



Svenska Brukshundklubbens utskott för organisation

Protokoll

3/2025

Datum: 2025-08-07
Tid: 19:00–21:05
Plats: Teams

Omfattning: § 28–§ 43

Närvarande

Samman kallande

Stefan Dahlhielm
Annelie Karlsson Karjalainen
Kirsten Silow Örnberg

Ange ev. § nedan

Anmält förhinder: Nathalie Mårtensson

Från förbundskansliet: Katarina Swahn

Övriga deltagare: -

Justerare: Kirsten Silow Örnberg

Vid protokollet: Katarina Swahn

Addo Sign ID-nummer: 23788e35-7b5a-4bbb-93a8-8be2acf2ad8c

§ 28 Mötets öppnande

Stefan Dahlhielm hälsade de närvarande välkomna och förklarade mötet öppnat kl. 19:00.

§ 29 Val av sekreterare

Katarina Swahn, förbundskansliet, **valdes** att föra protokoll för mötet.

§ 30 Val av justerare

Kirsten Silow Örnberg **valdes** att tillsammans med mötesordföranden justera protokollet.

§ 31 Fastställande av dagordning

Utskottet beslutade att godkänna framlagt förslag på dagordning.

§ 32 Resultat och måluppföljning

a. Ekonomiskt utfall

Förelåg ekonomiskt utfall per 2025-08-01 från förbundskansliets ekonomiavdelning.

Utskottet konstaterade att den verksamhet som påbörjats inte haft några kostnader som gett direkt effekt i det ekonomiska utfallet för utskottet.

b. Budget 2025 - periodisering

Utskottet diskuterade budget för 2025 och till denna kopplad verksamhet. Periodiseringen av utskottet för organisations budget planerades att lämnas in efter utskottsmötet till ekonomiansvarig på förbundskansliet.

Utskottet konstaterade att utskottets budget samt dess periodisering behöver ses över och uppdateras då verksamhet behöver flyttas framåt i tid. Det är framförallt UG föreningsstöds verksamhet som bär kostnader och som behöver planeras om och periodiseras. Dock ska även verksamhet som inte beräknas ha direkta kostnader planeras in i tid för genomförandet.

Utskottet konstaterade att man önskar hjälp av ekonomiavdelningen gällande budgetrapporteringen och **uppdrog** åt Kirsten Silow Örnberg, Annelie Karlsson Karjalainen och Katarina Swahn att försöka boka in en dagtid för genomgång med Mattias Bredberg på ekonomiavdelningen gällande periodiseringen för 2025 samt budget 2026–2028.

Utskottet uppdrog åt respektive utskottsgrupp att inkomma med förslag på verksamhetsplan för året samt förslag på periodisering av budget för respektive utskottsgrupp inför inlämnande av material till FS-sammanträdet senast den 22 augusti.

c. Verksamhets- och budgetplan 2026 samt riktlinjer 2027–2028

Förelåg av förbundsstyrelsen beslutad budgetprocess för 2026–2028.

Utskottet beslutade att på nästa utskottsmöte besluta om verksamhet och aktiviteter som man önskar genomföra 2026 samt riktlinjer för verksamheten 2027–2028. Detta inför förbundsstyrelsens framtagning av verksamhets- och budgetplan 2026 samt riktlinjer

2027–2028. Detta efter genomgång av budgetprocessen vid möte med ekonomiavdelningen.

Utskottet uppdrog åt samtliga utskottsgrupper att till nästa utskottsmöte lämna in förslag på verksamhet och aktiviteter som önskas genomföras 2026 samt riktlinjer för verksamheten 2027–2028. Förslagen ska även innehålla budget för samtliga aktiviteter.

Utskottet uttryckte vikten av att ovan uppdrag lämnas in i tid inför det kommande utskottsmötet.

Paragrafen förklarades **omedelbart justerad**.

d. Uppföljning av mål och fokusområden

Utskottet konstaterade att verksamhetsuppföljningen ska lämnas in till förbundsstyrelsen (FS) kvartalsvis i april, juli, oktober och december.

Utskottet konstaterade vidare att detta arbete påbörjas nästa vecka och att krafttag tas inför/vid nästa utskottsmöte.

§ 33 Föregående protokoll

Förelåg utskottsprotokoll nr 2, 2025-05-21.

Utskottet beslutade att godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

§ 34 Minnesanteckningar och rapporter från utskottsgrupper, förbundsstyrelsen och förbundskansli

Sammanställande för utskottsgrupperna rapporterade kort från utskottsarbetet.

a. UG föreningsstöd

Förelåg inga minnesteckningar. Kirsten Silow Örnberg rapporterade om UG föreningsstöds genomförda och pågående arbete. Utskottsgruppen har tittat över samtliga dokument gällande rutiner, utbildningar och föreningscoachers dokumentation, vilka ligger för fastställande vid dagens utskottsmöte. Möte med föreningscoacherna genomfördes i juni.

Meddelades att Nina Christoffersson under hösten 2025 kommer att stötta UG föreningsstöd med att ta fram utskottsgruppens planerade utbildningar av föreningscoacher efter framtaget material och fastställda utbildningsplaner.

Meddelades att Rolf-Göran (Roffa) Asplund meddelat att han av sagt sig vidare uppdrag som föreningscoach. **Utskottet framförde** ett varmt tack för Roffa Asplunds insatser som föreningscoach och **uppdrog** åt Katarina Swahn att effektuera beslutet.

Utskottet beslutade att avtackade föreningscoacher ska motta ett diplom samt gåva.

Utskottet uppdrog åt UG föreningsstöd att besluta om vilka föreningscoacher som ska avtackas retroaktivt.

Utskottet tackade för informationen.

b. UG stadgar

Förelåg minnesteckningar från UG stadgars möte 2025-06-03.

Meddelades att möte med representanter från Svenska Kennelklubbens föreningskommitté planeras att genomföras i augusti. Deltar gör Annelie Karlsson Karjalainen, Ola Folkesson och Katarina Swahn. Detta inför revideringen av Svenska Brukshundklubbens stadgar med anledning av Svenska Kennelklubbens reviderade typstadgar.

Meddelades att det i övrigt varit generellt ganska lugnt över sommaren gällande UG stadgars verksamhetsområde.

Utskottet tackade för informationen.

c. UG utbildning för förtroendevalda

Förelåg inga minnesteckningar.

d. Rapport från förbundsstyrelsen (FS)

Stefan Dahlhielm rapporterade kort från förbundsstyrelsens arbete.

e. Rapport från förbundskansliet

Katarina Swahn informerade om kongressprotokoll som finns publicerat på hemsidan samt att det ligger tre utlysta tjänster på förbundskansliet; ny generalsekreterare (GS), teamledare för verksamhetsavdelningen samt teamledare för tjänstehundsavdelningen. Vidare meddelades att förbundskansliets sommarstängning snart är slut.

§ 35 Besluts- och uppföljningsärenden**a. Uppdragsbeskrivning för UG föreningsstöd**

Förelåg förslag på uppdragsbeskrivning för UG föreningsstöd.

Utskottet beslutade, efter mindre redaktionell ändring, att godkänna framlagt förslag på uppdragsbeskrivning för UG föreningsstöd, vilken ska fastställas av förbundsstyrelsen enligt gällande arbetsordning.

Paragrafen förklarades **omedelbart justerad**.

b. Rutiner och dokument gällande Svenska Brukshundklubbens föreningscoacher

Förelåg förslag på rutiner och dokument gällande Svenska Brukshundklubbens föreningscoacher från UG föreningsstöd enligt:

- I. Rutin gällande uppdrag samt ersättningar för föreningscoacher – Utskottet beslutade**, efter mindre redaktionella ändringar, att fastställa framlagt förslag på rutin gällande uppdrag samt ersättningar för föreningscoacher.
- II. Kursplan för föreningscoach steg 1 och 2 – Utskottet beslutade** att godkänna framlagt förslag på kursplan för föreningscoach steg 1 och 2.
- III. Rekrytering av föreningscoacher – Utskottet beslutade** att fastställa framlagt förslag på rekryteringsplan för föreningscoacher.

Paragrafen förklarades **omedelbart justerad**.

c. Tidsplan för uppdatering och utbildning av föreningscoacher

Utskottet beslutade att nuvarande föreningscoacher inom kort ska kontaktas och tillfrågas om de önskar ett fortsatt engagemang som föreningscoach inom Svenska Brukshundklubben. För fortsatt engagemang krävs godkänt deltagande vid kommande uppdateringsaktivitet under hösten 2025. Meddelande om önskat fortsatt engagemang ska meddelas UG föreningsstöd **senast 2025-08-31**. För sent meddelade svar kommer inte hanteras.

Vidare **beslutade utskottet** om tidsram för det fortsatta arbetet gällande uppdatering och utbildning av Svenska Brukshundklubbens föreningscoacher enligt:

Uppdatering av befintliga föreningscoacher	Oktober/november 2025
Rekrytering av nya föreningscoacher	Hösten 2025
Framtagning av utbildning för nya föreningscoacher	Hösten 2025
Utbildning av nya föreningscoacher	Påbörjas första kvartalet 2026

Paragrafen förklarades **omedelbart justerad**.

d. Utskottsgrupper inom utskottet för organisation

Utskottet beslutade att bordlägga frågan till nästa utskottsmöte.

Katarina Swahn förslög att utskottet ska ta fram uppdragsbeskrivningar för utskottets samtliga utskottsgrupper och att detta görs i enlighet med gällande *Arbetsordning för förbundsstyrelsens organisation*.

Utskottet ställde sig positivt till förslaget och tog det med sig det i det kommande arbetet.

e. Tidsplan för det pågående stadgerevideringsarbetet

Meddelades att UG stadgar har nedan angiven tidsplan för det pågående stadgerevideringsarbetet:

- Beräknas vara klart senast den 31 december 2026
- Utskottet för organisation lämnar förslag till förbundsstyrelsen senast den 15 februari 2027
- FS-beslut vid FS-sammanträde i mars 2027
- Beslut vid kongressen 2027

Utskottet tackade för informationen vilken ska förmedlas till förbundsstyrelsen.

f. Översyn av organisationens medlemskategorier

Förelåg uppdrag från förbundsstyrelsen om översyn av organisationens medlemskategorier.

Utskottet konstaterade att UG stadgar har med uppdraget i det pågående stadgerevideringsarbetet.

g. Etisk policy vid prov och tävling

Utskottet beslutade att bordlägga ärendet till nästa utskottsmöte samt inbjuda Dag Brück till utskottsmötet.

§ 36 Delegationsbeslut från utskottet som ska anmälas till FS

Enligt gällande *Arbetsordning för förbundsstyrelsens organisation* ska delegationsbeslut meddelas förbundsstyrelsen.

Utskottet konstaterade att vid dagens utskottsmöte fastställd Kursplan för föreningscoach steg 1 och steg 2 är ett delegationsbeslut vilket ska anmälas till förbundsstyrelsen vid FS-sammanträdet den 7 september.

Utskottet uppdrog åt Katarina Swahn att meddela FS den fastställda kursplanen för föreningscoach steg 1 och steg 2.

§ 37 Aktuella ärenden

a. Inkomna skrivelser

Förelåg inkomna skrivelser enligt:

1. Inbjudan till *Fika med FS* 2025-09-15 inklusive mötesplan för *Fika med FS* 2025/2026 – **Utskottet konstaterade** att Kirsten Silow Örberg deltar vid kommande *Fika med FS*.
2. Enkät gällande rasansvaret för de hundraser som Svenska Brukshundklubben har avelsansvar för.
3. Dokumentation från organisationskonferens 2025 - komplettering.

Utskottet noterade skrivelserna, hanteringen av dessa, samt lade dem till handlingarna.

b. Utgående skrivelser

Förelåg inga utgående skrivelser.

§ 38 Ärenden till förbundsstyrelsen

Utskottet konstaterade att det inte förelåg några ärenden som ska till förbundsstyrelsen utöver de uppdrag som utskottet för organisation fått av FS samt beslutat delegationsbeslut.

§ 39 Genomgång av reviderad Arbetsordning för förbundsstyrelsens organisation

Utskottet beslutade att bordlägga genomgång av reviderad *Arbetsordning för förbundsstyrelsens organisation* till nästa utskottsmöte och **uppdrog** åt utskottet att till nästa möte ha läst igenom dokumentet samt förmedlat eventuella frågeställningar.

§ 40 Pågående uppdrag och bordlagda ärenden

Utskottet uppdaterade lista över pågående och bordlagda ärenden.

§ 41 Omedelbar kommunikation av fastställda beslut

Utskottet konstaterade att det inte fanns ärenden som omedelbart skulle kommuniceras.

§ 42 Nästa möte

Utskottet beslutade att genomföra nästa möte torsdagen den 11 september kl. 19:00 i Teams.

§ 43 Mötets avslutande

Stefan Dahlhielm tackade de närvarande för ett mycket bra möte och förklarade mötet avslutat kl. 21:05.

Mötesordförande

Stefan Dahlhielm

Justerare

Kirsten Silow Örnberg

Vid protokollet

Katarina Swahn

Det justerade protokollet redovisar vad som avhandlats på mötet. Beslut som fattats kan dock bli föremål för ändring av Svenska Brukshundklubbens förbundsstyrelse (FS).