



Protokoll styrelsemöte SBK

Plats: Digitalt via zoom

Tidpunkt: 2025-01-25 kl. 18.30

Protokoll nr: 4

Närvarande: Ann Carlson, Lennart Larsson, Anna Löfblad, Susanna Lönngren och Susanne Vikström

Ej närvarande: Björn Dahl och Silvana Fröjdendahl

1. Mötets öppnande

- Ordförande Lennart Larsson öppnade mötet.

2. Godkännande av dagordningen

- Styrelsen beslutade att fastställa den förelagda dagordningen.

3. Val av justerare, hela styrelsen inom 48 timmar

- Val av justerare, hela styrelsen inom 48 timmar.

4. Föregående mötesprotokoll och bevakningslista

- Protokollet är justerat av styrelsen och publicerat på hemsidan.

5. Ekonomi

- Ekonomin är fortsatt god.

6. Rapporter sektorer

6.1. HUS

Sektorsansvarig: Lisa Holmberg

Kontaktperson: Silvana Fröjdendahl

- Ingen rapport har inkommit

6.2. PR/INFO

Sektorsansvarig: Anne-Christine Stareborn.

Kontaktperson: Susanne Vikström

- Hemsidan och FB-sidan uppdateras kontinuerligt.



6.3. Rallylydnad

Sektorsansvarig: Åsa Grundén

Kontaktperson: Susanna Lönngren

- Sekreterarutbildning är på gång med 6 deltagare.

6.4. RUS

Sektorsansvarig: Anne-Christine Stareborn

Kontaktperson: Anna Löfblad

- Två bilagor har inkommit till styrelsen. Båda är för kännedom:
 1. *Omprövning av beslut kring "återtagande" av utbildning testledare* där Stockholmsdistriktet efterlyser en omprövning av beslut fattat av FS.
 2. *Omedelbar omprövning av beslut gällande exteriörbeskrivning.*
- Figurantutbildning kommer genomföras vid Sigtuna-Märsta BK.

6.5. Patrullhund

Sektorsansvarig: Thomas Lamrell

Kontaktperson: Ann Carlson

- Ingen rapport har inkommit.

6.6. Räddning

Sektorsansvarig: Olivia Jonsson

Kontaktperson: Lennart Larsson

- Ingen rapport har inkommit.

6.7. TÄS

Sektorsansvarig: Vakant

Kontaktperson: Susanne Vikström

- Möte har genomförts med D-TÄS. Från styrelsen deltog Ann och Susanne. Den befintliga lista som anger uppdrag som åligger D-TÄS diskuterades vid mötet och prioriterades i vad som måste göras i närtid, vad som ska göras under 2025 och vad vi kan avstå att göra under detta år. En sortering gjordes även av vilka uppdrag som är relativt snabbt avklarade och vilka som kräver mer resurs. Mötet kom även fram till att på olika sätt kontakta personer i distriktet för eventuellt deltagande i D-TÄS.
D-TÄS-mötet kunde konstatera att situationen vad gäller bemanning av sektorn upplevs som kritisk och sektorn behöver förstärkas och arbetet med detta kommer fortsätta.

Styrelsen beslutade att Ann och Susanne fortsätter med detta arbete och ett mejl kommer sändas till samtliga ordförande i distriktet med information om läget och uppmaning att



sondera efter intresserade i egna lokalklubben. Susanne tar fram ett underlag för ett sådant mejl som stäms av i styrelsen innan det sänds ut.

7. VU-rapport

- Information om VU-beslut per capsulam 9 februari 2025 angående inkommen inbjudan till lärarutbildning för testledare MH och MT. Beslutet är att Lorenz Ogebjer får gå utbildningen i Göteborg och Victoria får gå i Stockholm.

8. Arbetsgrupper inom styrelsen

- Inget att rapportera

9. Övriga frågor

- Genomgång och planering av årsmötet 2025
Verksamhetsberättelsen för 2024 är nu slutjusterad och utlagd på hemsidan.

Kvarvarande justeringar av Verksamhetsplan för 2025 består av komplettering av staplar för måluppföljning. Uppdraget genomförs av Ann.

Målnivåer för 2025 diskuterades och mötet beslutade att målet *Öka erfarenhetsutbytet* ska ligga kvar på samma nivå som 2024, dvs 21, och målet *Öka engagemanget i distriktet* ska öka till 300 då vi kunnat konstatera en stor ökning under 2024. Målet för 2024 var satt till ca 225 och utfallet blev 400! Mycket bra resultat och troligtvis en konsekvens av digitala möten som gör det enklare att delta.

Den slutliga versionen av budget 2025 mejlar Susanna till Susanne för inläggning i dokumentet.

Röstlängden är enligt Ann klar. Ann mejlar underlaget till Susanne som ser till att den kommer ut på hemsidan.

Susanne förbereder en presentation via dator till mötet med i första hand dagordning och budget. Ann mejlar till Susanne en tidigare presentation som använts i samband med årsmöte.

Susanne kontakter Lisa för kopiering av årshandlingar som behövs till årsmötet. Ett exemplar till varje lokalklubb.

Blommer eller dylikt ska inhandlas till avgående medlemmar i styrelsen. Ann ordnar detta.

Susanne sänder en påminnelse till lokalklubbarna om årsmötet.



Det kommer bjudas på smörgåstårter vid mötet. Ann kontaktar Silvana om hon kan inhandla tårtorna.

10.Nästa möte

- Årsmötet den 18 mars 2025 i Studieförbundets lokal i Alvik

11.Mötet avslutas

Lennart Larsson
Ordförande

Susanne Vikström
Tf sekreterare