsjöhamns Brukshundklubb																																														
IPD-B	-																																														
IPD Nordic Style	Nydsjöhamns Brukshundklubb																																														
Mantelbeskrivning (MH)	Svenska Schäferhundklubb																																														
Manteltest (MT)	Svenska Schäferhundklubb																																														
Externbeskrivning	Svenska Schäferhundklubb																																														

Mina hundar

Man lägger till hundar under "Min profil" och det är viktigt att man är noga när man anger hundens registreringsnummer. Kopplingen till SKK och SKK:s register över ägare kopplat till hundar är inte helt tillförlitligt vilket gör att man i praktiken kan koppla vilken hund som helst till sin profil. Så har det varit även i det tidigare systemet så det är inte något som är fel i det nya. Om man sedan vill kunna vara flera förare på en hund t.ex flera i hushållet eller någon kompis som ska tävla hunden i någon annan gren så kan man göra det genom funktionen "Mina hundar/Mina hundar/Redigera uppgifter/Dela hund med Medlemsnummer / Användar-ID"