



Fastställd av FS 2026-10-07

Instruktion för hantering av personuppgifter

Syfte och ansvar

Instruktionen gäller för Svenska Brukshundklubben och medlemsorganisationerna när personuppgifter hanteras inom verksamheten.

Varje medlemsorganisation ansvarar för sin egen behandling av personuppgifter och för hur uppgifter används lokalt, även i gemensamma system. Den centrala organisationen ansvarar för den behandling som sker centralt och för de delar av gemensamma system som den förvaltar.

För varje register eller annan behandling av personuppgifter ska det finnas en identifierad ansvarig. Ansvarig inom organisationen ska se till att personuppgifter hanteras korrekt. Den som får tillgång till personuppgifter får endast använda dem för sitt uppdrag och enligt de instruktioner som gäller.

Så hanterar vi personuppgifter

Den som hanterar personuppgifter ska

- bara samla in och använda uppgifter som behövs för ett tydligt ändamål,
- ge den vars uppgifter samlas in tydlig information om varför och hur de används,
- se till att uppgifterna är korrekta och inte sparas längre än nödvändigt,
- endast ge tillgång till personer som behöver uppgifterna för sitt uppdrag,
- använda organisationens anvisade system och lagringsplatser,
- skydda uppgifterna mot obehörig åtkomst, förlust och felaktig spridning,
- endast lämna uppgifter till externa mottagare när det finns ett tydligt behov och rättsligt stöd,
- radera, återlämna eller överföra uppgifterna när uppdraget upphör.

Personuppgifter får inte användas för privata ändamål eller föras över till privata register, konton eller digitala tjänster.

Nya register och tjänster

Ett nytt register, formulär, utskickssystem eller annan digital tjänst som behandlar personuppgifter får inte införas innan ansvarig har bedömt

- vilket ändamål behandlingen har,
- vilka uppgifter som behövs,
- vilken rättslig grund som finns,
- vilka som ska få tillgång till uppgifterna,
- hur länge uppgifterna ska sparas.

Begäranden och incidenter

En begäran om registerutdrag, rättelse, radering eller annan rättighet ska skyndsamt lämnas till ansvarig organisation. När begäran gäller ett gemensamt system eller det är oklart vem som ansvarar ska förbundskansliet kontaktas.

Förlust, felaktig spridning, obehörig åtkomst eller annan misstänkt personuppgiftsincident ska omedelbart rapporteras till ansvarig och till förbundskansliet. Händelsen ska dokumenteras och tillgänglig information ska bevaras så att incidenten kan bedömas.

Stöd och kontakt

När det är oklart hur personuppgifter får hanteras ska förbundskansliet kontaktas innan behandlingen påbörjas.

Frågor, begäranden och incidenter kan skickas till gdpr@brukshundklubben.se. Information om Svenska Brukshundklubbens behandling av personuppgifter finns i integritetspolicyn.