



Fastställd av FS 2026-10-07

Disciplinärt ramverk för Svenska Brukshundklubben

1. Tillämpningsområde

1.1 Personkrets

Detta ramverk tillämpas på:

1. funktionärer enligt Svenska Brukshundklubbens uppförandekod, inklusive auktoriserade och certifierade funktionärer, och
2. enskilda medlemmar i Svenska Brukshundklubben, i den begränsade omfattning som anges i avsnitt 4.2 och 4.3.

Förtroendevalda omfattas inte i egenskap av förtroendevalda. De omfattas endast i egenskap av medlem eller när de samtidigt fullgör ett särskilt funktionärsuppdrag. Ramverket får inte användas för att skilja någon från ett förtroendeuppdrag.

Medlemsorganisationer kan vara anmälare men är inte föremål för disciplinära åtgärder enligt ramverket.

1.2 Sakligt tillämpningsområde

Ramverket tillämpas på ageranden som innebär överträdelse av en identifierad bestämmelse i Brukshundklubbens eller tillämplig organisations stadgar, regelverk, policydokument, uppförandekod eller annan bindande norm. Den bestämmelse som påstås ha överträtts ska anges i anmälan eller preciseras under handläggningen.

Förtroendeskada för Brukshundklubben, verksamheten eller funktionärsrollen kan beaktas vid allvars- och proportionalitetsbedömningen av en konstaterad överträdelse, men utgör inte en självständig disciplinär grund.

1.3 Avgränsning

Ramverket avser inte:

- rent sporttekniska bedömningar i prov och tävlingssammanhang, som hanteras av ansvarig funktionär eller överklagandeinstans,
- frågor om kompetens, kunskap eller behörighet,
- vem som anlitas eller inte anlitas för funktionärsuppdrag,
- förtroendeuppdrag,
- arbetsrättsliga frågor,
- tvister av rent civilrättslig natur mellan enskilda parter utan tydlig koppling till Brukshundklubbens verksamhet, eller
- frågor som ska prövas av myndighet eller annan behörig instans.

2. Definitioner

I detta ramverk avses med:

Anmälare: Person, medlemsorganisation eller instans som lämnar in en disciplinanmälan.

Anmäld: Person som är föremål för disciplinär prövning.

Auktorisation: Formellt tillstånd från Brukshundklubben att utföra ett specifikt uppdrag, exempelvis som domare eller tävlingsledare. Här inkluderas även certifieringar, exempelvis för instruktör eller lärare.

Avauktorisering: Återkallelse av auktorisation eller certifiering, antingen tidsbegränsad eller permanent.

Disciplinär åtgärd: Med disciplinär åtgärd avses erinran, varning eller disciplinär avauktorisering. En disciplinär åtgärd får beslutas endast om en överträdelse som omfattas av ramverket har konstaterats. Beslut som fattas enligt andra bestämmelser och som rör kompetens, behörighet, tilldelning av funktionärsuppdrag eller förtroendeuppdrag är inte disciplinära åtgärder.

FS: Svenska Brukshundklubbens förbundsstyrelse.

Funktionär: En person som omfattas av definitionen av funktionär i Uppförandekod för funktionärer.

Funktionärsuppdrag: Ett tydligt avgränsat uppdrag inom Brukshundklubbens verksamhet som tilldelas en funktionär. En auktorisation eller certifiering ger inte rätt till uppdrag. Ett beslut att inte tilldela eller förnya ett uppdrag är inte en disciplinär åtgärd och påverkar inte i sig personens auktorisation eller certifiering.

Interimistisk åtgärd: Tillfällig process- eller skyddsåtgärd som vidtas under löpande utredning i avvaktan på slutligt beslut.

Tillträdesförbud: Förbud att delta i, besöka eller på annat sätt närvara vid Brukshundklubbens arrangemang, lokaler eller verksamhet.

Utskottet för disciplinärenden: Utskott med beslutanderätt i disciplinärenden inom ramen för delegerat mandat.

VU: Verkställande utskottet, FS:s beredande och verkställande organ.

3. Organisation och mandat för utskottet för disciplinärenden

3.1 Sammansättning

Utskottet för disciplinärenden ska bestå av tre eller fem ledamöter, utsedda av FS för en period om två år. Sammansättningen ska säkerställa:

- juridisk kompetens: minst en ledamot med juridisk utbildning eller motsvarande dokumenterad kompetens. Kravet träder i kraft 2028-01-01,
- gedigen kännedom om Brukshundklubbens verksamhet och regelverk, och
- köns- och erfarenhetsmässig bredd.

Utskottets ordförande utses av FS. Ordföranden ansvarar för att ärenden handläggs korrekt och inom angivna tidsramar.

3.2 Beslutsföret, protokoll och omröstning

Utskottet för disciplinärenden är beslutsfört när ordföranden och minst två ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Beslut ska protokollföras och justeras enligt FS arbetsordning. Beslutet gäller och verkställs efter justering.

3.3 Delegerat mandat

3.3.1 Mandatets omfång

Inom ramen för delegationen kan utskottet för disciplinärenden självständigt besluta om:

- avskrivning av ärende, exempelvis om ärendet är grundlöst eller preskriberat,
- erinran,
- varning,
- disciplinär avauktorisering av funktionär,
- interimistisk avstängning av funktionär under pågående utredning, och
- anmälan till SKKs Disciplinnämnd när ärendet motiverar åtgärder som kräver beslut av SKKs Disciplinnämnd. FS ska informeras om sådan anmälan.

FS beslutar på förslag från utskottet för disciplinärenden om interimistiskt tillträdesförbud, under förutsättning att ärendet samtidigt anmäls till SKKs Disciplinnämnd, se avsnitt 8.3.

Utskottet för disciplinärenden kan inte självständigt fatta beslut i ärenden där en majoritet av ledamöterna är jäviga.

Ärenden som faller utanför utskottets delegerade mandat hänskjuts omedelbart till FS eller behörigt verksamhetsutskott.

3.4 Jäv

En ledamot i utskottet för disciplinärenden är jävig om denne:

- är anmälare eller anmäld i ärendet,
- har ett personligt intresse i ärendets utgång,
- är nära anhörig till anmälare eller anmäld, eller
- har en annan koppling till ärendet eller de berörda som gör att ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas.

Jävig ledamot ska omedelbart anmäla detta och utträda ur beredningen av det aktuella ärendet. Om ordföranden är jävig leds ärendet av den icke-jävide ledamot som har längst tjänstgöringstid. Om utskottet för disciplinärenden inte kan fatta beslut på grund av jäv hänskjuts ärendet till FS.

3.5 Relation till FS

FS behåller det yttersta ansvaret för disciplinärenden och utövar detta genom:

- fastställande och revidering av ramverket,
- omprövning av utskottet för disciplinärendens beslut enligt avsnitt 9,
- rätt att ändra utskottets beslut även utan begäran om omprövning enligt avsnitt 9.5, och
- hantering av ärenden som faller utanför utskottets delegerade mandat.

Utskottets samtliga justerade beslut ska rapporteras till nästa sammanträde med FS.

4. Ärendekategorier

Alla inkomna disciplinanmälningar klassificeras av ansvarig tjänsteperson på förbundskansliet i en av tre kategorier. Klassificeringen sker skyndsamt, senast inom tio arbetsdagar från anmälan mottagande.

4.1 Kategori A: Funktionärsärenden

Definition: Anmälan riktar sig mot en funktionär och har samband med funktionärsuppdraget eller med lämpligheten att behålla auktorisation eller certifiering. Ärendet kan kräva beslut om auktorisation.

Utskottet för disciplinärenden fattar beslut utifrån de handlingar som inkommit i ärendet. Om särskilda skäl föreligger kan utskottet besluta om enklare utredningsåtgärder. Om ärendet motiverar åtgärder som kräver medverkan av SKKs Disciplinnämnd beslutar utskottet om anmälan dit.

4.2 Kategori B: Medlemsorganisation eller den centrala organisationen mot enskild medlem

Definition: En medlemsorganisation eller den centrala organisationen anmäler en enskild medlem.

Medlemsorganisationerna kan inte själva göra anmälan till SKKs Disciplinnämnd. Brukshundklubbens prövning i kategori B är därför begränsad till om anmälan ska föras vidare dit. Förbundskansliet verkar som kvalitetsfilter med stöd av utskottet för disciplinärenden, och utskottet beslutar om anmälan ska föras vidare. Brukshundklubben prövar inte i sak om den anmälda har begått en överträdelse, genomför ingen egen skriftväxling mellan anmälaren och den anmälda och beslutar inga disciplinära åtgärder i kategori B. Om den anmälda är funktionär och saken har samband med funktionärsuppdraget ska ärendet även handläggas enligt kategori A i tillämpliga delar.

4.3 Kategori C: Medlem mot medlem

Definition: Enskild medlem anmäler en annan enskild medlem.

Normalfall: Enskilda medlemmar hänvisas till att anmäla direkt till SKKs Disciplinnämnd. Ärendet avslutas hos Brukshundklubben.

Allvarliga ärenden: Om ett ärende är allvarligt kan en medlemsorganisation eller den centrala organisationen överta anmälan. Ärendet handläggs då som kategori B. Om den anmälda är funktionär och saken har samband med funktionärsuppdraget handläggs ärendet även enligt kategori A i tillämpliga delar.

5. Ärendegång

5.1 Formkrav för anmälan

En disciplinanmälan ska innehålla:

- anmälarens namn, kontaktuppgifter och relation till Brukshundklubben,
- namn och kontaktuppgifter för den anmälda,
- en tydlig beskrivning av det påstådda beteendet,
- tidpunkt och plats för händelsen eller händelserna,
- den bestämmelse eller bindande norm som påstås ha överträtts, om denna är känd, och
- relevanta bevis eller vittnesuppgifter, om tillgängliga.

Ofullständiga anmälningar kan kompletteras inom en av utskottet för disciplinärenden angiven rimlig tid. Om en nödvändig komplettering uteblir kan ärendet avskrivas.

5.2 Mottagning och registrering

Disciplinanmälningar ska skickas till Brukshundklubbens förbundskansli. Förbundskansliet registrerar varje anmälan med datum, ärendenummer och inledande kategoribedömning. Anmälaren ska få bekräftelse på mottagandet inom fem arbetsdagar. Klassificering och initial bedömning ska ske inom tio arbetsdagar. I samband med ärendets mottagande kan utskottet för disciplinärenden besluta om interimistiska åtgärder under utredningstiden, se avsnitt 8.

5.3 Kommunikation med den anmälde

Avsnittet gäller ärenden som prövas internt enligt kategori A. Senast fem arbetsdagar efter att ett ärende klassificerats och bedömts uppfylla grundläggande krav på anmälan, ska förbundskansliet skicka följande till den anmälde:

- uppgift om att en anmälan inkommit,
- en tydlig beskrivning av anklagelsen, med anmälans innehåll i relevanta delar,
- uppgift om möjligheten att yttra sig skriftligen, och
- uppgift om att ärendet handläggs av utskottet för disciplinärenden.

Kommunikationen avser den interna prövningen. Den anmälde ska få tillgång till de yttranden och det material som utskottet för disciplinärenden avser att grunda sitt beslut på. Nödvändig maskning får göras med hänsyn till konfidentialitet och personlig integritet, men utan att den anmäldes faktiska möjlighet att bemöta anklagelsen försämrats.

5.4 Ytterligare utredningsåtgärder

Utskottet för disciplinärenden kan, om det bedöms nödvändigt, besluta att:

- inhämta ytterligare yttranden från vittnen, arrangörer eller andra berörda,
- begära in kompletterande handlingar från en medlemsorganisation eller annan berörd instans inom organisationen,
- hålla möte med parterna, separat eller gemensamt, och
- komplettera ärendet med ytterligare utredningsmaterial.

5.5 Tidsramar

Åtgärd	Tidsfrist
Mottagningsbekräftelse till anmälaren	5 arbetsdagar
Klassificering och initial bedömning	10 arbetsdagar
Kommunikation till den anmälde	5 arbetsdagar från klassificering
Den anmäldes yttrande	14 kalenderdagar efter att kommunikationen skickats. Den anmälde kan begära förlängning, normalt högst 10 dagar.
Utskottets beslut i normalärende	45 kalenderdagar från att ärendet är färdigberett
Utskottets beslut i komplicerat ärende	60 kalenderdagar från att ärendet är färdigberett

Vid avvikelse från tidsramarna ska berörda parter informeras med motivering och ny beräknad tidpunkt.

5.6 Beslut och kommunikation

Utskottet för disciplinärendens beslut ska vara skriftliga och skickas via e-post eller post till mottagaren. Beslutet ska innehålla:

- ärendets rubrik och ärendenummer,
- den regel eller bindande norm som lagts till grund för bedömningen,
- de utredda omständigheterna,
- utskottets bedömning med hänvisning till tillämpliga regler,
- beslutad åtgärd eller avskrivning, med motivering och proportionalitetsbedömning,
- justeringsdag och dag då beslutet träder i kraft,
- information om rätten att begära omprövning hos FS, och
- tidsfrist för omprövningsbegäran.

Det fullständiga beslutet ska skickas till den anmälde. Anmälaren ska informeras om utgången i ärendet och, med hänsyn till konfidentialitet och personlig integritet, de skäl som kan lämnas.

6. Åtgärdstrappa och disciplinära åtgärder

6.1 Åtgärder och deras tillämpningsområde

Åtgärdstrappan har följande nivåer:

0. ingen disciplinär åtgärd,
1. erinran,
2. varning, och
3. disciplinär avauktorisation.

Disciplinära åtgärder kan endast beslutas mot funktionärer i ärenden som provas enligt kategori A.

Anmälan till SKKs Disciplinnämnd och interimistiskt tillträdesförbud ligger utanför åtgärdstrappan. De är processbeslut respektive skyddsåtgärd och kan, när förutsättningarna är uppfyllda, kombineras med disciplinära åtgärder.

Nivå 0: Ingen disciplinär åtgärd

Vad det är: Beslut att avsluta ett ärende utan disciplinär åtgärd. Ärendet registreras som avslutat i utskottet för disciplinärendens ärendeförteckning med en kortfattad motivering.

Kriterier: Aktuellt när anmälan saknar tillräckligt underlag för att konstatera en överträdelse, det anmälda beteendet inte strider mot en identifierad bindande norm, ärendet är preskriberat enligt avsnitt 6.3 eller omständigheterna i övrigt gör att disciplinär åtgärd framstår som oproportionerlig.

Beslut fattas av: Utskottet för disciplinärenden, inom delegerat mandat.

Nivå 1: Erinran

Vad det är: En skriftlig tillrättavisning som skickas till den anmälde och protokollförs.

Kriterier: Omständigheter som talar för erinran är att överträdelsen är enstaka och lindrig, att det är en förstahändelse utan tidigare disciplinär belastning eller att den berörde har visat insikt och vilja att rätta sig.

Beslut fattas av: Utskottet för disciplinärenden, inom delegerat mandat.

Nivå 2: Varning

Vad det är: En formell, skriftlig och protokollförd åtgärd som registreras i Brukshundklubbens disciplinära register. Varning kan beaktas vid framtida ärenden.

Kriterier: Aktuellt vid upprepad lindrig överträdelse efter tidigare erinran eller en allvarigare enstaka överträdelse som inte motiverar disciplinär avauktorisation.

Beslut fattas av: Utskottet för disciplinärenden, inom delegerat mandat.

Nivå 3: Disciplinär avauktorisation

Vad det är: Permanent eller tidsbegränsad återkallelse av en funktionärs auktorisation på grund av konstaterad överträdelse och olämplighet att behålla auktorisationen.

Kriterier: Disciplinär avauktorisation kan beslutas vid en grov eller upprepad konstaterad överträdelse i funktionärsuppdraget. Detsamma gäller en annan konstaterad överträdelse som, med hänsyn till sin art och allvarlighetsgrad, allvarligt rubbar förtroendet för personens lämplighet som funktionär eller för Brukshundklubbens funktionärsauktorisationer. Överträdelser av djurskyddsbestämmelser eller Policy för hundhållning ska särskilt beaktas. Avauktorisation får inte grundas enbart på bristande kompetens, uteblivna funktionärsuppdrag eller andra förhållanden som enligt avsnitt 7 inte är disciplinära.

Beslut fattas av: Utskottet för disciplinärenden, inom delegerat mandat.

En tidsbegränsad avauktorisation ska ange när den upphör och eventuella krav för att återfå auktorisationen. Permanent avauktorisation tillämpas i särskilt allvarliga fall eller vid upprepade överträdelser.

6.2 Proportionalitet och kombinationer

Bedömningen av om och vilken disciplinär åtgärd som ska beslutas ska göras samlat och proportionerligt med hänsyn till överträdelsens art, allvar, sammanhang, tidigare disciplinära åtgärder och övriga relevanta omständigheter. Kriterierna är vägledande och inte kumulativa. Allvarliga förstahändelser kan motivera en högre nivå i åtgärdstrappan.

En disciplinär åtgärd kan kombineras med ett processbeslut eller en skyddsåtgärd, exempelvis anmälan till SKKs Disciplinnämnd eller interimistiskt tillträdesförbud, när förutsättningarna för respektive beslut är uppfyllda.

6.3 Preskription

Disciplinanmälan ska som huvudregel lämnas in senast tre år efter det datum då det anmälda beteendet eller händelsen ägde rum. Utskottet för disciplinärenden kan i undantagsfall pröva äldre ärenden om synnerliga skäl föreligger.

7. Uppdelning av auktorisationsbeslut

7.1 Principiell gränsdragning

Beslut om avauktorisation av funktionärer kan fattas av två olika instanser beroende på grunden för åtgärden:

Ansvarigt verksamhetsutskott beslutar om avauktorisation när beslutet grundas på att funktionären inte längre uppfyller krav på kompetens, kunskap, fortbildning, licens, administration eller verksamhetstekniska eller sporttekniska regler. Ett sådant beslut är inte en disciplinär åtgärd. Detsamma gäller beslut att inte tilldela eller förnya ett funktionärsuppdrag.

Utskottet för disciplinärenden beslutar om avauktorisation av disciplinära skäl när en överträdelse av en identifierad bestämmelse har konstaterats och kriterierna för disciplinär avauktorisation i avsnitt 6.1 är uppfyllda.

7.2 Samordning vid gränsfall

Om en situation rör både kompetensbrister och en påstådd disciplinär överträdelse ska utskottet för disciplinärenden och ansvarigt verksamhetsutskott samordna handläggningen. Utskottet för disciplinärenden ansvarar för att ta kontakt med det berörda verksamhetsutskottet. Respektive utskott fattar sitt eget beslut, men berörda parter informeras om den samlade hanteringen.

7.3 Ömsesidig information

Ansvarigt verksamhetsutskott och utskottet för disciplinärenden ska, i den utsträckning det behövs för handläggningen, informera varandra om pågående ärenden som berör båda utskottens ansvarsområden.

8. Interimistiska åtgärder

8.1 Syfte och tillämpning

En interimistisk åtgärd syftar till att skydda Brukshundklubbens verksamhet, berörda personer eller djur under den tid utredningen pågår. En interimistisk åtgärd innebär inte att skuld är fastställd. Åtgärden förutsätter ett omedelbart skyddsbehov, ska vara proportionerlig och begränsas till vad som är minst ingripande för att tillgodose skyddsbehovet.

Interimistiska åtgärder ska omprövas om nya uppgifter kommer fram och upphör när skäl för åtgärden inte längre finns.

8.2 Interimistisk avstängning av funktionär

Vem beslutar: Utskottet för disciplinärenden, inom delegerat mandat.

Kriterier: Interimistisk avstängning kan beslutas om det finns en välgrundad misstanke om en allvarlig överträdelse som, om den bekräftas, sannolikt skulle motivera disciplinär avauktisation. Det ska dessutom finnas ett omedelbart skyddsbehov som gör det nödvändigt att personen tills vidare inte utövar funktionen.

Rätt att yttra sig: I brådskande fall kan beslut fattas utan att den berörde dessförinnan fått yttra sig. Den berörde ska då omedelbart informeras om beslutet och skälen samt ges möjlighet att yttra sig om beslutet ska bestå. Utskottet för disciplinärenden kan ompröva det interimistiska beslutet under ärendets handläggning.

Varaktighet: Interimistisk avstängning gäller under utredningens gång och upphör senast när utskottet för disciplinärenden fattat slutligt beslut i ärendet. Avstängningen avser endast funktionen och innebär inte tillträdesförbud eller inskränkning av medlemskap.

8.3 Interimistiskt tillträdesförbud

Vem beslutar: FS på förslag från utskottet för disciplinärenden, under förutsättning att ärendet samtidigt anmäls till SKKs Disciplinnämnd.

Förutsättning: Interimistiskt tillträdesförbud enligt SKKs stadgar § 15 mom. 3 kan meddelas mot en medlem som anmäls till SKKs Disciplinnämnd. Förbudet gäller till dess SKKs Disciplinnämnd slutligt har avgjort ärendet.

Kriterier: Interimistiskt tillträdesförbud kan beslutas om personens närvaro vid Brukshundklubbens verksamhet bedöms utgöra en omedelbar säkerhets- eller ordningsrisk under pågående utredning. Förbudet ska vara proportionerligt och begränsas till vad som är minst ingripande för att möta skyddsbehovet.

Omprövning: Beslutet kan omprövas av SKKs Centralstyrelse. Den berörde ska informeras om denna möjlighet när beslutet kommuniceras.

Rätt att yttra sig: Samma ordning som vid interimistisk avstängning enligt avsnitt 8.2.

Varaktighet: Gäller till dess SKKs Disciplinnämnd slutligt har avgjort ärendet eller skälen för åtgärden annars har upphört.

9. Omprövning och FS ändringsrätt

9.1 Omprövning på begäran

Den anmälde har rätt att begära omprövning av utskottet för disciplinärendens beslut hos FS. Även anmälaren har rätt att begära omprövning av ett beslut om avskrivning. Om ärendet inte kan vänta till nästa sammanträde med FS kan VU ompröva beslutet. FS bekräftar, ändrar eller upphäver därefter VU:s beslut vid sitt nästa sammanträde.

9.2 Tidsfrist

Begäran om omprövning ska skickas skriftligen till Brukshundklubbens förbundskansli senast 20 kalenderdagar från det att beslutet skickades till den som begär omprövning. Begäran ska innehålla en specificering av vilka delar av beslutet som ifrågasätts och de skäl som åberopas.

9.3 Verkställighet under omprövningstid

En begäran om omprövning innebär som utgångspunkt inte att verkställigheten av utskottet för disciplinärendens beslut skjuts upp. Beslutet gäller och verkställs efter justering även under omprövningstiden. FS kan dock, om synnerliga skäl föreligger, besluta att tillfälligt stoppa verkställigheten till dess att omprövningen är avslutad.

9.4 FS handläggning vid omprövning på begäran

FS behandlar omprövningsbegäran vid nästa ordinarie sammanträde, dock senast inom 60 kalenderdagar från det att begäran inkommit. Om det bedöms nödvändigt kan FS begära kompletterande yttrande från utskottet för disciplinärenden eller berörda parter.

FS kan:

- fastställa utskottet för disciplinärendens beslut,
- ändra utskottets beslut, mildra eller skärpa det, eller
- återförvisa ärendet till utskottet för disciplinärenden för ny handläggning med angivna direktiv.

Om FS överväger att skärpa ett beslut ska den anmälde få möjlighet att yttra sig innan beslut fattas.

FS beslut i omprövningsärendet är slutgiltigt inom Brukshundklubbens organisation. Möjligheten att anmäla till SKKs Disciplinnämnd påverkas inte av omprövningsprocessen.

9.5 FS generella ändringsrätt och kommunikation

FS får ändra utskottet för disciplinärendens beslut även utan en begäran om omprövning. Frågan om ändring ska väckas vid det sammanträde där beslutet rapporteras enligt avsnitt 3.5. FS kan då både skärpa och mildra beslutet. Om FS överväger en skärpning ska den anmälde få möjlighet att yttra sig innan beslut fattas.

Omprövnings- eller ändringsbeslutet ska skickas till berörda parter och innehålla FS:s fullständiga motivering.

10. Förhållandet till SKKs Disciplinnämnd

10.1 Ärenden som ska anmälas till SKKs Disciplinnämnd

Utskottet för disciplinärenden ska pröva om ärendet motiverar åtgärder som kräver beslut av SKKs Disciplinnämnd, nämligen:

- uteslutning ur SKK-organisationen,
- registreringsförbud, eller
- tävlingsförbud.

Beslut om anmälan fattas av utskottet för disciplinärenden i enlighet med avsnitt 3.3.1.

10.2 Beredning och beslut om anmälan till SKKs Disciplinnämnd

När utskottet för disciplinärenden har beslutat att anmäla ett ärende till SKKs Disciplinnämnd ansvarar utskottet för att anmälan upprättas. Generalsekreteraren undertecknar anmälan för Svenska Brukshundklubbens räkning. FS ska informeras om anmälan.

10.3 Samordning med handläggningen hos SKKs Disciplinnämnd

Brukshundklubbens interna handläggning och handläggningen hos SKKs Disciplinnämnd kan pågå parallellt. Utskottet för disciplinärenden ska inte invänta avgörandet från SKKs Disciplinnämnd innan interna åtgärder vidtas, om åtgärderna är motiverade oavsett vilket beslut SKKs Disciplinnämnd fattar.

10.4 Enskild medlems rätt att anmäla till SKKs Disciplinnämnd

Enskild medlem har enligt SKKs stadgar rätt att anmäla direkt till SKKs Disciplinnämnd utan att först gå via Brukshundklubben. Brukshundklubben ska informera om denna möjlighet i informationen om ramverket.

11. Dokumentation, konfidentialitet och personuppgifter

11.1 Ärendedokumentation

Varje disciplinärende ska dokumenteras så att handläggningen, beslutsunderlaget och fattade beslut kan följas i efterhand. Förbundskansliet ansvarar för registrering och förvaring av handlingarna.

11.2 Tillgång och konfidentialitet

Tillgång till uppgifter och handlingar i ett disciplinärende ska begränsas till dem som behöver informationen för handläggning, beslut, omprövning, verkställighet eller nödvändig administration. Ledamöterna i FS har, med hänsyn till styrelsens yttersta ansvar, rätt att på begäran ta del av handlingar och beslut i samtliga ärenden. Samma krav på konfidentialitet gäller för den som tar del av uppgifterna.

Parternas rätt att få del av material regleras i avsnitt 5. Information om pågående eller avslutade ärenden får inte spridas utanför den krets som har rätt att ta del av uppgifterna.

Beslut om avauktorisering ska kommuniceras till medlemsorganisationerna på ett sätt som gör det möjligt att kontrollera om en person är behörig att anlitas. Informationen får omfatta personens identitet, berörd funktion, beslutets omfattning och giltighetstid. Skälen för beslutet och andra uppgifter ur ärendet får inte spridas.

Uppgifter om ett tillträdesförbud får lämnas till de personer som behöver informationen för att förbudet ska kunna verkställas.

11.3 Personuppgifter och bevarande

Personuppgifter ska behandlas enligt gällande dataskyddsregler, Brukshundklubbens integritetspolicy och Instruktion för hantering av personuppgifter. Uppgifterna ska skyddas mot obehörig åtkomst och endast behandlas för tydliga ändamål inom ärendehantering.

Uppgifter om beslutade disciplinära åtgärder bevaras i tio år, i enlighet med integritetspolicy. Övriga handlingar ska bevaras så länge det behövs för att dokumentera besluten, hantera omprövning, verkställa beslut och tillgodose andra rättsliga eller organisatoriska behov. Generalsekreteraren fastställer närmare lagringstider för dessa handlingar efter bedömning av dataskyddskraven och verksamhetens behov.

12. Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

12.1 Ikraftträdande

Ramverket träder i kraft när FS beslut om att anta ramverket har justerats.

Kravet på juridisk kompetens i avsnitt 3.1 träder i kraft den 1 januari 2028.

12.2 Övergångsbestämmelser

Ramverkets handlägningsregler tillämpas på ärenden som kommer in efter ikraftträdandet. De får även tillämpas på pågående ärenden om den anmälde inte därigenom får en sämre ställning. Ett agerande som ägde rum före ikraftträdandet ska bedömas enligt de materiella regler som gällde vid tidpunkten för agerandet, om inte de nya reglerna är förmånligare för den anmälde.

12.3 Uppföljning och utvärdering

Utskottet för disciplinärenden ska till FS lämna en samlad årsrapport om disciplinärendenas antal, kategorifördelning och ärendetyper utan personidentifierande uppgifter samt en bedömning av hur ramverket fungerar. Ramverket ska utvärderas i sin helhet senast två år efter ikraftträdandet.

12.4 Kommunikation

Generalsekreteraren ansvarar för att informera medlemsorganisationer, funktionärer och medlemmar om ramverket. En kortfattad och lättbegriplig sammanfattning ska tas fram.