



# Protokoll styrelsemöte SBK

---

**Plats:** Digitalt via Zoom

**Tidpunkt:** 2024-11-26 kl. 18.30

**Protokoll nr:** 14

**Närvarande:** Ann Carlson, Silvana Fröjdendahl, Lennart Larsson och Susanne Vikström

**Anmält förhinder:** Björn Dahl, Susanna Lönngren och Anna Löfblad

## 1. Mötets öppnande

- Ordförande Lennart Larsson öppnade mötet.

## 2. Godkännande av dagordningen

- Styrelsen beslutade att fastställa den förelagda dagordningen.

## 3. Val av justerare, hela styrelsen inom 48 timmar

- Val av justerare, hela styrelsen inom 48 timmar.

## 4. Föregående mötesprotokoll och bevakningslista

- Protokollen är justerade av styrelsen och publicerade på hemsidan.

## 5. Ekonomi - klar

- Sedan höstmötet har fakturan för lärarutbildningen (Lisa och Susanna) och för lärareventet (Helen Gifting och Anette Ståhl) kommit.
- Inbetalningen för vårens instruktörsutbildning har utbetalats av Studieförbundet.
- Ekonomin är fortsatt god.

## 6. Rapporter sektorer

### 6.1. HUS

*Sektorsansvarig: Lisa Holmberg*

*Kontaktperson: Silvana Ahleby*

- Det har lagts ut två instruktörsutbildningar. En SBK instruktör och en steg 2 instruktör. Grundkurs instruktör startar i mars och steg 2 instruktör startar i januari 2025. Förtur har getts till de som har gjort en intresseanmälan.
- 2 lärare har deltagit vid Lärarevent, Helen giftig och Anette Ståhl.



- Lärarna har blivit inbjudna till en föreläsning av Anna Tebelius Bodin -Hur du gör, mår och blir bättre som ledare - med insikt om hjärnan.
- Vi har fått 2 specialsöksinstruktörer steg 2 i Distriktet som utbildade sig i Västmanland.
- Tisdag den 11 februari 2025 planeras möte med deltagande av distriktsstyrelse, lärare och D-HUS. Om möjligt så äger mötet rum i Studieförbundets lokal i Alvik. Sekreterare kommer sända ut inbjudan innan årsskiftet och boka lokalen.

## 6.2. PR/INFO

*Sektorsansvarig: Anne-Christine Stareborn.*

*Kontaktperson: Susanne Vikström*

- Hemsidan och FB-sidan uppdateras kontinuerligt, men det har varit mycket krångel med hemsidan under mitten av november.

## 6.3. Rallylydnad

*Sektorsansvarig: Åsa Grundén*

*Kontaktperson: Susanna Lönngren*

- Nätverksmöte har ägt rum med mycket bra uppslutning. 17 personer från 11 klubbar. Det planeras ett fysiskt möte under våren och det finns intresse för att öka samarbetet.
- Regelrevidering - de flesta haft möten i klubben och ska skicka in synpunkter.

## 6.4. RUS

*Sektorsansvarig: Anne-Christine Stareborn*

*Kontaktperson: Anna Löfblad*

### - **Brush-up MH**

Den brush-up som var tänkt att genomföra i december är framflyttad till 25 - 26 jan 2025

Lördagen för MH-figuranter och söndagen för Testledare. Den genomförs vid Mälare BK.

### - **RAS/RUS konferens**

RAS/RUS konferens 2025 "Samarbete och erfarenhetsutbyte" är fram flyttad till den 25 januari 2025 och den genomförs digitalt.

### - **Information från Utskottet Avel och Hälsa**

Utskottet för Avel och Hälsa beslutade enligt protokoll 4/2024 att återta ansvaret för lärare/utbildare av testledare MH och MT. Syftet med detta beslut är att uppnå en jämn och hög kvalitet över hela landet i utbildningen av nya testledare och vidareutbildningen av befintliga testledare.



Testledarens roll på mentalprov är mycket viktig och testledaren är den som ansvarar för att mentalproven genomförs enligt gällande utförandeanvisningar. Testledarens agerande kan direkt påverka hundens beteenden och därmed också kryssen och/eller betygen.

För att uppnå det målet vill UGM börja med att nå en samsyn på hur utbildningen av nya testledare ska fungera. Vi vet att många testledare har fått en utmärkt utbildning med både teori, praktik och examination, medan det i andra fall har funnits brister. För att uppnå samma höga kvalitet på utbildningen i hela landet vill vi därför genomföra följande förändringar:

- Varje distrikt ansvarar för att utse 1-2 personer som är lämpliga och villiga att utbilda testledare
  - Kraven är MH beskrivare för att utbilda MH testledare och MT domare för att utbilda MT testledare
  - Erfarenhet av utbildning och pedagogisk kompetens är fördelaktig
- UGM organiserar och genomför en central utbildning för lärarna under mars 2025
  - Med mål att uppnå en samsyn på vem som är lämplig som testledare
  - Gemensamt utforma en utbildningsplan och ta fram material/information för utbildningarna
  - Planering för vidareutbildning av befintliga testledare
- Efter genomförd utbildning auktoriseras lärarna av utskottet och blir därmed behöriga att utbilda nya testledare MH och MT
- Utbildning av testledare hanteras därefter som tidigare via distrikten, men med kravet på auktoriserad lärare
- Ytterligare utbildningar av lärare planeras enligt distriktens behov

Genomförandet av denna förändring är beroende av utskottets budget för nästa år, som ännu inte är fastställd. Distrikten kommer att informeras om och när lärarutbildningen kommer att genomföras.

Tills utbildningen av lärare är genomförd kan distrikten genomföra utbildning av nya testledare enligt tidigare regler som finns på hemsidan.

## 6.5. Patrullhund

*Sektorsansvarig: Thomas Lamrell*

*Kontaktperson: Ann Carlson*

- Ingen rapport har inkommit



## 6.6. Räddning

*Sektorsansvarig: Olivia Jonsson*

*Kontaktperson: Lennart Larsson*

- Ingen rapport har inkommit.

## 6.7. TÄS

*Sektorsansvarig: Lotta Wiklander*

*Kontaktperson: Susanne Vikström*

- DM i lydriad genomfördes 17 nov på Mälarö BK. 9 ekipage deltog.
- Mats Johansson och Carina Stjernborg kommer delta vid nationell konferens om lydriadklass 3 som träder i kraft 2025.

## 7. VU-rapport

- Ingen VU rapport.

## 8. Inkommande och utgående handlingar

- Inget att rapportera

## 9. Arbetsgrupper inom styrelsen

- Inget att rapportera

## 10. Övriga frågor

- **Planering inför 2025.**  
Sekreteraren kommer sända ut till sektorsansvariga att de senast 20 december ska sända in underlag avseende verksamhetsberättelse och verksamhetsplan inkl. budget till densamma.
- **Planering av möte med sektorsansvariga som är preliminärplanerat till 6 februari 2025.**  
Mötet flyttas fram till 4 mars. Sekreteraren kommer gå ut med inbjudan innan årsskiftet och närmare mötet sänds en mer detaljerad dagordning ut.
- **Rapport från digitalt Distriktsforum 28 oktober.**  
Det kommer genomföras ett fysiskt Distriktsforumsmöte den 31 januari 18.00, dvs kvällen innan organisationskonferensen inleds. En diskussionspunkt till det mötet blir den beslutade beskrivningen av distriktets roll. Hur tolkas det av de olika distrikten och hur arbetar man utifrån detta beslut.
- Förbundsstyrelsen har efterfrågat punkter att ta upp vid organisationskonferensen och en punkt som framkom var att diskutera hur de centrala utskotten fungerar.



- **Rapport från digitalt Fika med Förbundsstyrelsen**

Fokus var en redovisning av varför det ekonomiska läget blev som det blev och hur det faktiskt ser ut. Mikael Kruse och Mattias Bredberg har gjort ett mycket bra arbete för att få en helhetsbild.

- Susanne som sekreterare tar över som kontaktperson för pr/info i stället för Lennart
- Lennart går in som kontaktperson för Räddning i stället för Malena som har lämnat styrelsen.

**11. Nästa möte**

- 21 januari i Studieförbundets lokal, Gustavslundsvägen 137, Alvik.

**12. Mötet avslutande**

- Mötet avslutades 19.55

---

Lennart Larsson  
Ordförande

---

Susanne Vikström  
Tf sekreterare