



## STYRELSEMÖTE

Styrelsemöte Jönköpings Brukshundklubb, 2025:6

Tidpunkt: 10 juni kl. 18.30

Plats: Klubbstugan, JBK

Närvarande: Helena Engkvist - Ordf., Karin Ehn, Ia Björk, Jenny Åström, Rolf Karlsson,  
Via Teams; Rebecca Roos, Joachim Nilsson (vid § 10)

Frånvarande: Karin Nygren Kindh, Lena Nilsson

- 
- § 1. Helena Engkvist, styrelsens ordförande öppnade mötet.
  - § 2. Val av mötets ordförande; Helena Engkvist  
Protokollförare; Karin Ehn
  - § 3. Val av Justerare; Jenny Åström
  - § 4. Dagordningen godkändes
  - § 5. Föregående mötesprotokoll gicks igenom.

### Rapportering

- § 6. Rapportering "mailen"
  - Inkommande mail angående boende, uthyrning etc. har vaktmästaren tagit hand om.
- § 7. Ekonomirapportering
  - Karin NK har lämnat ekonomirapport till ordförande. Resultatrapport och balansrapport visades och togs emot.
    - Motstående inkomstkonto för hyra av Hulukvarn önskas.
    - Ekonomirapporteringen ska finnas tillgänglig på Teams för övriga styrelsen att titta på minst tre arbetsdagar innan styrelsemöte. B250610-1
    - Några frågetecken kunde ej bevaras då kassör var frånvarande och får hänskjutas till kommande möte.



§ 8. Rapportering från ordförande

- Undersökning för en ny diskmaskin till nästa års budget. Ev. så tittar vi på en rejälare storköksdiskmaskin som är hållbarare. Rolf har kontakt med Annika angående detta.

**Pågående ärenden**

§ 9. Sponsring uppdatering (stående)

- Helena har skickat ut mail till de som har och haft tävlingar för att kommunicera hur vi ska tänka kring vår sponsor vid tävlingar. Samt även vid kurser.
- Vi jobbar vidare med att försöka vara goda sponsormottagare.

§ 10. Plats för stadgar och policyer

- Vi behöver ha en plats för våra policys så att alla är samlade på samma ställe.
- Helena ger förslaget att de ska ligga bakom lösenord på vår hemsida alternativt publikt på vår hemsida.
- Joachim kollar på om det går att göra en lösning där en sida med lösenord skapas där bara medlemmar kan komma in eller alternativ en lösning att de läggs publikt på hemsidan. Alternativ redovisas på styrelsemötet i augusti, se beslut B250513-3

§ 11. Södra plan, dränering, anbud

- 4 entreprenörer har tillfrågats för att lämna anbud på dränering av Söderplan, 2 st entreprenörer har tittat på plats.
- Ett anbud har inkommit för dränering i storleksklassen om 55 000:- inkl. moms
- Anbudet lämnas till Karin NK för att tas vidare i bidragsansökan om anläggningsbidrag hos kommunen. Se B250513-7

§ 12. Agilitygruppen; Tävling eller kurs för öronmärkt inkomst

- Agilitygruppen är meddelad och KE har en pågående kommunikation kring detta.

**Övriga frågor**

§ 13. Andreas Fält, motorsågskörkort, för beslut

- Kursen kostar 5 600:-, går via Studieförbundet Vuxenskolan, startar i höst.
- Utrustning ca 4 000:- plus reseersättning för kursen.
- Styrelsen godkänner kurs, utrustning och reseersättning för Andreas. B250610-2



§ 14 Behörigheter kommunikationsgrupp

- Joachim Nilsson, Rebecka Nygren, Anna Friestedt, Jonna Andersson, Camilla Erixon
- Fördel att flera har huvudbehörighet är att flera kan göra allt
- Nackdel att det är flera som kan göra allt med risk för fel.
  - Tidigare styrelsebeslut är att Joachim Nilsson och Rebecka Nygren har huvudbehörighet.
  - Joachim tar vidare frågan med kommunikationsgruppen om hur de vill göra fortsättningsvis, ska fler ha huvudbehörighet eller ska tidigare beslut stå kvar? B250610-3

§ 15 Agility-SM 2026 i Jönköping. JBKs engagemang?

- Samarrangemang mellan SAGIK, Ulricehamns BK, Jönköpings BK, Tranås BK m fl närliggande klubbar.
- Meddelande om JBKs delaktighet i Agility-SM 2026 kom styrelsen tillhanda i oktober 2024 från agilitygruppens representant. Styrelsen konstaterar att JBK blivit delaktig i arrangemanget utan styrelsebeslut. Trots det vill vi stötta agilitygruppen som anmält JBK som medarrangör.
- Agility-SM 2026 blir en stående punkt på JBKs styrelsemöten.
- Styrelsen önskar en styrelserepresentant i planeringsgruppen, Jenny Åström med Karin Ehn som bollplank, inför Agility-SM 2025 där återrapportering ges:
  - Ekonomi: Fullständig ekonomisk redovisning av budget och plan för ev förlust/vinst efter avslutat Agility-SM. Kringarrangemang, exvis parkering, matförsäljning etc. Skriftliga rapporter efter varje planeringsmöte. JBK kräver en verksamhetsplan för Agility-SM 2026 som tydliggör organisationen kring arrangemanget. Uppdrag, engagemang och kravställning på JBK och övriga klubbar ska tydligt framgå av verksamhetsplanen.
- JBK kan erbjuda plats i en Teams-grupp för transparens och för att information och diskussion ska vara samlad på ett ställe.

§ 16 Semesterlista

- Vaktmästare har semester veckorna 27-32
  - Ia har en lista med uppgifter som behöver göras under dessa veckor.
  - Rebecka Nygren har fått i uppgift titta över hur vi på bästa sätt når ut till medlemmar för att lösa de uppgifter som behöver göras de veckorna.

§ 17. Nästa möte

Nästa möte 12 augusti kl. 19.00 – På Häggeberg eller Teams



Protokollet justeras;

Karin Ehn – Sekreterare

Helena Engkvist – Ordförande

Jenny Åström – Ledamot

*Detta protokoll har justerats och godkänts digitalt och saknar därför fysiska underskrifter.*