



Ekonomiska riktlinjer för Eslövs brukshundklubb

De ekonomiska riktlinjerna är en sammanfattning av olika beslut som tagits i styrelsen om klubbens ekonomi.

Eslöv brukshundklubb är en ideell förening – dvs. alla jobbar gratis! I den mån där det är möjligt ser vi gärna att alla tänker ideellt. Ibland betalar vi för vissa tjänster och utlägg, som t.ex. tillresta domare och funktionärer vid tävling, mat och enklare förtäring. Klubben är noga med att utgå från rådande skatteregler och här hittar du information om vad som gäller för Eslöv Brukshundklubb (varje verksamhetsgrupp ansvarar för att dessa regler följs)

Uthyrning av stuga och planen

Uthyrning till icke medlemmar görs efter kontakt med styrelsen som fattar beslut i varje enskilt fall. Uthyrning sker företrädesvis till olika hund verksamheter och distriktets kurser. Ingen hyra krävs av distriktet om en av våra medlemmar går kursen.

Priser per dag för icke medlem

- Stugan 750 kr
- Stuga och halva appellplanen 1000 kr
- Stuga och hela appellplanen 1500 kr
- Halva appellplanen 500 kr
- Hela appellplanen 1000 kr
- Agilityplanen inkl. de hinder som står ute 500 kr
- Rallylydnadsskyltar 200 kr (i samband med hyra av planen)

Medlemmar kan tillsammans med max 4 icke medlemmar använda planen utan kostnad vid enstaka tillfälle, max tre gånger per år. För befintliga träningsgrupper behövs ingen avgift erläggas för planen, då externa instruktörer lånas in.

Övernattning med husvagn/husbil

För medlem från annan klubb kostar det 100 kr/dygn att stå parkerad med husvagn/bil.

Ersättning för resekostnader

Styrelsen beslutade den xx 2024 att körersättning på 25 kr/mil ska utgå enligt nedan. Samtliga körningar skall redovisas på blanketten *Reseräkning* som finns att ladda ner på klubbens hemsida. Vid andra körningar för klubbens räkning kan körersättning också bli aktuell. Ersättning beslutas i de fallen av styrelsen. För att ersättning ska utgå för nedanstående resekostnader ska blanketten *Reseräkning* lämnas in till kassören snarast möjligt, helst inom en månad. (Blanketten kan även läggas i den gula postlådan.)

- **Resor till årsmöte** för inbjudna deltagare utöver ordinarie medlemmar samt personer förslagna av valberedningen. Milersättning blir skattefri med 25 kr/mil från bostaden till möteslokalen om man bor mer än fem mil bort.
- **Resor för ideella instruktörer** som håller kurs i klubbens regi.
- **Resor till och från en tävlingsplats av en eller flera tävlingsfunktionärer.** Styrelsen bedömer från fall till fall hur många resor som är rimliga för rekognosering samt iordningställande av en tävlingsplats. Normalfallet är två resor samt en resa på själva tävlingsdagen. Utgångspunkt för milersättningen är alltid från klubben till tävlingsplatsen såvida hemmet inte ligger närmare.

Resekostnader ersätts mot inlämnade av blanketten *Reseräkning*. Bilersättning är enligt schablon för egen bil enligt Skatteverket maximalt skattebefriade belopp.

Om man bor mindre än fem mil bort, kan milersättning fortfarande betalas ut, men det blir inte skattefritt, utan behandlas som lön. Vi drar 30% skatt då skattepliktig ersättning hamnar på 1000 kr eller mer – ett så kallat frivilligt skatteavdrag. Klubben är egentligen inte ålagda att dra skatt då vi hamnar under beloppsgränsen enligt skatteverket, men det skulle ju vara tråkigt om någon får kvarskatt på grund av oss.

Ersättning till funktionärer som SKK och SBK fattar beslut om

Vad gäller ersättningar till domare, ringsekreterare mfl funktionärer så är det SKK och SBK som fattar beslut om det. De besluten måste klubben följa vid ersättning till funktionärer. Vilka funktionärer och vilka ersättningar som gäller framgår av SKK:s och SBK:s hemsidor.

Ersättning av utlägg till inköp av mat mm

Samtliga större inköp ska samordnas med enligt *inköpsrutinen*. Ersättning för inköp av enklare förtäring beslutat av styrelsen och ersätts genom inlämning av kvitto. Använd blankett *Ersättning för utlägg* som finns att ladda ner på hemsidan. Fyll i datum, verksamhetsgrupp, namn på medverkande och syftet med mötet/träffen/kursen.

- **Ersättning för utlägg för mat vid möten och kurser.** Syftet att ersätta kostnader som dessa är att det ska gynna klubben och bidra till klubbens utveckling. Träffar där man planerar aktiviteter, verksamheten eller informationsmöten ingår även här.
- **Mat till domare och funktionärer vid tävling** ersätts inom ramen för inköp till tävlingar. Viktigt är att arrangören i ett tidigt skede informerar inköpsansvarig hur många personer det rör sig om.

Ersättning för övrigt

Blommor till avtackningar, studielitteratur eller annat mötesmaterial beslutat av styrelsen ersätts genom inlämning av kvitto. Använd blankett *Ersättning för utlägg* och fyll i datum, verksamhetsgrupp, namn på medverkande och syftet med inköpet.

Lotterivinster

Dessa är skattefria då vinsterna inte motsvarar en prestation, utan bara beror på tur.

Utbildningar som betalas av klubben

Medlem som vill gå SBK:s utbildningar till instruktör, tävlingsledare och tävlingssekreterare kan få utbildningen betald av klubben efter beslut i styrelsen. Den som fått betald utbildning till instruktör förväntas att hålla två kurser på klubben inom två år efter avslutad utbildning. Motsvarande för tävlingsledare och tävlingssekreterare är att vara TL respektive TS på minst en tävling inom tre år efter utbildningen.

Bidrag från klubben vid tävling i SM

Om tävlingen ligger utanför Skåne och medför övernattningsbidrag bidrar klubben med 1500 kr.

Redovisning

Beroende på vad som ska redovisas används de blanketter som finns att ladda ner på hemsidan. Hämta upp eventuella kvitton på A4-ark, fyll i blanketten och lägg den tillsammans med verifikationerna i den gula postlådan. Eventuella överskott eller intäkter vid arrangemang, betalas in på klubbens bankgiro eller via Swish, se hemsidan. Genomförda inköp till arrangemang såsom tävlingar, utställningar mm skall redovisas inom 2 veckor till kassören. Arrangemanget får fritt göra inköp av det som kan anses vara en normal kostnad för arrangemanget. Större inköp, som tex ska användas till flera arrangemang, beslutas av styrelsen.

Utbetalningsrutiner

Kassören gör utbetalning normalt 2 ggr/månad. Det gäller även vid utbetalning av förskott till arrangemang. Tänk på att ha lite framförhållning. Använd avsedd blankett för respektive utlägg.