

Information från styrelsen och utbildningssektorn till dig som håller kurs hos SBK Göteborgsavdelning.

Kursinbjudan

1) Instruktören gör en kursinbjudan och skickar sedan den till ubk@sbkgoteborg.se.

I kursinbjudan ska finnas med:

- kursrubrik tex agility nybörjare
- antal tillfällen och tid
- kursstart samt övriga kurstillfällen
- hundens ålder (valfritt)
- krav (valfritt)
- kort kursbeskrivning
- kursbok (valfritt)
- om du vill sköta anmälningarna själv eller om du vill att ubk gör det
- ditt personnummer (12 siffror – till studiecirkel studiefrämjandet)

Om du vill ha hjälp med inbjudan går det bra att bolla med någon i utbildningssektorn.

När UBK har godkänt kursen skickar UBK den vidare till webbgruppen.

2) Webbgruppen lägger ut kursen för anmälan på vår hemsida – de sköter också så att kursen finns med i klubbens kalender.

När kursen är utlagd får du ett mejl från webbgruppen med länk till anmälningsformuläret samt mall för kurskallelse. **Du får själv hålla koll på anmälningarna till din kurs** (om du inte har bett ubk att sköta det). Tänk på att det kan komma in flera stycken på en och samma dag! Du **skickar sedan så fort du kan** ut ett mejl med antingen bara en platsbekräftelse och vid ett senare tillfälle skickar kurskallelsen eller så skickar du din kurskallelse direkt. Du får inte glömma detta!

Använd gärna vår mall – du ändrar i den så den passar din kurs. Gör gärna kurskallelsen till en pdf innan du skickar i väg den.

I anmälningsformuläret hamnar alla anmälda deltagare i rätt ordning uppifrån och ner. Datum och klockslag för anmälan syns i kolumnen längst till vänster.

När kursen är full skicka ett meddelande till webbgruppen så att de kan skriva ut att det endast finns reservplatser.

Efter att du har fått in så många deltagare som du vill ha mejlar du till de resterande att de står på reservlistan. Sedan får du meddela webbgruppen omgående att de stänger kursanmälan för din kurs.

Du får inte lov att plocka bort folk som har anmält sig och som du inte vill ha på din kurs utan att ha diskuterat detta med ubk, med undantag för de deltagare som inte uppfyller dina utsatta förkunskapskrav eller ålderskrav. Dubbelkolla detta!

Vi har också tillgång till allas listor så att vi ska kunna svara på eventuella inkommande mejl kring kurserna och det är därför bra att ni tar kontakt med oss om det uppstår problem.

I kurskallelsen som du skickar till deltagarna står det tydligt att avgiften ska vara betald innan ett visst datum, annars går platsen till en på reservlistan. Kom ihåg att kolla inbetalningarna så att du eventuellt kan kontakta några på reservlistan!

Kursavgiften tillbaka?

För att få kursavgiften återbetald krävs antingen läkarintyg och/eller veterinärintyg. Deltagaren måste alltså kunna styrka varför han/hon inte kan fullfölja kursen. Det räcker inte med personliga skäl och dylikt.

Om kriterierna uppfylls återbetalas kursavgiften för de kurstillfällen som kvarstår. Får ni en sådan fråga så be vederbörande att ta kontakt med kassören direkt, ni ska inte själva föra den dialogen vidare.

Kursbok

Kursbok är frivilligt att lägga till sin kurs. Boken måste beställas i SBK Göteborgsavdelningens namn och ni själva som co/ adress. Fakturan lämnas till kassören. Står inte SBK gbgavds namn på fakturan så betalar inte klubben böckerna. Kursböckerna debiteras deltagarna till självkostnadspris.

I kursanmälan skall det alltid finnas ett val för kursdeltagaren att avstå inköp av bok - kanske har deltagaren redan boken. Kurspris med eller utan bok måste alltså framgå i inbjudan.

Medlemsavgift

Vid en traditionell kurs, dvs med återkommande träffar, är kravet att deltagarna är medlemmar i SBK Göteborgsavdelning – gäller dock inte medlemmar i Sveriges Hundungdom där det inte finns krav att de måste vara medlemmar hos SBK.

Vid clinic eller kortkurser måste inte alla deltagare vara medlemmar i SBK Göteborgsavdelning – men de måste vara medlemmar i SBK, t.ex. annan lokalklubb. Genom sitt medlemskap i SBK har alla deltagare en ansvarsförsäkring. Under denna typ av kursverksamhet har ibland klubbens medlemmar företräde och kanske även lägre pris.

Vid föreläsningar eller annan kurstyp som inte innefattar att hund är med måste inte deltagarna vara medlemmar hos SBK Göteborgsavdelning eller annan lokalklubb.

Kontakta ubk om du har funderingar kring att starta en liknande clinic, kortkurs eller föreläsning.

Studiefrämjandet

När du håller kurs för SBK Göteborgsavdelning ska du fylla i närvaro för dina deltagare vid varje tillfälle och när kursen är över skicka in en färdig lista till studiefrämjandet. Du kan välja om du vill redovisa via papper eller om du vill redovisa på webben – redovisning på webben är väldigt enkelt.

OBS! All redovisning för året till Studiefrämjandet måste vara dem tillhanda före 31 dec innevarande år, annars går klubben miste om bidrag.

När alla deltagare anmäler sig till kurs hos oss uppger de sitt fullständiga personnummer. När kursen är full skapar ubk en studiecirkel med dig som cirkelledare. När studiefrämjandet har godkänt listan skickas ett mejl till dig med all information du behöver samt en kortare video hur du gör. Har du frågor eller vill ha hjälp så ta kontakt med ubk.

Parkering

När ni har ert första kurstillfälle så ska ni tala om för era kursdeltagare att parkering sker på den stora parkeringen nere vid appellplanen. Inga bilar parkeras uppe vid klubbhuset förutom instruktörens och eventuell hjälparens bil.

Nycklar

Behöver du nyckel (tagg) till klubbhuset kontakta ubk. En tagg kan kvitteras ut för de veckor du håller kurs och vill du behålla nyckeln är det ok så länge du skriver upp dig för en städvecka per år.

När du kvitterar ut tagg så får du taggen i ett kuvert tillsammans med information hur du låser upp, låser och larmar.

OBS! Viktigt att inte glömma att låsa/larma klubbstugan när du lämnar!

Hundar i klubbhuset

Det är tillåtet att ta med hund in i huset och du är ansvarig att städa efteråt. I källaren finns burar att låna som alla har tillgång till. Kom ihåg att städa burarna efteråt om det behövs.

OBS! Inga hundar i våra möbler!

Skåp

Inne på kontoret finns ett stort vitt skåp med 6 luckor. Översta luckan till vänster är till för instruktörerna. I detta skåp hittar du pärmar att dela ut till deltagare, diplom, apportböcker till kursverksamhet samt fikakorgar (om du har beställt fika) att använda till din kurs.

Kod till skåpet är 2018.

Fikakorgar

Du måste höra av dig till UBK i god tid innan kursstart om du vill ha tillgång till en fikakorg! Fikakorgarna är fyllda med drickor, choklad, kaffe med mera och det kan du sälja under din kurs. Kaffe kan du bjuda på första eller sista tillfället annars gäller den prislista du hittar i fikakorgen. Kontakta ubk om något tar slut och behövs fyllas på. Ett tips är att ta fram korgen när du kommer till klubben och ställa den i kylskåpet så du kyler drickorna innan er fikastund.

Du kan ta betalt via swish eller kontant – information om detta hittar du i fikakorgen.

Instruktörernas bonussystem

SBK:s Göteborgsavdelning vill gärna ge något tillbaka till aktiva instruktörer, som tack för insatsen för klubben och som morot för att hålla fler kurser. Framför allt vill klubben hjälpa dig att utvecklas i din instruktörsroll. Vi har valt att använda ett bonussystem som ger instruktören möjlighet att till exempel vidareutbilda sig utifrån sina behov eller intressen. Använd gärna bonuspengarna för att boosta din inspiration och motivation! Bonussystemet är ett komplement till ordinarie kurser i central regi som en instruktör eventuellt vill gå på och bekostas av klubben under förutsättning att deltagaren är rekommenderad av styrelsen.

- Instruktören får en bonus motsvarande en kursavgift för en deltagare.
- Vid kurs där det är två instruktörer får de full bonus om de har minst 10 deltagare på kursen – annars får de dela på bonusen.
- UBK ansvarar för att instruktören får sin bonuspoäng bokförd.
- Bonusen kan endast användas till utbildning/aktivitet för instruktören och dennes hund (läger, kurs, föreläsning med mera som är hundrelaterat).
- Användandet av bonusen ska godkännas av UBK. I mejlet till UBK ska det framgå

vad ni vill göra för bonusen, dvs vilken föreläsning eller kurs ni vill gå samt hur mycket den kostar. Är ni osäkra på om det ni vill göra kan betalas med er bonus så kontakta UBK.

OBS! Kontakta UBK och få det godkänt **innan** du anmäler dig till läger/kurs/föreläsning.

- Ni behöver även bifoga en faktura (om aktiviteten sker på annan plats/klubb än vår klubb) då utbetalningen sker direkt till den som håller kursen/föreläsningen och inte till ett privat konto.

OBS! Det är klubben som betalar fakturan! Fakturan ska vara UBK och kassör tillhanda **absolut senast 1 vecka** innan sista betalningsdag och **fakturan måste vara ställd till klubben!**

- Bonusen får ackumuleras om instruktören varit ansvarig för minst en kurs under en tvåårsperiod. Om så inte är fallet återgår bonusen till klubben och instruktören börjar om från 0 vid nästa kurs som denne ansvarar för.
- När instruktören utnyttjat sin bonus är det välkommet att denne berättar om detta på ett instruktörsmöte/medlemsmöte för att om möjligt sprida lite av sin inspiration.
- Bonussystemet är helt oberoende av eventuell reseersättning/bensinersättning som klubben betalar ut till sina aktiva instruktörer. Reseersättning måste instruktören ansöka om – ingen ersättning betalas ut per automatik.
- Vill du ta del av bonuslistan – kontakta UBK.

Milersättning

Instruktören får milersättning enligt den reseräkning som skickas in, max 1500 kr för en kurs. Milersättningen är 25 kr/mil.

Gäller fr o m 2023-01-18 tills vidare

Ordförande, Emelie Lundqvist