

Utbildningspolicy



Syfte med policyn:

- Förenkla klubbens hundägarutbildningar genom en tydlig arbetsbeskrivning.
- Tydliggöra ansvarsområden.
- Främja samarbete.
- Främja god utbildningskvalitet.
- Nå likformighet inom klubben.

Styrelsen

Styrelsens ansvar för att:

- se till att SBK:s centrala riktlinjer efterföljs.
- kursansvariga ges kunskap om vilket materiel som finns och var.
- fastställa övergripande riktlinjer för verksamheten.
- en förteckning över nyutbildade instruktörer bilägges protokoll efter slutförd utbildning. Där ska det framgå vilka som examinerats och vilka som ej slutfört utbildningen. Bilagan publiceras ej på hemsida etc.
- försäkringsfrågor i samband med verksamhet klargörs.
- protokollföra vilka som rekommenderats för olika typer av utbildningar.
- alla egna instruktörer och kursansvariga är medlemmar i klubben.
- uppmuntra till ny- och vidareutbildning av instruktörer.

För att kunna rekommenderas för utbildning ska följande kriterier uppfyllas:

- medlemskap i klubben.
- aktivt deltagande i klubben.
- en god förebild i sitt handhavande av egen hund.
- varit medhjälpare vid minst två kurser (gärna för två olika instruktörer) och rekommenderats av instruktörerna.
- visat eget intresse för utbildningen.
- visat förmåga att kunna förmedla kunskap/lära ut.
- känna till och följa SBK:s policy för hundhållning och vår relation till hunden vid uppfostran, utbildning och träning.

Den medlem som påbörjar utbildning, ska inför utbildningen, medvetandegöras om den uppgift och det ansvar som utbildningen medför. Klubbens instruktörer åtar sig att vara en god förebild och hålla kurser för klubben. Då klubben bekostar utbildningen ska det tydligt framgå hur många kurser (respektive timmar) instruktören åtar sig att hålla för klubben inom en viss tidsperiod. Om inte annat anges så åtar sig instruktör att hålla två kurser om minst 14 studietimmar inom en 2 års period. Om instruktör inte håller avtalat ska personen i fråga betala tillbaka kursavgiften till klubben.

Styrelsen kan tillsammans med läraren besluta att avbryta utbildningen för person som av någon anledning inte bör fullfölja utbildningen.

Kursansvarig

Styrelsen ska, inom eller utom styrelsen, utse en eller flera kursansvariga som har kontakten med styrelse, instruktörer, Studieförbundet och kursdeltagare. Kursansvarig är den som administrerar alla kurser.

Kursansvarigs uppgifter:

- Samordna klubbens kursutbud.
- Skapa och publicera kursinformation med enhetligt utseende.
- Skapa anmälningsformulär.
- Tillsätta kursplatser.
- Se till att kursdeltagare är medlem i klubben.
- Delge instruktör deltagarlista samt annan nödvändig information i god tid inför kursstart.
- Hantera eventuella missnöjda kursdeltagare.
- Skicka ut och ta emot kursutvärdering. Utvärdering görs via formulär på klubbens hemsida med möjligheten att kunna vara anonym.
- Sammanställa och följa upp kursutvärderingar.
- Ha kontakten med Studieförbundet samt rapportera in samtliga kurser via deras e-tjänst.
- Upplysa instruktörer om deras uppgifter och ansvar.
- Vara instruktörernas kontaktperson.

- Rapportera genomförd verksamhet till styrelsen.
- Rapportera det gångna årets verksamhet för verksamhetsberättelse.
- Bistå och stödja instruktör i samband med uppkomna svårigheter med ekipage samt eventuell problem som kan uppstå.
- Besluta om återbetalning av kursavgift till kursdeltagare.
- Ansvara för kontakten mellan lärare och instruktörer under utbildning.

Instruktör

Instruktörs ansvar och uppgifter:

- På uppdrag och i samförstånd med styrelsen genomföra kurser.
- Rapportera deltagande till Studieförbundet efter varje kurstillfälle.
- Kontrollera att deltagande hundar är vaccinerade och ID-märkta enligt gällande regelverk.
- Ta emot blivande instruktörer/assistenter vid kurser.
- I samråd med kursansvarig avgöra hur många deltagare och ev. assistenter instruktören önskar ha på sin kurs.
- Låta blivande instruktörer/assistenter få möjlighet att delta i kursplanering, undervisning samt utvärdering/reflektion.
- Kontakta kursansvarig om ändringar sker gällande blivande instruktörs/assistenters medverkan.
- Kurstiden ska disponeras så att alla kursdeltagare får likvärdig och tillfredsställande hjälp. Om något ekipage kräver extra tid/hjälp ska kursansvarig kontaktas om instruktören inte kan lösa det.
- Kurser ska genomföras utifrån SBKs centrala riktlinjer för kvalitetssäkring och individanpassning.
- Under/efter kurs ska instruktör tillsammans med kursansvarig och/eller styrelsen utvärdera kursen.
- För att styrelsen ska kunna ge instruktör uppdrag om kurs ska instruktör inkomma med förfrågan till styrelsen minst 6 veckor innan önskad kursstart.
- Instruktör ska i samband med kursförfrågan inkomma med ev. ersättningsanspråk. I övrigt styrs ersättning av klubbens ekonomiska villkor.

Förfrågan ska innehålla minst följande:

- Typ av kurs
- Instruktören/instruktörernas namn
- Kurslängd
- Datum
- Plats
- Vilken kursplan som ska användas
- Antal deltagarplatser
- Om assistent behövs
- Ev. speciella förutsättningar
- Ev. förkunskaper hos ekipagen
- Prisförslag

Anmälningsförfarande

Kursanmälan sker via anmälningsformulär på klubbens hemsida, anmälan kommer via e-post till kursansvarig. Anmälan är bindande och hur platstilldelning sker ska framgå vid inbjudan och anmälan.

Anmälningsformuläret ska innehålla minst följande:

- Föraren
 - Namn
 - Personnummer
 - Mobilnummer
 - E-postadress
 - Medlemsnummer
- Hunden
 - Namn
 - Ras
 - Födelsedatum
- Att man tagit del av informationen om vaccinationsbestämmelser och ID-märkning.
- Att man godkänner att klubben behandlar och lagrar personuppgifter enligt gällande lagstiftning (GDPR).

Reservplats/återbetalning av kursavgift

Då det är fler anmälda än antal kursplatser ska det genomföras en slumpmässig lottning för att tilldela kursplatserna. En reservplatslista ska uppföras. Då anmälan är bindande krävs veterinär-, eller läkarintyg för återbetalning av kursavgift om reserver saknas. Kursansvarig kan besluta om återbetalning även av andra skäl, till exempel vid skada, kennelhosta eller veterinärbehandling av hund där veterinärintyg saknas. Vid återbetalning av anmälningsavgift har klubben rätt att göra avdrag för de faktiska kostnaderna för återbetalningen.

Kursinformation

Minst följande information ska finnas med i kursinformationen som finns i samband med kursanmälan:

- Typ av kurs
- Instrukören/instruktörernas namn samt utbildningsnivå
- Datum/kurslängd/antal träffar
- Plats
- Antal deltagarplatser (ev. krav på minsta antal deltagare avgörs från gång till gång)
- Pris
- Ev. speciella förutsättningar
- Ev. förkunskaper som krävs av ekipagen
- Hur platstilldelning går till
- Anmälan är bindande
- Sista anmälningsdag
- Vart man vänder sig vid frågor

Tidslinje

