Signed Document

via https://min.ebox.nu

Sista justerade versionen att signera!

Signed text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande
Namn: Protokoll 260818.pdf
Storlek: 134501 byte
Hashvärde SHA256:
7edcc77a86bb0126678ecf47f41320f7bdcbe4d8fdc455edfa172208a1eb80a8

The original file and all signatures are attached to this PDF.
To open the attachments, a dedicated PDF reader may be required.

Signed By 3:

MARIA HOLMBERG
Signed with BankID 2026-09-09 17:29 Ref: 01a086c9-e81c-7978-84b6-e06ba29358d7

BIRTHE WALLIN
Signed with BankID 2026-08-31 16:46 Ref: 01a05849-62f1-76cd-9dce-cb8f3e4654e6

Frida Lisette Björndal
Signed with BankID 2026-08-31 14:50 Ref: 01a057de-ff12-71c0-9308-22077ebb22ea

MH, BW, FLB — Powered by TellusTalk: ID 2zx93ze

TRELLEBORGS BRUKSHUNDKLUBB

TRELLEBORG 2026-08-18

Protokoll fört vid styrelsemöte för Trelleborgs Brukshundklubb i klubbstugan kl. 18.30 – 20.00

Närvarande: Marie Bergström, Birthe Wallin, Annette Lundfall, Maria Holmberg, Lisette Björndal och Emma Ponton.

Anmält förhinder: Lisa Lindqvist, Britt-Marie Lihuvud och Lotta Mårtensson

§ 50 Mötets öppnande

Ordförande Birthe Wallin hälsade styrelsen välkommen och förklarade mötet öppnat.

§ 51 Fastställande av dagordning

Den föreliggande dagordningen fastställdes.

§ 52 Förgående mötesprotokoll, se bilaga**.**

Förgående mötesprotokoll lästes upp och lades sedan till handlingarna.

§ 53 Val av justerare

Till justerare valdes Maria Holmberg.

§ 54 Inkomna skrivelser.

Inga inkomna skrivelser.

§ 55 Digital justering av protokoll

Lisette har undersökt möjligheten att signera styrelseprotokollen digitalt genom Bank ID och vi kommer att testa tjänsten för dagens protokoll och sedan utvärdera till nästa sammankallande möte.

MH, BW, FLB – Powered by TellusTalk: ID 2zx93ze

§ 56 Loppis

Årets loppmarknad blev rekordstor med 18 sålda loppisplatser och bra väder.

§ 57 Styrelseutbildning den 26/8 kl. 18-20.

Styrelsen vann en utbildning i ”Hur man ökar engagemang” av SBK i vintras när vi var med i deras medlemstävling, Angeli Sjöström Hedeberg kommer att hålla i utbildningen som sker via Teams 26/8.

§ 58 Ny Rosettleverantör

Styrelsen beslutar att lägga till InterSilvi som en ny leverantör att beställa ifrån, TP-Victory kommer fortsatt finnas kvar som alternativ för de kommittéer som önskar beställa därifrån.

Lisette får i uppdrag att skapa ett kundkonto för fakturering till klubbens kassör.

§ 59 Projekt – ny plan

Maria rapporterar att belysningen har gått in i slutfasen.
Nya staketet är på plats och planen är nu helt inhägnad, en provisorisk grind är uppsatt på norra sidan.

Vi inväntar slutfaktura på markarbetet men i nuläget ligger utgifterna på dryga 100 000 kr för den delen av arbetet.

Styrelsen planerar för en invigning av den nya planen till våren.

§ 60 Plan & Stuga

Fixargruppen
Nya projekt kommer att drivas under 2027, en lista håller på att sammanställas av fixargruppen över hur klubbstugan och dess uthus kan förbättras framåt

Fixardagen 20/9 kl. 11-14

Maria har ordnat en lista på saker som kommer behövas fixas under dagen, det kommer även bjudas på korv.

Beställning av ”Eventkärl” vid större evenemang

Maria har kollat upp sopsorteringskärl man kan hyra av kommunen inför större evenemang på klubben, detta för att lösa avfallsproblemet som uppstår efter större tävlingar. Kostnaden ligger på ca 700kr och de körs ut samt hämtas utav kommunen.

MH, BW, FLB — Powered by TellusTalk: ID 2zx93ze

§ 61 Ekonomisk rapport & Stripe

Ordförande gick igenom den ekonomiska rapporten som sedan lades till handlingarna.

§ 62 Rapporter, Kommittéer/Sektorer

Inget nytt att rapportera

§ 63 Övriga frågor

Nosework och Specialsök
Behov av anpassning av klubbanläggningen för denna sorts träning.

NW-kommittén kommer att ha ett möte och därefter sammanställa önskemål till styrelsen/fixargruppen om vilka anpassningar som önskas framåt.

Nytt Webhotell – Annette rapporterar att vi är i gång med det nya webhotellet hos Inleed och då det inte rapporterats några problem beslutar styrelsen att stanna kvar efter provperiodens slut.

Hjärtstartare - Styrelsen beslutar att Maria ska undersöka vad som krävs för att eventuellt köpa in en hjärtstatare till klubben.

Arvoderingsförslag SBK – Styrelsen beslutar att bordlägga frågan till nästa styrelsemöte.

§ 64 Nästa medlemsmöte

Torsdag 15/10 kl. 18.30, styrelsen ger Emma uppdrag att kolla upp om vi kan ha någon form av föreläsning under kvällen.

§ 65 Nästa möte

Onsdag 16/9 kl. 18.30

§ 66 Mötet avslutas

Ordförande Birthe Wallin tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

MH, BW, FLB – Powered by TellusTalk: ID 2zx93ze

Lisette Björndal
Sekreterare

Birthe Wallin
Ordförande

Maria Holmberg
Justerare

MH, BW, FLB – Powered by TellusTalk: ID 2zx93ze